

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE PRIVĀTUMA POLITIKA

I. Vispārīgi noteikumi

1. Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk tekstā – LLU) privātuma politikas (turpmāk tekstā – Politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk tekstā – datu subjektam) informāciju par LLU veikto personu datu apstrādi, t.sk. apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, datu subjekta tiesībām datu apstrādes termiņiem u.c.
2. Šī politika ir izveidota saskaņā ar šādu normatīvo aktu prasībām:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā – Regula);
 - 2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 3.1. LLU studējošajiem t.sk. studiju pārtraukumā esošajiem, potenciālajiem un bijušajiem studējošajiem;
 - 3.2. LLU darbiniekiem, t.sk. ar LLU darba tiesiskās attiecības izbeigušiem darbiniekiem;
 - 3.3. trešajām personām par pakalpojuma sniegšanu vai saņemšanu;
 - 3.4. apmeklētājiem, kuri atrodas vai atradušies LLU teritorijā vai ēkās, kas aprīkotas ar videonovērošanu;
 - 3.5. LLU pārvaldībā esošo tīmekļa vietņu un informācijas sistēmu lietotājiem;
 - 3.6. LLU organizēto pasākumu apmeklētājiem;
 - 3.7. personām, kuru ierakstus sociālos tīklos pārpublicē LLU.
4. Informācija par datu pārzini:

Latvijas Lauksaimniecības universitāte
Juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, Latvija
Reģistrācijas numurs: 90000041898
Tālr.: 630 22584
E-pasts: rektors@llu.lv

II. Termins

5. Politikā lietotie termini:
 - 5.1. **personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 5.2. **datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 5.3. **datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, to reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, tos nosūtot, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī datu saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
 - 5.4. **pārzinis** – LLU, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 5.5. **apstrādātājs** – ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;
- 5.6. **trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs vai persona, kura pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarota apstrādāt personas datus;
- 5.7. **datu subjekta piekrišana** – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

III. Personas datu apstrādes nolūki un pamats

- 6. Personas dati tiek apstrādāti kādā no šiem nolūkiem:
 - 6.1. potenciālo reflektantu piesaiste un atlase;
 - 6.2. studiju procesa nodrošināšana un administrēšana;
 - 6.3. zinātniskās darbības nodrošināšana un veicināšana;
 - 6.4. tālākizglītības pasākumu norise un administrēšana;
 - 6.5. līgumsaistību nodibināšana un uzturēšana;
 - 6.6. dienestu viesnīcu pakalpojumu sniegšana un īres attiecību administrēšana;
 - 6.7. pārvaldes funkciju realizācija;
 - 6.8. maksājumu administrēšana un inventāra uzskaitē;
 - 6.9. parādu atgūšana un piedziņa;
 - 6.10. LLU struktūrvienību maksas pakalpojumu sniegšana un administrēšana;
 - 6.11. sertifikātu, apliecinājumu, pateicību, diplomu, apbalvojumu izsniegšana;
 - 6.12. personas identificēšana un saziņas nodrošināšana;
 - 6.13. iebildumu vai pretenziju izskatīšana;
 - 6.14. LLU publicitātes veicināšana un sabiedrības informēšana;
 - 6.15. IT drošības nodrošināšana un administrēšana;
 - 6.16. noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
 - 6.17. informācijas sniegšana valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 6.18. saistošo normatīvo aktu izpilde;
 - 6.19. citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem datu subjekts tiek informēts pirms datu sniegšanas.
- 7. Personas datu apstrāde LLU tiek balstīta uz viena no turpmāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 7.1. saskaņā ar datu subjekta piekrišanu;
 - 7.2. līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - 7.3. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu LLU saistošos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - 7.4. sabiedrības interešu nodrošināšanai – lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs;
 - 7.5. likumīgās interesēs – lai realizētu no LLU un datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām, noslēgtiem līgumiem, vai normatīvajiem aktiem izrietošas LLU likumīgās intereses:
 - 7.5.1. nodrošināt līgumsaistību izpildi vai kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu;
 - 7.5.2. pārbaudīt datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas, ieejas dienesta viesnīcās un objektos vai citu procesu nodrošināšanai, kuros svarīga personas identifikācija;
 - 7.5.3. analizēt un pilnveidot studiju procesu;

- 7.5.4. vairot LLU atpazīstamību potenciālo studējošo vidū un sabiedrībā kopumā;
- 7.5.5. nodrošināt akadēmiskā personāla atpazīstamību studējošo vidū;
- 7.5.6. nodrošināt studējošo veselības stāvoklim atbilstošas sporta nodarības;
- 7.5.7. informēt personu par nenokārtotajām saistībām, pasākuma norisi vai citu datu subjektam saistošu informāciju;
- 7.5.8. uzraudzīt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju darbību, lai konstatētu tehniskās problēmas, kā arī prettiesiskas darbības un tās novērstu;
- 7.5.9. preventīvi novērst noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu;
- 7.5.10. analizēt LLU pārvaldībā esošo tīmekļa vietnes apmeklētību un lietotāja mijiedarbību ar to;
- 7.5.11. vērsties tiesībsargājošajās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- 7.5.12. cita leģitīma interese, par kuru datu subjekts tiek informēts pirms datu sniegšanas.

IV. Personas datu ieguve un glabāšana

- 8. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:
 - 8.1. līgumsaistību noslēgšanas un izpildes rezultātā;
 - 8.2. datu subjektam pašam sniedzot tos LLU, piemēram, lejupielādējot fotogrāfiju LLU pārvaldībā esošā informācijas sistēmā vai aizpildot reģistrācijas anketu dalībai seminārā;
 - 8.3. datu subjekta personīgās darbības rezultātā, piemēram, veicot veiksmīgu pieslēgšanos LLU pārvaldībā esošā informācijas sistēmā;
 - 8.4. no citām iestādēm, ar kurām LLU ir noslēgtas līgumattiecības, lai pildītu ar likumu deleģētu funkciju, piemēram, reflektantu datu iegūšana no vienotās pieteikšanās sistēmas;
 - 8.5. datu subjektam atrodoties LLU organizētā pasākumā vai teritorijā, piemēram, datu subjekta atrašanās LLU ēkā ar aprīkotu videonovērošanu.
- 9. Personas dati tiek apstrādāti, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 9.1. kamēr tie ir nepieciešami datu apstrādes nolūka sasniegšanai;
 - 9.2. ir spēkā ar datu subjektu noslēgtās līgumsaistības;
 - 9.3. LLU ir nepieciešams realizēt savas leģitīmās intereses;
 - 9.4. tiek glabāti normatīvos aktos noteiktajos glabāšanas termiņos;
 - 9.5. kamēr datu subjekts nav atsaucis savu iepriekš sniegto piekrišanu, ja nepastāv cits personas datu apstrādes tiesiskais pamats;
 - 9.6. lai nodrošinātu pierādījumu saglabāšanu, kamēr pret LLU kāds var celt juridiskas pretenzijas un/vai uzsākt tiesvedības procesus.
- 10. Pēc tam, kad personas datu glabāšanai vairs netiek attiecināts neviens no personas datu apstrādes kritērijiem, personas dati tiek dzēsti vai anonimizēti.
- 11. Dati no LLU pārvaldībā esošajām informācijas sistēmu rezerves kopijām tiek dzēsti, tiklīdz beidzas rezerves kopijas uzglabāšanas laiks.

V. Personas datu saņēmēju kategorijas

- 12. LLU neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus un līgumsaistību laikā iegūto informāciju, izņemot:
 - 12.1. ja dati jānodod attiecīgajai trešajai personai noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
 - 12.2. saskaņā ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu, kas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 12.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas paredz informācijas sniegšanu noteiktā apjomā trešajām personām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm.

VI. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju un automatizēta lēmumu pieņemšana

13. Ja nepieciešams nodot personas datus ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonās, LLU saskaņā ar normatīvajiem aktiem realizē noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa nodrošināšanai.
14. Atsevišķos gadījumos, LLU studējošajiem nosakot studiju kursa vērtējumu e-studiju informācijas sistēmā, var tik pielietota daļēji automatizēta lēmumu pieņemšana, kas tiek balstīta uz pārbaudījumu rezultātiem.
15. Vērtējumu noteikšanas algoritms ir atkarīgs no studiju kursa nosacījumiem, ar kuriem studējošais tiek iepazīstināts, uzsākot konkrēto studiju kursu.
16. Attiecībā uz LLU akadēmiskā personālā zinātniskās darbības veicināšanu un akadēmiskā personāla motivāciju, LLU pielieto profilēšanu (automatizēta vai daļēji automatizēta datu apstrāde, kas izpaužas kā personas datu izmantošanu, lai izvērtētu konkrētus ar personu saistītos personiskos aspektus) saskaņā ar LLU noteiktu kārtību. Datu subjektam ir iespēja iebilst pret šo apstrādi, vērsties pie konkrētās struktūrvienības, kas ir šī procesa organizators.

VII. Datu subjekta tiesības un pienākumi

17. Datu subjektiem ir šādas tiesības attiecībā uz saviem personas datiem:
 - 17.1. iegūt savu personas datu kopiju, kā arī pieprasīt veikt šo datu papildināšanu, labošanu vai dzēšanu;
 - 17.2. saņemt normatīvos aktos noteikto informāciju saistībā ar personas datu apstrādi;
 - 17.3. iebilst pret savu personas datu apstrādi vai to ierobežot;
 - 17.4. pieprasīt savu personas datu pārņemšanu citam pārzinim, ja tas nav pretrunā ar Regulas 20. pantu;
 - 17.5. atsaukt piekrišanu savu personu datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.
18. LLU studējošajiem un darbiniekiem ir iespēja piekļūt saviem personas datiem, izmantojot LLU Informatīvo sistēmu (<https://lais.llu.lv/lluis/>).
19. Datu subjekta pienākums ir sniegt LLU pareizus savus personas datus, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt savu datu labošanu, dzēšanu, ja tie ir mainījušies.
20. Ja datu subjektam ir kādi iebildumi, pretenzijas vai sūdzības saistībā ar LLU veikto personas datu apstrādi, tam ir jāvēršas LLU pie atbildīgās personas datu apstrādē vai IT sistēmu drošības pārvaldnieka. Gadījumā, ja jautājumu nav iespējams atrisināt LLU ietvaros, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā vai tiesībsargājošām struktūrām.

VIII. LLU pienākumi personas datu apstrādē

21. LLU, personas datu apstrādes ietvaros, nodrošina:
 - 21.1. tās informācijas sniegšanu datu subjektam, kas ir ietverta šajā Politikā;
 - 21.2. Regulas ietverto normu izpildi attiecībā uz datu subjektiem, t.sk. iespēju datu subjektam realizēt savas tiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību;
 - 21.3. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu, neatļautu vai prettiesisku piekļuvi, izpaušanu, labošanu vai nozaudēšanu, ņemot vērā LLU pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus;
 - 21.4. bez nepamatotas kavēšanās ziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumiem, lai novērstu kaitējumu fizisku personu tiesībām un brīvībai;
 - 21.5. personas datu apstrādi veic tikai tās pārziņa pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt;

IX. Datu subjekta tiesību īstenošanas kārtība

22. Lai realizētu Regulā noteiktās tiesības, datu subjektam ir jāvēršas pie LLU ar aizpildītu pieprasījuma veidlapu (atrodama LLU mājaslapā vai tiek izsniegta klātienē) vai rakstveida iesniegumu.
23. Realizējot 17.1. punktā minētās tiesības, datu subjektam ir jāvēršas:
 - 23.1. Personāldaļā (ja persona ir LLU darbinieks);
 - 23.2. savas fakultātes dekanātā (ja persona ir LLU studējošais);
 - 23.3. Lietvedības daļā (ja persona nav LLU darbinieks vai studējošais).
24. Realizējot 17.2. – 17.5. punktā minētās tiesības, datu subjektam jāvēršas Lietvedības daļā.
25. Saņemot pieprasījumu, konkrētais datu subjekts tiek identificēts – par identificētu personu uzskata, ja datu subjekts ir vērsies vienā no šādiem veidiem:
 - 25.1. ieradies personīgi LLU attiecīgajā struktūrvienībā un uzrādījis personas apliecināšu dokumentu;
 - 25.2. iesūtījis pieprasījumu uz LLU e-pastu edokuments@llu.lv, parakstot šo dokumentu ar drošu elektronisko parakstu;
 - 25.3. iesūtījis pieprasījumu, autorizējoties portālā Latvija.lv.
26. Ja datu subjekta tiesību pieprasījumu izdara tā likumīgais pārstāvis, to veic tikai klātienē, uzrādot dokumenta oriģinālu par datu subjektu tiesību pārstāvniecību.
27. Atsevišķos gadījumos datu subjekts savas tiesības var realizēt arī citos veidos, piemēram, izsakot mutisku iebildumu pasākuma organizatoriem vai arī atsūtot e-pasta vēstuli par nevēlēšanos turpmāk saņemt komerciāla rakstura ziņojumus, ar nosacījumu, ja šis iebildums tiek saņemts no tās pašas e-pasta adreses, kam tika sūtīts komerciāla rakstura ziņojums.
28. Gadījumos, ja datu subjekts atkārtoti (biežāk nekā 1 reizi pusgadā) pieprasa LLU izsniegt personas datu kopijas, LLU ir tiesīga pieprasīt samaksu saskaņā ar rektora rīkojumu par maksas pakalpojumiem informācijas sniegšanā.

X. Sīkdatņu apstrāde

29. LLU tīmekļa vietņu pilnvērtīgai funkcionalitātei tiek izmantotas sīkdatnes, par kuru apstrādi datu subjekts tiek informēts pirmo reizi, apmeklējot tīmekļa vietni.
30. Datu subjektam ir tiesības mainīt tīmekļa pārlūka iestatījumus, lai sīkdatnes netiktu izmantotas. Šajā gadījumā var tikt traucēta konkrētās tīmekļa vietnes funkcionalitāte.
31. Ar LLU izmantoto sīkdatņu veidiem un to apstrādi ir iespējams iepazīties tīmekļa vietnē: <https://www.llu.lv/sikdatnu-lietosana>.

XI. Publiska LLU pasākuma fotografēšana un filmēšana

32. Lai informētu sabiedrību par LLU aktivitātēm, vairotu LLU publicitāti un fiksētu kāda nozīmīga notikuma faktu, LLU organizētajos pasākumos var tikt veikta fotografēšana, filmēšana vai arī veikta video straumēšana tiešraidē.
33. LLU par veikto fotografēšanu un filmēšanu pasākumos informē, izvietojot brīdinājuma zīmi pie ieejas pasākumā vai ievietojot attiecīgu paziņojumu pasākuma ielūgumos, afišās u.c. informatīvos materiālos par pasākumu.
34. Uzņemtie fotoattēli un video var tikt ievietoti LLU tīmekļa vietnēs, sociālo tīklu profilos, kā arī reprezentācijas materiālos.
35. Gadījumos, kad datu subjekts nevēlas, lai viņš tiktu fotografēts vai filmēts pasākumā, ar attiecīgo lūgumu ir nepieciešams vērties pie konkrētā LLU pasākuma organizatora.
36. Datu subjektam ir tiesības vērties pie LLU ar pieprasījumu dzēst uzņemto fotogrāfiju vai video, kurā ir attēlots konkrētais datu subjekts.
37. LLU nav atbildīga par fotogrāfijām vai videomateriāliem, ko ir uzņēmušas un publiskojušās trešās personas.

XII. Citi noteikumi

38. Politiku apstiprina Senāts, un tās aktuālā versija tiek izvietota LLU mājaslapā: <https://www.llu.lv/>.
39. Attiecībā uz bibliotēkas vienotā nacionālā elektroniskā kopkataloga un vienotu lasītāju datubāzes uzturēšanu un glabāšanu, kurā LLU ir kopīgs pārzinis ar citām ALEPH bibliotēkām, ir izstrādāta atsevišķa privātuma politika, kura izvietota LLU Fundamentālās bibliotēkas mājaslapā: <https://llufb.llu.lv/>.
40. Papildus informāciju par datu subjekta tiesību realizāciju LLU vai citu ar personas datu aizsardzību saistošu informāciju iespējams iegūt sazinoties ar LLU IT sistēmu drošības pārvaldnieku, e-pasta adrese: itdrosiba@llu.lv.