

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS

Jelgavā

I Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk – LBTU) Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Akadēmiskās šķīrējtiesas izveidošanu, kompetenci, darbības noteikumus un lietu izskatīšanas kārtību.
2. LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa ir Konventa ievēlēta strīdu izšķiršanas lēmēj institūcija, kas izskata:
 - studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par LBTU Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;
 - strīdus starp LBTU amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās;
 - Augstskolu likumā noteiktajos gadījumos – iesniegumus par administratīva akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu un pieņem attiecīgus lēmumus par tiem.

Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieņemt motivētu lēmumu par atteikumu pieņemt personas pieteikumu izskatīt lietu, ja konkrētā strīda izšķiršana nav piekritīga Akadēmiskajai šķīrējtiesai, vai persona vienlaicīgi pieteikumu par lietas izskatīšanu ir iesniegusi tiesai.

Akadēmiskā šķīrējtiesa neizskata strīdus par darba tiesiskām attiecībām un par finanšu līdzekļu sadalījumu un izlietojumu.

II LBTU Akadēmiskās šķīrējtiesas izveidošana, kompetence un darbības noteikumi

3. Akadēmisko šķīrējtiesu no akadēmiskā personāla aizklāti ievēlē Konvents uz trim gadiem. Tā sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem četri ir akadēmiskā personāla pārstāvji, un viens ir studējošo pārstāvis, kuru ievēlē studējošo pašpārvalde. Šķīrējtiesas locekļi uz savu pilnvaru laiku no sava vidus ievēlē Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru.

Konvents bez pieciem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem ievēlē vēl divus Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļu kandidātus no akadēmiskā personāla, un vienu studējošo pārstāvi ievēlē studējošo pašpārvalde, kuri gadījumā, ja kāds no ievēlētajiem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem nevar pildīt savus pienākumus, ir tiesīgi ieņemt atbrīvojušos Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļa vietu. Par Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļu kandidātiem kļūst tie akadēmiskā personāla locekļi, kuri ir saņēmuši lielāko Konventa locekļu balsuskaitu uzreiz pēc ievēlētajiem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem.

Ja aizklātās balsošanas rezultātā diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds balsu skaits, ievēlamo personu noskaidro atkārtotā, bet atklātā balsojumā starp pretendentiem ar vienādu balsu skaitu.

Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļa pienākumus nevar uzņemt akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri vienlaikus ieņem rektora, prorektora, dekāna un zinātniskā institūta direktoru amatus.

4. Pirmo jaunās Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi sasauc 10 darba dienu laikā pēc tās ievēlēšanas, to vada Konventa priekšsēdētājs.

5. Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs nodrošina šķīrējtiesas efektīvu darbu, seko lēmumu izpildes gaitai, sniedz informāciju konfliktā iesaistītajām pusēm, reizi gadā informāciju par Šķīrējtiesas darbu sniedz LBTU Konventam, kā arī organizē citu šajā Nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi.
6. LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa savā darbībā ievēro LBTU Satversmi, Konventa, LBTU Padomes un Senāta lēmumus, šo Nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus. Lietu izskatīšanas kārtību nosaka šis Nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noregulēti šajā Nolikumā, izlemj pati Akadēmiskā šķīrējtiesa.
7. LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa ir neatkarīga institūcija, un tās darbībā nav pieļaujama nekāda iejaukšanās. Akadēmiskā šķīrējtiesa par savu darbību sniedz pārskatu Konventam. Konvents ir tiesīgs lemt jautājumus par Akadēmiskās šķīrējtiesas un visu tās locekļu atbildību vai pirmstermiņa atsaukšanu. Pēc darba devēja iniciatīvas darba tiesiskās attiecības ar Šķīrējtiesas locekli var pārtraukt tikai ar Konventa piekrišanu.
8. Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietas koleģiāli. Šķīrējtiesas loceklis nevar piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts lietas iznākumā, vai ja ir citi apstākļi, kas var radīt šaubas par viņa objektivitāti. Ja šķīrējtiesas loceklis nav sevi atstādinājis no lietas izskatīšanas, personas, kas piedalās lietā, var pieteikt viņam motivētu noraidījumu.
9. Akadēmiskā šķīrējtiesa ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz četri tās locekļi.
Šķīrējtiesas locekļu atstatīšanas, noraidīšanas vai citos gadījumos, kad tas ir nepieciešams lietas objektīvai izskatīšanai, un ir nepietiekams šķīrējtiesas locekļu skaits, Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs vai vietnieks, ja pienākumus nevar pildīt priekšsēdētājs, var iekļaut šķīrējtiesas sastāvā ievēlētos šķīrējtiesas locekļu kandidātus.
Uz konkrētas lietas izskatīšanu kandidāti tiek pieaicināti to vēlēšanās Konventā saņemto balsu skaita dilstošā secībā.
10. Lietas izskatīšanu vada Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs. Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētāja atstatīšanas, noraidīšanas vai citos gadījumos kad viņš nevar pildīt savus pienākumus, lietas izskatīšanu vada Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētāja vietnieks. Ja lietas izskatīšanā nevar piedalīties ne Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs, ne vietnieks, Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas, kurš vada konkrēto lietu.
11. Akadēmiskā šķīrējtiesa lietas izskata mutvārdu vai rakstveida procesā:
 - mutvārdu procesā Akadēmiskā šķīrējtiesa rīko atklātu šķīrējtiesas sēdi, lai uzklautu pušu paskaidrojumus un iebildumus, kā arī pārbaudītu pierādījumus;
 - pēc motivēta šķīrējtiesas lēmuma, lietu var izskatīt mutvārdu slēgtā sēdē;
 - rakstveida procesā šķīrējtiesas sastāvs izšķir strīdu, pamatojoties tikai uz iesniegtajiem rakstveida pierādījumiem un materiāliem.Akadēmiskā šķīrējtiesa divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par lietas ierosināšanu, norāda lietas izskatīšanas veidu un datumu.
Personas, kuras nav šķīrējtiesas procesa dalībnieki, var piedalīties šķīrējtiesas sēdē ar Akadēmiskās šķīrējtiesas piekrišanu.
12. Lietas izskatīšana Akadēmiskajā šķīrējtiesā notiek valsts valodā. Pēc puses lūguma lietas izskatīšanā var piedalīties tulkis. Tulku nodrošina puse, pēc kuras iniciatīvas tiesvedība tiek tulkota citā valodā.
13. LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa atrodas LBTU telpās Jelgavā, Lielajā ielā 2. Akadēmiskajai šķīrējtiesai vajadzīgo materiāltehnisko nodrošinājumu piešķir un visus ar tās darbību

saistītos izdevumus sedz LBTU.

Akadēmiskā šķīrējtiesa sagatavotos dokumentus (lēmumus, paziņojumus u.c.) nosūta ar LBTU Dokumentu pārvaldības daļas starpniecību.

Pieteikumi Akadēmiskajai šķīrējtiesai netiek pieņemti un lietas netiek izskatītas laika posmā no 1. jūlija līdz 31. augustam.

III Lietu izskatīšanas kārtība Akadēmiskajā šķīrējtiesā

14. Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietas pēc to personu pieteikuma, kuras norādītas Nolikuma 2. punktā. Pieteikumā norāda:
- strīda puses (prasītājs un atbildētājs);
 - strīda priekšmetu un apstākļus, kuri pamato prasījumu;
 - pierādījumus, kas apstiprina norādītos apstākļus;
 - prasījumu;
 - pieteikumam pielikumā pievienoto dokumentu sarakstu.

Visi šķīrējtiesai iesniedzamie dokumenti, sagatavojami lietvedībā noteiktajā kārtībā un iesniedzami elektroniski vai papīra formātā LBTU Dokumentu pārvaldības daļā.

Dokumentus iesniedz oriģinālā vai noteiktā kārtībā apliecināta noraksta, kopijas vai izraksta veidā. Elektroniski iesniedzamos dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

15. Strīdā iesaistītajām pusēm ir tiesības:
- iepazīties ar lietas materiāliem,
 - piedalīties Akadēmiskās šķīrējtiesas mutvārdu procesa sēdēs,
 - iesniegt pierādījumus,
 - dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus,
 - pieaicināt lieciniekus,
 - grozīt prasījumu pamatu un priekšmetu,
 - palielināt vai samazināt prasījuma apmēru vai atteikties no prasības,
 - atzīt pilnīgi vai daļēji pretējās puses prasījumus.

Puses var izbeigt lietu, iesniedzot Akadēmiskajai šķīrējtiesai rakstiski noformētu prasības atsaukumu vai mierizlīgumu.

16. Akadēmiskā šķīrējtiesa vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidro lietas patiesos apstākļus. Akadēmiskā šķīrējtiesa var prasīt no visām LBTU institūcijām un amatpersonām nepieciešamos dokumentus vai iepazīties ar tiem uz vietas, izsaukt uz sēdēm jebkuru no LBTU personāla, lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu.

17. Ja lietas nozīmīgu apstākļu noskaidrošanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieaicināt ekspertus, kuru piedalīšanos lietā nodrošina ieinteresētā puse. Ekspertīzes izdevumus, ja tādi rodas, pilnā apmērā sedz ieinteresētā puse.

18. Par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu personām, kuras piedalās lietā, paziņo rakstveidā ar LBTU Dokumentu pārvaldības daļas starpniecību, ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes. Ja puses atkārtoti neierodas sēdē bez attaisnojošiem iemesliem, Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietu pēc būtības bez šīs puses piedalīšanās.

19. Akadēmiskā šķīrējtiesa nosaka lietas izskatīšanas kārtību. Tā garantē personām, kuras piedalās konkrētajā lietā, šajā Nolikumā piešķirtās tiesības.

Katra Akadēmiskās šķīrējtiesas sēde tiek protokolēta. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret Akadēmiskās šķīrējtiesas rīcību, tie ierakstāmi sēdes protokolā.

Sēžu protokolus un lietas sagatavo Akadēmiskās šķīrējtiesas sekretārs atbilstoši Latvijas Republikas un LBTU normatīvos aktos noteiktām lietvedības prasībām.

IV Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumi un to izpilde

20. Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem atklāti balsojot ar šķīrējtiesas locekļu vienkāršu balsu vairākumu šķīrējtiesas sēdes slēgtā daļā bez pušu un citu lietas dalībnieku piedalīšanās. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētāja, viņa prombūtnes gadījumā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Lēmumu paraksta visi lietas izskatīšanā iesaistītie šķīrējtiesas locekļi. Šķīrējtiesas loceklis, kuram ir no lēmuma atšķirīgs viedoklis, ir tiesīgs rakstveidā paust savu viedokli, kas pievienojams lietai.
21. Lēmumā norāda:
 - lēmuma pieņemšanas laiku un vietu;
 - Akadēmiskās šķīrējtiesas sastāvu;
 - strīda puses;
 - strīda priekšmetu un būtību;
 - lietas pierādījumus;
 - Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmuma motīvus un secinājumus;
 - lēmuma vai blakuslēmuma pārsūdzības kārtību.
22. Nepieciešamības gadījumā Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieņemt ar lietu saistītu blakuslēmumu, tajā norādot:
 - blakuslēmuma pieņemšanas motīvu;
 - darbības, kas jāveic pusēm vai citām LBTU struktūrvienībām.
23. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja vien Akadēmiskā šķīrējtiesa nenosaka citu termiņu.
24. Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs ar LBTU Dokumentu pārvaldības daļas starpniecību organizē lēmuma izsūtīšanu pusēm un rektoram, kurš piecu darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas organizē tā izpildi.
25. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums, kurš stājas spēkā, izpildāms noteiktajā termiņā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumus izpilda administrācija.
26. Akadēmiskās šķīrējtiesas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V Dažādi jautājumi

27. Lietu pēc lēmuma izpildes nodod LBTU Administratīvā centra galvenajam speciālistam sadarbībā ar lēmēj institūcijām.
28. Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikumu pieņem un groza LBTU Konvents.