

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE
SENĀTA LĒMUMS

Jelgavā

2023. gada 14. jūnija

Nr. 11 – 119

Par LBTU Doktora studiju nolikumu

Noklausoties zinātņu prorektores Irinas Arhipovas ziņojumu un pamatojoties uz Zinātnes padomes 2023. gada 31. maija sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt *LBTU Doktora studiju nolikumu* (pielikumā);
2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2014. gada 12. novembra lēmumu Nr. 8–128 *Par LLU Doktora studiju nolikumu* un tā grozījumus Senāta 2015. gada 11. novembra lēmums Nr. 8-201 un 2019. gada 13. novembra lēmums Nr. 10-49;
3. lēmums stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

Senāta priekšsēdētāja

L. Paura

Sekretāre

T. Tabunova

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES
DOKTORA STUDIJU NOLIKUMS

1. Nolikumā un LBTU iekšējos studiju normatīvos dokumentos lietotie termini

- 1.1. **Akadēmiskais godīgums** - uzvedība, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu. Akadēmisko godīgumu ievēro jebkurās attiecībās, kurās iesaistīts LBTU personāls.
- 1.2. **Attālinātas studijas** – pilna laika studiju procesa daļa, kurā studijas notiek, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai studiju vietā kopā ar mācībspēku.
- 1.3. **Augstākās izglītības cikli:**
 - 1.3.1. pirmais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
 - 1.3.2. otrais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
 - 1.3.3. trešais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst astotajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
- 1.4. **Doktorants** – persona, kura studē doktora studiju programmā.
- 1.5. **Doktora studiju programma** – trešā cikla studiju programma, kuru absolvējot iegūst zinātnes doktora grādu (Ph. D.) zinātņu nozaru grupā.
- 1.6. **ECTS** – *European Credit Transfer System* (Eiropas kredītpunktu pārnese sistēma) – vienība studējošā darba uzskaitē. Viens Latvijas KP atbilst 1 ECTS (līdz 2024. gadam LBTU viens Latvijas KP atbilst 1,5 ECTS).
- 1.7. **Kredītpunkts (KP)** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti (līdz 2024. gadam 40 KP) atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunkti ir veseli skaitļi. Viens kredītpunkts atbilst 25-30 stundu studiju darba apjomam.
- 1.8. **LBTU IS** – LBTU informatīvā sistēma studiju procesa organizēšanai un atbalstam. Tai ir publiskā un autorizētā piekļuve.
- 1.9. **Pārbaudījums** – studiju rezultātu demonstrēšana un vērtēšana (ieskaite, ieskaite ar atzīmi, eksāmens un promocijas eksāmens).
- 1.10. **Pēcdoktorants** – Latvijas vai ārvalstu zinātnieks, kas doktora grādu ieguvis ne agrāk kā piecus gadus (pirmajā un otrajā pētniecības pieteikumu atlases kārtā) vai ne agrāk kā 10 gadus (trešajā un turpmākajās pētniecības pieteikumu atlases kārtās) pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa.
- 1.11. **Plagiāts** – (1) citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., bez atsauces uz autoru; (2) tiešs cita autora teksta pārrakstījums vai pārkopējums ar vai bez atsauces uz izmantoto avotu, ja vien tas nav noformēts, kā atbilstošs citāts.
- 1.12. **Promocijas darbs** - pieredzējuša zinātnieka (promocijas darba vadītāja) vadībā doktoranta patstāvīgi izstrādāts un publiski aizstāvēts promocijas darbs, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē. Promocijas darbs var būt:
 - 1.12.1. disertācija;
 - 1.12.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa;

- 1.12.3. monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs.
- 1.13. **Promocija** – promocijas darba aizstāvēšanas process
- 1.14. **Promocijas padome** – Latvija Zinātnes padomes (LZP) koleģiāla zinātnieku institūcija, kurai ir tiesības veikt promociju.
- 1.15. **Studiju pārtraukums** (akadēmiskais atvaļinājums) – uz laiku pārtrauktas studijas, saglabājot doktoranta statusu LBTU.
- 1.16. **Zinātņu nozaru grupa** – zinātņu nozaru un apakšnozaru iedalījums Latvijā, kas ir noteikts ar Ministru kabineta noteikumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Doktora studijas LBTU notiek licencētās un akreditētās studiju programmās saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, starptautiskajiem līgumiem, MK noteikumiem, LBTU Satversmi, šo Nolikumu un tam pakārtotiem LBTU iekšējiem normatīviem dokumentiem.
- 2.2. Doktora studiju mērķis ir sagatavot starptautiskam līmenim atbilstošu jauno zinātnieku paaudzi zinātniskās pētniecības un akadēmiskajam darbam, kā arī zinātniskam un organizatoriskam darbam valsts un privātās institūcijās.
- 2.3. Doktora studijas (turpmāk tekstā – studijas) ir LBTU prioritāte akadēmiskā personāla atjaunotnes un attīstības mērķprogrammas sastāvdaļa.
- 2.4. Zinātnes doktora grādu piešķir par patstāvīgi veiktu un promocijas padomē aizstāvētu promocijas darbu.
- 2.5. Šis nolikums reglamentē doktora studiju galvenos principus LBTU.

3. Studiju organizēšana

- 3.1. Studiju organizēšanu, kontroli un lietvedību īsteno Doktorantūras skola, pārraudzību nodrošina zinātņu prorektors.
- 3.2. Programmas īstenošanu un kvalitātes pārraudzību veic Doktorantūras skola sadarbībā ar doktora studiju programmu specializācijas jomas vadītāju un doktora studiju programmas direktoru.

4. Doktora studiju programmas

- 4.1. Studiju programmas zinātnes nozarēs izstrādā Doktorantūras skola sadarbībā ar doktora studiju programmu specializācijas jomas vadītāju, apstiprina Senāts, pamatojoties uz Zinātnes padomes priekšlikumu.
- 4.2. LBTU doktora studiju programmu licencēšana un akreditācija notiek atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
- 4.3. Programmu īsteno augsti kvalificēts LBTU akadēmiskais un zinātniskais personāls.
- 4.4. Pilna laika doktora studiju programmas apjoms ir 180 KP (līdz 2024. gadam 120 KP) un ilgums ir 3 (trīs) gadi.
- 4.5. Saskaņā ar LBTU doktora studiju programmas izpildes vadlīnijām katrai studiju programmai ir noteikts savs KP sadalījums.
- 4.6. Doktorants doktora studiju programmu var pabeigt īsākā laika periodā, sekmīgi nokārtojot visus attiecīgās doktora studiju programmas plānā noteiktos pārbaudījumus, izstrādājot un iesniedzot promocijas darbu promocijas padomē un to publiski aizstāvēt.
- 4.7. Doktora studiju programmu slēdz ar Senāta lēmumu, pamatojoties uz Doktorantūras skolas ieteikumu.

5. Promocijas darba vadītājs

- 5.1. Par doktoranta promocijas darba vadītāju var būt zinātnes doktors, kas veic pētījumus atbilstošā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir vispāratzītas recenzētas zinātniskas publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē, un kas piedalās ar referātiem starptautiskās zinātniskās konferencēs.
- 5.2. Ja doktorantam ir divi promocijas darba vadītāji, tad promocijas darba vadīšanai paredzētais normatīvais darba apjoms var tikt dalīts starp abiem vadītājiem.
- 5.3. Tiesības būt par promocijas darba vadītāju un tā pienākumus, kā arī ierobežojumus attiecībā uz maksimāli vienlaicīgi vadāmo doktorantu skaitu nosaka Doktorantūras skola.
- 5.4. Promocijas darba vadītājs konsultē doktorantu promocijas darba un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos, kontrolē doktoranta individuālā plāna izpildi.
- 5.5. Doktorantūras skola var noteikt promocijas darba vadītāja maiņu, ja promocijas darba izstrāde ir nesekmīga vadītāja dēļ.

6. Uzņemšanas kārtība

- 6.1. Uzņemšana doktora studijās notiek saskaņā ar Senātā apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem.
- 6.2. Pretendents paraksta studiju līgumu un tiek imatrikulēts doktora studijās ar rektora rīkojumu, kurā tiek apstiprināts arī promocijas darba vadītājs.

7. Studiju norises kārtība

- 7.1. Studiju laikā doktorants apgūst teorētiskos kursus, nokārto promocijas eksāmenus, veic pētniecisko darbu, prezentē pētījuma rezultātus zinātniskās konferencēs, publicē tos starptautiski atzītos un citējamos zinātniskos izdevumos (t.sk. LBTU Rakstos). Studiju noslēgumā sagatavo un iesniedz aizstāvēšanai promocijas darbu un tā kopsavilkumu.
- 7.2. Doktorants I (viena) mēneša laikā pēc imatrikulācijas izstrādā doktora studiju individuālo darba plānu pirmajam studiju gadam (pēc Doktorantūras skolas izstrādātas veidlapas). Izstrādātais darba plāns tiek saskaņots ar doktora studiju programmas direktoru un doktora studiju atbilstošās specializācijas jomas vadītāju. Saskaņoto studiju darba plānu doktorants iesniedz Doktorantūras skolā.
- 7.3. Doktoranta doktora studiju individuālā darba plāna izpildes rezultātus pēc pusgada un pēc studiju gada izvērtē Doktorantūras skolas noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Atestācija turpmākajām studijām notiek pēc katra doktora studiju gada beigām LBTU institūta sēdē, kurā tiek izstrādāts promocijas darbs, vērtējot doktoranta iesniegto studiju gada atskaiti un nākamā studiju gada darba plānu (Doktorantūras skolas izstrādāta veidlapa).
- 7.5. Doktoranta studiju darba rezultātus vienu reizi gadā vērtē konkursa uz valsts budžeta finansētām studiju vietām komisija, kuras darbību reglamentē *Nolikums par konkursa kārtību uz valsts budžeta finansētām studiju vietām doktora studiju programmās*.
- 7.6. Doktora studiju laikā doktorants nokārto promocijas eksāmenus zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā, izvēlētajā pētījumu virzienā un svešvalodā (angļu vai vācu).
- 7.7. Promocijas eksāmena programmu attiecīgās zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā un izvēlētajā pētījuma virzienā izstrādā studiju programmas direktors un apstiprina Doktorantūras skola.
- 7.8. Divas nedēļas pirms promocijas eksāmena kārtošanas doktorants Doktorantūras skolā iesniedz iesniegumu par eksāmena kārtošanu (Doktorantūras skolā izstrādāta veidlapa). Promocijas eksāmena komisijas sastāvu nosaka studiju kursa vadītājs un/vai doktora

- studiju programmas direktors. Promocijas eksāmena komisiju apstiprina ar zinātņu prorektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu.
- 7.9. Promocijas eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā un to paraksta visi eksāmena komisijas locekļi. Promocijas eksāmena komisijas priekšsēdētājs protokolu ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā pēc eksāmena iesniedz Doktorantūras skolā.
 - 7.10. Par ārvalstīs apgūto studiju kursu KP atzīšanu lemj doktoranta promocijas darba vadītājs un studiju programmas direktors.
 - 7.11. Studijas noslēdzas ar promocijas darba sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši MK noteikumiem „Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji” un Doktorantūras skolas noteikto kārtību.
 - 7.12. Zinātnes doktora grādu piešķir promocijas padome, kura darbojas saskaņā ar LBTU Promocijas padomes nolikumu.
 - 7.13. Promocijas darba iesniegšanas kārtību promocijas padomei nosaka LBTU Promocijas padomes nolikums.
 - 7.14. Mēneša laikā pirms promocijas darba aizstāvēšanai noteiktā datuma zinātnes doktora grāda pretendenti (doktoranti, kas eksmatrikulēti) imatrikulē LBTU promocijas darba aizstāvēšanai.

8. Doktora studiju finansēšana

- 8.1. Doktora studijas LBTU finansē no:
 - 8.1.1. valsts budžeta finansējuma doktorantūras studijām;
 - 8.1.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);
 - 8.1.3. fizisko personu vai juridisko personu līdzekļiem.
- 8.2. Par valsts budžeta līdzekļiem studējošais pilna laika doktorants var saņemt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto stipendiju.
- 8.3. Studiju pārtraukuma laikā doktorantam netiek izmaksāta stipendija.
- 8.4. Doktoranti, kuru studijas netiek finansētas no valsts budžeta finanšu līdzekļiem, paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājumu grafiku.
- 8.5. Studiju maksas apmēru ik gadu apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 8.6. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā attiecīgajā studiju gadā.
- 8.7. Ja doktorants pirms studiju pārtraukuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no tā, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu, ja tā ir lielāka.

9. Studiju pārtraukšana un atsākšana

- 9.1. Studiju laikā doktorantam ir tiesības pieprasīt studiju pārtraukumu (akadēmisko atvaļinājumu) ar kopējo laiku līdz diviem gadiem.
- 9.2. Studiju pārtraukumu piešķir un studijās atjauno ar LBTU rektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu.
- 9.3. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā saglabājas studējošā statuss.
- 9.4. Ja doktorants divu nedēļu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām neatjaunojas studijām, viņu eksmatrikulē no LBTU.
- 9.5. Doktorantu no LBTU var eksmatrikulēt, pamatojoties uz viņa iesniegumu, kas saskaņots ar Doktorantūras skolas vadītāju un promocijas darba vadītāju, vai Doktorantūras skolas vadītāja iesniegumu.
- 9.6. Ja doktorants ir eksmatrikulēts, pamatojoties uz Doktorantūras skolas vadītāja iesniegumu (izņemot sakarā ar studiju laika beigām), tad viņam ir tiesības iesniegt apelāciju (nolikuma 11.punkts).

- 9.7. Ja doktorants ir eksmatrikulēts pirms doktora studiju laika beigām, viņam ir tiesības atjaunoties studijām par maksu.

10. Doktoranta pienākumi un tiesības

- 10.1. LBTU doktorantiem ir pienākumi un tiesības, ko paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 10.2. Doktoranta pienākumi studiju laikā:
- 10.2.1. pildīt ar LBTU noslēgtā studiju līguma saistības;
 - 10.2.2. regulāri tikties ar promocijas darba vadītāju un informēt par paveikto doktora studijās;
 - 10.2.3. iesniegt Doktorantūras skolā individuālā darba plānus un to izpildes atskaites;
 - 10.2.4. ievērot akadēmiskā godīguma principus;
 - 10.2.5. ievērot šo Nolikumu, LBTU iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus LBTU iekšējos normatīvos dokumentus.
- 10.3. Doktoranta tiesības studiju laikā:
- 10.3.1. apgūt studiju programmu un iegūt zinātnes doktora grādu atbilstoši studiju līguma nosacījumiem;
 - 10.3.2. iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursu apguves nosacījumiem, eksāmenu veidiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām tajos;
 - 10.3.3. saņemt no promocijas darba vadītāja konsultācijas par promocijas darba izstrādāšanas un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumiem;
 - 10.3.4. LBTU noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, saskaņojot to ar doktora studiju programmas direktoru, promocijas darba vadītāju un Doktorantūras skolu;
 - 10.3.5. saņemt visu līmeņu LBTU institūcijās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar doktora studijām;
 - 10.3.6. izmantot LBTU Fundamentālās bibliotēkas pakalpojumus, kļūstot par bibliotēkas lietotāju un ievērojot tās lietošanas noteikumus;
 - 10.3.7. vēlēti un tikt ievēlēti LBTU visu līmeņu koleģiālajās institūcijās – Konventā, Senātā, Zinātnes padomē u.c.;
 - 10.3.8. LBTU noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

11. Apelācijas kārtība

- 11.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana:
- 11.1.1. Doktorants ir tiesīgs izteikt pretenziju par:
 - 11.1.1.1. promocijas eksāmena vai cita pārbaudījuma vērtējumu;
 - 11.1.1.2. studiju procesa organizāciju un norisi;
 - 11.1.1.3. studiju maksu;
 - 11.1.1.4. eksmatrikulāciju.
 - 11.1.2. pretenzijas gadījumā doktorants mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai citu darbinieku par radušās situācijas risinājumu;
 - 11.1.3. gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, doktorants var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību Doktorantūras skolā;
 - 11.1.4. apelācijas sūdzību par studiju procesa pārkāpumiem vai studiju maksu doktorants var rakstiski iesniegt Doktorantūras skolas vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no sūdzības rašanās vai fakta konstatēšanas brīža;

- 11.1.5.apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt LBTU Akadēmiskajā šķīrējtiesā viena mēneša laikā no eksmatrikulācijas brīža.
- 11.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana:
- 11.2.1.apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – komisija), kuru izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs;
 - 11.2.2.komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kuras izdarījušas pārkāpumu. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas;
 - 11.2.3.komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un pārkāpuma izdarītāju par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus;
 - 11.2.4.apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo lēmumu sūdzības iesniedzējam;
 - 11.2.5.gadījumā, ja doktorantu neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai (zinātņu prorektoram, rektoram);
 - 11.2.6.augstākā strīdu risināšanas instance ir LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa;
 - 11.2.7.amatpersonas, kas minētas 11.2.6. punktā, un Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem un paziņo Latvijas Republikas normatīvos dokumentos noteiktajā kārtībā.