

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

Jelgava

25.11.2022.

Nr. 2.4.-8/56

Par kārtību kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas un to pārbaude plaģiāta kontroles sistēmā

Saskaņā ar LBTU *Nolikumu par studiju noslēguma pārbaudījumiem*, kā arī, ievērojot LBTU noslēgto sadarbības līgumu, par starpaugstskolu vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas izveidi un lietošanu, nosaku šādu bakalaura, maģistra, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu/diplomprojektu (turpmāk – studiju noslēguma darbi (SND)) un promocijas darbu elektronisko kopiju iesniegšanas kārtību:

1. SND elektroniskā formāta datni sagatavo atbilstoši šādām prasībām:
 - 1.1. visām darba daļām (titullapai, anotācijām/referātiem, satura rādītājam, ievadam, pamattekstam ar attēliem un tabulām, secinājumiem un priekšlikumiem, bibliogrāfijas sarakstam un pielikumiem) jābūt ietvertām vienā datnē;
 - 1.2. datnes formāts – **PDF** (*Portable Document Format*);
 - 1.3. *PDF* datnē nav pieļaujamas konvertācijas programmas ūdenszīmes un reklāmas teksti;
 - 1.4. datnes teksts nevar būt kā skenēts attēls;
 - 1.5. datne netiek aizsargāta (slēgta) ar paroli;
 - 1.6. datnes nosaukumā jāizmanto latīņu alfabēta burti bez diakritiskajām zīmēm (garumzīmes, mīkstinājuma zīmes) un pieturzīmēm;
 - 1.7. datnes nosaukumu veido pēc shēmas – studējošā uzvārds, vārds un matrikulas numurs, piemēram, **Ozolins_Janis_TF13094.pdf**.
2. **Studējošie**, kuriem atļauts kārtot studiju noslēguma pārbaudījumus:
 - 2.1. fakultātē noteiktajā termiņā augšupielādē savu SND kopiju elektroniskā formātā **LBTU IS**.
 - 2.2. SND datni augšupielādē LBTU IS, izmantojot savu lietotājkontu un paroli. Papildus, tam paredzētajos LBTU IS ievades laukos, ieraksta SND anotāciju/referātu latviešu un angļu valodā, **ne garāku par 850 rakstu zīmēm**, lai nodrošinātu SND bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu LBTU Fundamentālās bibliotēkas informācijas sistēmā;
 - 2.3. līdz SND drukāto vai elektroniski parakstīto eksemplāru iesniegšanai fakultātē to augšupielādēt LBTU IS var atkārtoti;
 - 2.4. **Doktoranti** pirms promocijas darba iesniegšanas LBTU galvenajai speciālistei ar lēmēj institūcijām tā elektronisko kopiju noformē atbilstoši 1. punktā minētajām prasībām un iesūta e-pastā: lasma.dauvarte@lbtu.lv.
3. Fakultāte līdz katra gada **1. decembrim** iesūta e-pastā: lasma.dauvarte@lbtu.lv SND iesniegšanas plānotos termiņus attiecīgajā studiju gadā katrā studiju programmā (1. pielikums).
4. Fakultātes atbildīgā persona, kura pieņems no studējošajiem gatavos SND:
 - 4.1. pārbauda vai katra studējošā augšupielādētā SND datne LBTU IS ir atverama, un tā satur visas 1.1. punktā minētās darba daļas;
 - 4.2. apstiprina LBTU IS, ja SND datne ir atverama un tā atbilst 1. punktā minētajām prasībām;**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 4.3. pārliecinās, ka iesniegtais gatavais SND ir parakstīts. Studējošā paraksts apliecina, ka augšupielādētā datne LBTU IS atbilst iesniegtajam darbam.
5. Studiju centra galvenais speciālists:
- 5.1. pārbauda studējošo augšupielādētās SND datnes LBTU IS un doktorantu iesniegtos promocijas darbus starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā;
 - 5.2. konstatējot teksta sakritību studējošo SND, rīkojas saskaņā ar rektora rīkojumu *Par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studiju noslēguma/promocijas darbos*;
 - 5.3. pēc visu iesniegto elektronisko kopiju pārbaudes sagatavo katras fakultātes SND plaģiāta kontroles pārskatus, izvieto tos LBTU iekštīklā un nosūta fakultātes dekānam un studiju programmu direktoriem;
 - 5.4. pēc katra promocijas darba pārbaudes sagatavo izziņu un iesniedz to LBTU galvenajam speciālistam ar lēmēj institūcijām.
6. Fakultātes domei, nepieciešamības gadījumā, grozīt SND izstrādāšanas metodiskos norādījumus, lai tajos būtu šādas prasības:
- 6.1. iesniegt SND (drukāti un augšupielādējot SND datni LBTU IS) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms studiju noslēguma pārbaudījuma.
 - 6.2. sagatavot arī saīsināto anotāciju/referātu (līdz 850 rakstu zīmēm), darba bibliogrāfiskai aprakstīšanai bibliotēkas informācijas sistēmā.
7. LBTU Fundamentālā bibliotēka veido sekmīgi aizstāvēto SND darbu bibliogrāfisko datubāzi, nodrošinot to bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu.
8. Rīkojuma izpildes uzraudzību uzdodu fakultāšu dekāniem.
9. Atzīt par spēku zaudējušu studiju prorektora 04.10.2017. rīkojumu Nr. 2.4.–5/53 *Par kārtību, kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas un to pārbaude plaģiāta kontroles sistēmā*.
10. Rīkojumu izsūtīt fakultātēm, katedrām/institūtiem, nozaru promocijas padomēm, Valodu centram, Studiju centram, Administratīvajam centram (T. Tabunovai), Studējošo pašpārvaldei, LBTU Fundamentālajai bibliotēkai, ITZAC Informatīvo sistēmu nodaļai, vienu eksemplāru lietā.

Studiju prorektors

A. Laizāns

Dauvarte, 20227755
lasma.dauvarte@lbtu.lv

**VNPK, VPK, VEK un MEK darbības plāns
202__./202__ . st.g.**

Fakultāte/ Studiju programma	Prognozētais studentu skaits		Persona, kas pieņems gatavos SND fakultātē (vārds, uzvārds/ kontakttālrunis)	Priekšizstāvēšana, datums	Gatavo SND iesniegšana fakultātē, datums	SND aizstāvēšana, datums
	Pilns l.	Nepilns l.				
Lauksaimniecības fakultāte						
Lauksaimniecība, prof. bak.						
kopā:						
Tehniskā fakultāte						
Lauksaimniecības inženierzinātne, bak.						
kopā:						
Meža fakultāte						
Mežzinātne, bak.						
kopā:						
Vides un būvzinātņu fakultāte						
Būvniecība, prof. bak.						
kopā:						
Pārtikas tehnoloģijas fakultāte						
Pārtikas kvalitāte un inovācijas, bak.						
kopā:						
Veterinārmedicīnas fakultāte						
Veterinārmedicīna, prof						
kopā:						
Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultāte						
Ekonomika, bak.						
kopā:						
Informācijas tehnoloģiju fakultāte						
Datorvadība un datorzinātne, bak.						
kopā:						