

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr.90000041898; Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001; tālrunis: 63022584; e-pasts: edokuments@lbtu.lv

STUDIJU PADOMES LĒMUMS

Jelgavā

2025. gada 30. aprīlī

Nr. 2.4.-12.2/5

Par Erasmus+ programmas studējošo mobilitātes īstenošanas kārtību Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē

Noklausoties un apspriežot Starptautiskās sadarbības centra vadītāja Mārtiņa Šabovica ziņojumu,

Studiju padome nolemj:

1. apstiprināt Erasmus+ programmas studējošo mobilitātes īstenošanas kārtību Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē (pielikums).
2. atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 26. marta Studiju padomes lēmumu Nr. 2.4.-13/6 "Par ERASMUS+programmas KA1 (mācību mobilitāte augstākajā izglītībā) aktivitātes īstenošanas kārtību Latvijas Lauksaimniecības universitātē".

Studiju padomes priekšsēdētāja

/I. Beitāne/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Studiju padomes sekretāra p. i.

/S. Sproģe/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Studiju padomes 30.04.2025
lēmumam Nr. 2.4 – 12.2/5

Erasmus+ programmas
studējošo mobilitātes īstenošanas kārtība
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē (LBTU)

Šī kārtība nosaka Erasmus+ programmas studējošo mobilitātes procesa īstenošanu LBTU. Tā izstrādāta saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, *Erasmus+ programmas vadlīnijām*, Erasmus+ augstākās izglītības hartu, kā arī ar LBTU attīstības plānošanas un iekšējiem normatīviem dokumentiem.

1. Terminu skaidrojums

- 1.1. **Erasmus+ programma** ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma, kas atbalsta sadarbību izglītībā un mobilitāti izglītības, jaunatnes un sporta jomās. Programmas aktivitāte KA1 (studējošo un personāla mobilitāte augstākajā izglītībā) sniedz iespēju LBTU studējošajiem, akadēmiskajam personālam un darbiniekiem iegūt starptautisku pieredzi un zināšanas.
- 1.2. **Erasmus augstākās izglītības harta** (turpmāk ECHE) – akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un, kas nosaka vispārējo kvalitātes satvaru Eiropas līmeņa un starptautiskās sadarbības pasākumiem, kurus veic augstākās izglītības iestādes atbilstoši Erasmus+ programmai.
- 1.3. **Erasmus+ programmas valstis:**
 - 1.3.1. ES dalībvalstis – Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
 - 1.3.2. Programmas asociētās trešās valstis: Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis – Islande, Norvēģija, Lihtenšteina un ES potenciālās kandidātvalstis – Turcijas Republika, Ziemeļmaķedonijas Republika un Serbijas Republika.
- 1.4. **Erasmus+ programmas partnervalstis:** programmas neasociētās trešās valstis, kuru dalību Erasmus+ projektos nosaka konkrēti kritēriji un nosacījumi. Tās ir sagrupētas 14 reģionos. Erasmus+ KA1 31 mobilitāti uz partnervalstīm iespējams īstenot ierobežotā apjomā, ko nosaka programmas īstenošanas vadlīnijas.
- 1.5. **Partneraugstskola** – augstskola Erasmus+ programmas valstī, ar kuru LBTU noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu (Inter-Institutional Agreement – IIA).
- 1.6. **Erasmus+ KA1 31 mobilitāte** – Erasmus+ programmas pamataktivitāte (Key Action 1) - personu mobilitāte mācību nolūkos starp Erasmus+ programmas valstīm.
- 1.7. **Erasmus+ KA1 71 mobilitāte** – Erasmus+ programmas pamataktivitāte (Key Action 1) - personu mobilitāte mācību nolūkos uz un no Erasmus+ programmas partnervalstīm, ja šīm mobilitātēm ir iesniegts projekta pieteikums, tas ir apstiprināts un piešķirts finansējums mobilitāšu īstenošanai.
- 1.8. **EWP Dashboard** – Eiropas Komisijas izveidotā platforma Erasmus Without Paper sadarbības līgumu, studiju līgumu un citu Erasmus+ administrēšanas funkciju nodrošināšanai.
- 1.9. **Kombinētā īstermiņa programma (Blended Intensive Programme, turpmāk BIP)** – intensīva mācību programma, kuru īsteno vismaz trīs partneraugstskolas no

vismaz trīs dažādām Erasmus+ programmas valstīm, kurās pielieto inovatīvas mācību un mācīšanās metodes. BIP ietver gan studējošo, gan augstskolas mācībspēku un personāla apmācību. BIP sastāv no fiziskās mobilitātes, kas var ilgt 5 līdz 30 dienas un virtuālās mobilitātes komponentes.

- 1.10. **Virtuālās mobilitātes komponente** – studiju perioda daļa, kas tiek īstenota tiešsaistē un apvienojama ar fiziskās mobilitātes periodu. Virtuālā komponente var tikt īstenota pirms, vai arī pirms un pēc fiziskās mobilitātes perioda.
- 1.11. **Erasmus+ koordinators** – SSC persona, kura koordinē izbraucošo un ieobraucošo studējošo mobilitāti LBTU.
- 1.12. **Erasmus+ fakultātes koordinators** – persona, kura atbalsta studējošo jautājumos, kas ir saistīti ar Erasmus+ programmu attiecīgajā fakultātē.
- 1.13. **Erasmus+ studējošais** – LBTU studējošais, kurš piedalās studiju vai prakses mobilitātē un izmanto Erasmus+ programmas atbalstu.
- 1.14. **Erasmus+ studiju mobilitāte** – studijas kādā no LBTU partneraugstskolām:
 - 1.14.1. **Ilgtērmiņa studijas** – no 2 mēnešiem līdz 12 mēnešiem;
 - 1.14.2. **Īstermiņa studijas** – klātienē studijas 5 dienas līdz 30 dienas, kas noteikti apvienotas ar virtuālo komponenti;
 - 1.14.3. **BIP** – studijas kādā no partneraugstskolām, kura organizē intensīvo kursu.
- 1.15. **Erasmus+ prakses mobilitāte** – mobilitāte uz kādu no Erasmus+ programmas valstu uzņēmumiem, iestādēm vai augstskolām ar mērķi gūt praktiskā darba pieredzi. Prakses ilgums var būt 2 līdz 12 mēneši. Prakses veidi ir:
 - 1.15.1. Prakse kā obligāta studiju programmas daļa – pēc prakses tā tiek akadēmiski atzīta;
 - 1.15.2. Brīvprātīgā prakse – prakse savā izvēlētajā specialitātē no studijām brīvajā laikā;
 - 1.15.3. Pēc studiju absolvēšanas prakse, kuru var izmantot gada laikā pēc studiju pabeigšanas.
- 1.16. **Doktorantūras mobilitāte** – doktorantūrā studējošiem ir iespēja piedalīties īstermiņa studiju vai prakses mobilitātē 5 līdz 30 dienas, kas notiek tikai klātienē vai arī kombinētā veidā ar virtuālo mobilitāti, vai arī ilgtermiņa mobilitātē 2 līdz 12 mēneši.
- 1.17. **ECTS – European Credit Transfer System** (Eiropas kredītpunktu pārnese sistēma) – vienība studējošā darba uzskaitē. Viens Latvijas KP atbilst 1 ECTS.
- 1.18. **Zaļā ceļošana** – ceļošanas veids, izmantojot zemas emisijas transportlīdzekļus: autobuss, vilciens vai vairāki mobilitātes dalībnieki vienā automašīnā, lai nokļūtu no LBTU līdz mobilitātes galamērķim un atpakaļ.

2. Erasmus+ programmas vispārīgie noteikumi

- 2.1. LBTU dalību Erasmus+ programmā nosaka Eiropas Komisijas piešķirtā *Erasmus augstākās izglītības harta (ECHE) 2021. – 2027. gadam*. LBTU Erasmus+ KA1 mobilitātes projektus ar ES dalībvalstīm un partnervalstīm administrē Starptautiskās sadarbības centrs (turpmāk SSC), kuru īstenošanā tiek iesaistītas citas LBTU struktūrvienības un Erasmus+ fakultāšu koordinatori.
- 2.2. Erasmus+ programmas īstenošana notiek atbilstoši dotācijas līgumiem par Eiropas Komisijas un Valsts budžeta finansējumu, ko LBTU slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 2.3. LBTU Erasmus+ programmas īstenošana notiek, ievērojot programmas noteiktās horizontālās prioritātes:
 - 2.3.1. **Iekļaušana un daudzveidība**: Saskaņā ar ECHE principiem, studējošo mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve,

- iekļaušana un daudzveidība, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, etniskās vai reliģiskās piederības vai sociālekonomiskā stāvokļa. Mobilitāte pieejama arī studējošiem ar mazāk iespējām, kas saistīti ar fiziskās vai garīgās veselības traucējumiem, vai cita veida veselības problēmām, kultūras atšķirībām, sociāliem, ekonomiskiem, ar diskrimināciju saistītiem vai ģeogrāfiskiem šķēršļiem. Mobilitātes dalībnieks paraksta ticamības deklarāciju.
- 2.3.2. **Vide un klimata pārmaiņu novēršana:** LBTU mērķis ir vairot izpratni par vides ilgtspējību un klimata politiku, veicināt videi nekaitīgas ceļošanas iespēju izmantošanu, piemērojot mobilitātei papildu finansiālo atbalstu par zaļo ceļošanu. Mobilitātes dalībnieks paraksta ticamības deklarāciju.
- 2.3.3. **Digitālā pārveide:** LBTU veicina un atbalsta virtuālu risinājumu izmantošanu Erasmus+ programmas īstenošanā, piedaloties Eiropas studentu kartes iniciatīvā un ieviešot digitālos risinājumus projektu administrēšanā. Turpina attīstīt augstas kvalitātes digitālo mācību formu pieejamību un veicina digitālo prasību ieviešanu visos izglītības līmeņos.
- 2.3.4. **Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, pilsoniskā iesaistīšanās:** LBTU mērķis ir veicināt pilsonisko iesaisti un sabiedrības līdzdalību demokrātiskajos procesos, vairojot mobilitātes dalībnieku izpratni par Eiropas Savienību. Mobilitātes dalībniekiem jāuzlabo izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 2.4. Erasmus+ mobilitāte tiek īstenota uz tām Erasmus+ programmas valstu augstskolām, ar kurām LBTU noslēgusi starpinstitucionālos sadarbības līgumus un kuros ir definēti mobilitātes nosacījumi.
- 2.5. Erasmus+ programmas valstu partneraugstskolu saraksts ir pieejams LBTU mājas lapā.

3. Studējošo mobilitātes vispārējie noteikumi

- 3.1. Erasmus+ programmas studējošo mobilitātē var piedalīties LBTU pilna un nepilna laika studējošie, izpildot šādus kritērijus:
- 3.1.1. studējošais ir sekmīgs un ir reģistrēts vismaz LBTU pamatstudiju līmeņa studiju programmas 2. kursā, maģistra līmeņa studijās 1.kursā (pēc 1.semestra);
- 3.1.2. studējošā svešvalodas zināšanas atbilst vismaz B1 vai B2 līmenim, kas nodrošina veiksmīgas studijas partneraugstskolā vai darba pienākumu veikšanu prakses vietā;
- 3.1.3. studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu un vidējā svērtā atzīme visā studiju laikā nav zemāka par 6 (seši);
- 3.1.4. studējošais ir Latvijas Republikas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs, vai arī ārvalstu pilna laika studējošais, kuram ir pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijā;
- 3.1.5. studējošais neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
- 3.1.6. ārvalstu pilna laika studenti studijas vai praksi neizmanto savā mītnes valstī.
- 3.2. Erasmus+ programmas atbalstu mobilitātei studējošais drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju ciklā (bakalaura, maģistra vai doktora).
- 3.3. Mobilitātes veidus var kombinēt pēc studējošā ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies iepriekšējā perioda Erasmus+ programmas mobilitātē, var piedalīties arī Erasmus+ 2021.-2027.programmas aktivitātēs, saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu

- katrā studiju ciklā.
- 3.4. Minimālais studiju mobilitātes periods ir 2 mēneši, minimālais prakses (tai skaitā absolventu prakse) mobilitātes periods ir 2 mēneši. Doktorantūras studentu mobilitāte var ilgt (studijas un/vai prakse) 5 - 30 dienas vai arī 2 - 12 mēnešus. Īstermiņa studiju/prakses mobilitātes periods ir 5 - 30 dienas, kombinētas ar virtuālu periodu. Šādā studiju/prakses mobilitātes gadījumā studējošajam ir jāiegūst vismaz 3 ECTS. Īstermiņa mobilitāti viens un tas pats doktorantūras studējošais var izmantot ne vairāk kā trīs reizes viena studiju gada ietvarā.
 - 3.5. Absolventu mobilitātei LBTU studējošie piesakās pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc LBTU absolvēšanas. LBTU iespējams piešķirt Erasmus+ finansējumu ne vairāk kā par 3 mēnešiem. Ja ir pieejams finansējums, par ilgāku prakses periodu lemj studiju prorektora izveidota komisija.
 - 3.6. BIP mobilitātes periods ir 1-2 nedēļas, izņēmuma gadījumos 1 mēnesis. Tajā ir noteikts vietu skaits – ne vairāk kā 6 studenti 1 (vienā) BIP mobilitātē.
 - 3.7. LBTU studējošo mobilitāte partneraugstskolās (Erasmus+ KA1 71 projekta ietvaros) var tikt organizēta tikai tad, ja šo mobilitātes veidu paredz apstiprinātais Erasmus+ KA1 71 projekts un ja šīs augstskolas spēj nodrošināt nepieciešamo studiju kredītpunktu apjomu studijām angļu valodā, par ko pārliecinās SSC pārstāvis.
 - 3.8. Studējošie, kuri nokārtojuši dokumentus ar uzņemošo augstskolu vai uzņemošo prakses organizāciju un saņēmuši mobilitātes apstiprinājumu, saņem Erasmus+ finansējumu. Finansējuma lielums atkarīgs no Eiropas Komisijas noteiktajām likmēm un piešķirtā Eiropas Komisijas un valsts budžeta finansējuma. Finansējums tiek aprēķināts saskaņā ar rektora rīkojumu par piešķirtā Erasmus+ finansējuma sadali.
 - 3.9. Studējošais atbilstoši 2.3.1. punktam var pieteikties Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstam īstermiņa studiju mobilitātei, tai skaitā BIP, ilgtermiņa studiju mobilitātei vai prakses mobilitātei, ja ir:
 - 3.9.1. persona ar I, II vai III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecību);
 - 3.9.2. veselības problēmas, ja nepieciešama regulāra ambulatorā uzraudzība (jāuzrāda ārsta izziņa);
 - 3.9.3. persona no daudz bērnu ģimenes (jāuzrāda Goda ģimenes apliecība);
 - 3.9.4. bārenis vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
 - 3.9.5. maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
 - 3.9.6. Ukrainas pilsoņi, kuri studē kādā no Ukrainas augstskolām;
 - 3.10. Studējošo mobilitātes rezultātu akadēmiskā atzīšana notiek saskaņā ar rektora rīkojumu *Par akadēmiskās atzīšanas kārtību LBTU*.
 - 3.11. Studējošā pretenzijas saistībā ar mobilitātes organizēšanas kārtību vai akadēmiskās atzīšanas rezultātiem tiek iesniegtas rakstiski un tiek izskatītas atbilstoši *LBTU Studiju nolikumā* noteiktajai apelācijas kārtībai.

4. Izejošās studiju mobilitātes organizēšanas process

- 4.1. Studējošo pieteikšanās un atlase studiju un prakses mobilitātei notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un visiem pārskatāmu tā norises procesu.
 - 4.1.1. LBTU Erasmus+ koordinators, kurš administrē mobilitātes projektu, izsludina pieteikšanos studiju un prakšu mobilitātei, ievietojot informāciju LBTU mājaslapā un nosūtot ziņojumu Erasmus+ fakultāšu koordinatoriem. Studējošie vienlaikus var pieteikties studiju un prakšu mobilitātes konkursiem. Pieteikumu konkurss tiek izsludināts divas reizes studiju gadā: līdz katra gada **1. aprīlim (studijām nākamā studiju gada rudens semestrī) vai 1.oktobrim (studijām pavasara semestrī)**.

- 4.1.2. Pretendentam ir jāaizpilda tiešsaistes pieteikums sistēmā exchange.lbtu.lv. Izņēmuma gadījumos, ja pieteikuma iesniegšana tiešsaistē nav iespējama, studējošais var iesniegt pieteikumu papīra formātā SSC. Pieteikumam jābūt parakstītam gan no studējošā, gan attiecīgā Erasmus+ fakultātes koordinators puses.
- 4.1.3. Ar piedāvātajām studiju iespējām partneraugstskolās un prakses vietām ārvalstu uzņēmumos studējošais iepazīstas patstāvīgi, konsultējoties ar Erasmus+ fakultātes koordinators un savas studiju programmas direktoru.
- 4.1.4. Pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un pretendentu atlasī veic 3.5. punktā minētā komisija.
- 4.1.5. Atlases laikā studenti tiek izvērtēti pēc vidējās svērtās atzīmes, tiek pārbaudīts, vai nav studiju parādu. Pēc dokumentu izvērtēšanas pārrunu laikā tiek noskaidrota arī studējošā motivācija studijām partneraugstskolā. Ja vairākiem studentiem ir vienāda vidējā svērtā atzīme, lēmums tiek pieņemts, ņemot vērā viņu motivācijas vērtējumu, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas arī pārrunas ar pretendentiem, kur papildus tiek noskaidrotas arī studenta svešvalodu zināšanas. Pēc visu pretendentu izvērtēšanas 3.5. punktā minētā komisija pieņem lēmumu par to, kuri studenti tiek apstiprināti, noraidīti vai iekļauti rezervē kā mobilitātes programmas dalībnieki.
- 4.1.6. Atlases konkursa rezultātus studējošajiem paziņo e-pastā un informē par turpmāko rīcību.

4.2. Nominācija un pieteikšanās studijām partneraugstskolā

- 4.2.1. Studējošie, kuri izturējuši konkursu, tiek nominēti studijām izvēlētajā augstskolā. Nomināciju veic Erasmus+ koordinators, pamatojoties pēc katras partneraugstskolas noteiktās nominācijas kārtības un termiņiem.
- 4.2.2. Partneraugstskola nosūta katram nominētajam studentam informāciju par turpmāko pieteikšanās procedūru, nepieciešamajiem dokumentiem un termiņiem.
- 4.2.3. Nominētais studējošais iepazīstas ar pieteikumu iesniegšanas kārtību izvēlētajā partneraugstskolā, ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, veic studiju kursu izvēli, kurus saskaņo ar savas studiju programmas direktoru, aizpildot Akadēmiskās atzīšanas nodomu protokolu (pieejams LBTU mājas lapā sadaļā “Starptautiskā mobilitāte”). To paraksta studējošais, studiju programmas direktors, apstiprina fakultātes dekāns.
- 4.2.4. Studējošais patstāvīgi sagatavo nepieciešamos dokumentus un studiju līgumu (*Learning Agreement for Studies* vai *OLA* www.learning.agreement.eu), ko paraksta Erasmus+ fakultātes koordinators.
- 4.2.5. Studējošais nosūta dokumentus partneraugstskolas koordinators, ievērojot noteikto procedūru un termiņus.
- 4.2.6. Pēc pieteikumu izvērtēšanas partneraugstskolā studējošais saņem apstiprinājumu vai noraidījumu, par uzņemšanu partneraugstskolā, kurā norādīti studiju perioda datumi. Apstiprinājuma vēstule ir pamats studējošā Erasmus+ finansējuma aprēķināšanai.
- 4.2.7. Pirms studiju sākuma partneraugstskolā studējošais veic valodas vērtējuma testu (English Placement test) EU Academy tiešsaistes atbalsta rīkā www.academy.europa.eu un mobilitātes laikā izmanto OLS valodas mācību resursus.
- 4.2.8. Pilna laika ārvalstu studenti, kuri nav ES pilsoņi, ir atbildīgi par Latvijas termiņuzturēšanās atļaujas laicīgu pagarināšanu, kā arī piesakās vīzai vai uzturēšanās atļaujai, saskaņā ar uzņemošās valsts noteikumiem. Latvijas

termiņuzturēšanās atļaujai jābūt derīgai visu studiju periodu.

- 4.2.9. Studējošais patstāvīgi rūpējas par Eiropas veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu un veselības apdrošināšanas un citu ceļojumu formalitāšu kārtošanu.
- 4.2.10. Studējošais patstāvīgi vai ar uzņemošās partneraugstskolas atbalstu rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju vai prakses periodam.
- 4.2.11. Pēc studiju mobilitātes studējošais aizpilda On-line atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums tiek aizsūtīts katram individuāli uz pieteikumā norādīto e-pastu. Pēc studijām studējošais iesniedz SSC sertifikātu par studiju perioda sākuma un beigu datumiem, ceļojuma biļetes vai degvielas čekus, ja ir devies mobilitātē ar zaļo ceļošanu. Sekmju izraksta kopiju no ārvalstu augstskolas iesniedz studiju programmas direktoram.

4.3. Pieteikšanās praksēm ārvalstīs

- 4.3.1. Pretendentam ir jāaizpilda tiešsaistes pieteikums sistēmā exchange.lbtu.lv. Izņēmuma gadījumos, ja pieteikuma iesniegšana tiešsaistē nav iespējama, studējošais var iesniegt pieteikumu papīra formātā SSC. Pieteikumam jābūt parakstītam gan no studējošā, gan attiecīgās Erasmus+ fakultātes koordinators puses.
- 4.3.2. Pēc pieteikuma pieņemšanas, studējošais iesniedz SSC Praksu līgumu, kuru paraksta atbildīgais organizācijas pārstāvis, attiecīgās studiju programmas direktors (obligātā prakse) vai Erasmus+ fakultātes koordinators (brīvprātīgā prakse) un students.
- 4.3.3. Aizpilda valodas testu (OLS), Erasmus+ koordinatori nepieciešamo saiti nosūta uz studējošā e-pastu. Sertifikātu ar valodas līmeni studējošais iesniedz exchange.lbtu.lv savā profilā.
- 4.3.4. Studējošajam jānoformē Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK), ja tā vēl nav. EVAK karte ir obligāta visā mobilitātes periodā. Papildus tam nepieciešams noformēt arī apdrošināšanu, kas sedz papildu riskus un izdevumus, kas var rasties mobilitātes laikā.
- 4.3.5. Ja studējošam ir nepieciešams prakses pagarinājums, par to mēnesi pirms tam jāziņo Erasmus+ koordinatoram norādot pagarinājuma iemeslu.
- 4.3.6. Pēc prakses mobilitātes studējošais aizpilda On-line atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums tiek aizsūtīts katram individuāli uz pieteikumā norādīto e-pastu. “After the Mobility” sertifikātu, ceļojuma biļetes vai degvielas čekus, ja ir devies mobilitātē ar zaļo ceļošanu, iesniedz Erasmus+ koordinatoram.
- 4.3.7. LBTU pilna laika ārvalstu studentiem, kuri nav ES pilsoņi, obligāti jāiesniedz ceļošanas biļetes, kurās redzams studējošā vārds, uzvārds, izbraukšanas datums no Latvijas (pirms prakses sākuma) un atgriešanās datums Latvijā (pēc prakses beigām). Ja šie dokumenti netiek iesniegti, mobilitātes stipendija netiks attiecināta, un studentam būs jāatmaksā visa saņemtā stipendija.

4.4. Īstermiņa mobilitātes organizēšana

- 4.4.1. Kombinētai īstermiņa programmai (BIP) studējošie piesakās decentralizēti: pēc mācībspēku/darbinieku uzaicinājuma, saskaņojot ar Erasmus+ fakultātes koordinators
- 4.4.2. Studējošie, kuri izvēlēti dalībai BIP, tiek nominēti studiju kursiem izvēlētajā augstskolā.
- 4.4.3. Partneraugstskola nosūta nominētajiem studējošajiem nepieciešamo

informāciju par dokumentu iesniegšanas kārtību.

- 4.4.4. Studējošais iesniedz pieteikuma anketu, aizpildot to tiešsaistes sistēmā exchange.lbtu.lv. Izņēmuma gadījumos, ja pieteikuma iesniegšana tiešsaistē nav iespējama, studējošais var iesniegt pieteikumu papīra formātā SSC, parakstītu gan no studējošā, gan attiecīgās Erasmus+ fakultātes koordinatora puses.
- 4.4.5. Studējošais aizpilda Tiešsaistes mācību līgumu (Online Learning Agreement) <https://learning-agreement.eu> vai Learning agreement papīra formātā.
- 4.4.6. Studējošais sagatavo un saskaņo Akadēmiskās atzīšanas nodomu protokolu ar attiecīgās fakultātes studiju programmas direktoru. Pēc mobilitātes veic apgūtā studiju kursa atzīšanu.
- 4.4.7. Pēc BIP mobilitātes studējošais: aizpilda On-line atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums tiek aizsūtīts katram individuāli uz e-pastu. Iesniedz Erasmus+ koordinatoram sertifikātu par dalību BIP ar iegūtajiem ECTS, ceļojuma biļetes vai degvielas čekus, ja ir devies mobilitātē ar zaļo ceļošanu.

4.5. Finansēšana studiju un prakšu mobilitātēm

- 4.5.1. Stipendijas aprēķina pamatā ir LBTU rektora rīkojums *Par Erasmus+ programmas īstenošanai piešķirtā Eiropas Komisijas un valsts budžeta finansējuma sadali*.
- 4.5.2. Tiek noslēgti 2 finansējuma līgumi: par Eiropas fonda finansējumu un Valsts atbalsta līdzekļiem. Pilna laika ārvalstu studentiem, kas nav ES pilsoņi, pirms līguma slēgšanas nepieciešams saņemt vīzu vai uzturēšanās atļauju uzņemtajā valstī, ja vien atbildīgās iestādes neapstiprina, ka šāds dokuments nav nepieciešams.
- 4.5.3. Pēc finansējuma līguma parakstīšanas, studējošajam ar rektora rīkojumu tiek izmaksāts finansējums 90% apmērā no kopsummas.
- 4.5.4. LBTU pilna un nepilna laika maksas studējošie veic apmaksu par studijām LBTU noteikto studiju maksu pirms dalības Erasmus+ programmā.
- 4.5.5. Stipendijas studiju vai prakses mobilitātei, kā arī mobilitātes pagarinājumam (ja tāds ir pieprasīts) piešķir LBTU Erasmus+ līguma ietvaros.
- 4.5.6. Ja students ir saņēmis nesekmīgus studiju kursu vērtējumus *Erasmus+* mobilitātes laikā, LBTU drīkst pieprasīt atmaksāt studentam izmaksāto stipendiju pilnībā vai daļēji. Šādos gadījumos lēmumu pieņem 3.5. punktā minētā komisija, pamatojoties uz studenta iesniegto rakstisko skaidrojumu par radušos situāciju un par nesekmīgo rezultātu iemesliem.
- 4.5.7. LBTU pilna laika ārvalstu studenti, kuri nav ES pilsoņi, dodoties mobilitātē, iesniedz “Arrival confirmation” — dokumentu, kuru paraksta tās organizācijas atbildīgā persona, kas ir parakstījusi arī “Learning Agreement Student Mobility for Traineeships”. Finansējums tiek izmaksāts tikai pēc šī apliecinājuma saņemšanas. Kā pierādījums, ka students ir devies mobilitātē, jāiesniedz gan turpceļa, gan atpakaļceļa lidojuma iekāpšanas kartes vai autobusa biļetes. Biļešu datumiem un iekāpšanas kartēm jāsakrīt ar prakses sākuma un beigu datumiem.
- 4.5.8. Pēc mobilitātes noteikto dokumentu iesniegšanas, tiek izmaksāti 10% no finansējuma kopsummas.
- 4.5.9. Ja students nav izpildījis mobilitātē paredzētās saistības, tad ir jāatmaksā saņemtais finansējums, kā arī students var tikt eksmatrikulēts no studējošo skaita.

5. Ienākošās studiju un prakšu mobilitātes

Studijām LBTU mobilitātes ietvaros var pretendēt partneraugstskolu studējošie, kurus studijām LBTU nominējusi partneraugstskolas attiecīgais koordinators.

5.1. Studiju mobilitāšu organizēšana

- 5.1.1. Erasmus+ programmas KA1 131 ietvaros nominēšana rudens semestrim jāveic līdz 1. maijam, bet pavasara semestrim – līdz 1. novembrim. Partneraugstskolas nosūta nominēto studentu sarakstu uz Erasmus+ koordinators e-pastu vai aizpilda tiešsaistes formu: <https://ej.uz/IncomingErasmusLBTU>. Šie termiņi attiecas arī uz Erasmus+ programmas KA1 171 projektu ar valstīm, kuru sadarbības projekti apstiprināti no VIAA puses.
- 5.1.2. Pēc nomināciju termiņa beigām Erasmus+ koordinators sazinās ar katru studentu, nosūtot informatīvu vēstuli, par pieteikšanos exchange.lbtu.lv sistēmā.
- 5.1.3. Students no LBTU piedāvātā studiju kursu saraksta (<https://www.lbtu.lv/en/course-annotation>) izvēlas savām studijām piemērotākos studiju kursus un tos ieraksta OLA vai LA. Ne mazāk kā 80% no izvēlētajiem kursiem ir jābūt no vienas fakultātes piedāvātajiem, pārējie 20% var būt no citu fakultāšu piedāvājuma.
- 5.1.4. Kad students ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus (pases/ID kopiju; sekmju izrakstu; sertifikāts par angļu valodas līmeni; pieteikuma formu (application form); veselības apdrošināšanu (obligāti Erasmus+ projekta KA1 71 ietvarā) un/vai EVAK karti), tiek izsūtīta apstiprinājuma vēstule (*Acceptance Letter*). Par studiju pretendentiem tiek informēti atbilstošās Erasmus+ fakultātes koordinatori.
- 5.1.5. Ja studējošajam ir nepieciešama vīza, LBTU SSC sniedz atbalstu jautājumos, kas saistīti ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā.
- 5.1.6. Students var pieteikties naksmītnēi LBTU dienesta viesnīcā, slēdzot līgumu par īres tiesībām.
- 5.1.7. Divas nedēļas pirms semestra sākuma Erasmus+ koordinators sazinās ar dienesta viesnīcas administratoru un sniedz informāciju par studentu skaitu, kuri vēlas dzīvot LBTU dienesta viesnīcā. Erasmus+ koordinators sagatavo un nosūta dienesta viesnīcas līgumus.
- 5.1.8. Mēnesi pirms semestra sākuma tiek apkopoti visu studentu izvēlētie studiju kursi un izveidota grafiku tabula, kura tiek izsūtīta Erasmus+ fakultāšu koordinatoriem, lai var norādīt studiju kursu nodarbību norises laikus.
- 5.1.9. Divas nedēļas pirms semestra sākuma visi Erasmus+ iebrucošie studenti tiek reģistrēti LBTU Informatīvajā sistēmā (LBTU IS). No LBTU IS iegūto studentu sarakstu ar studentu vārdu, uzvārdu, personas kodu un matrikulas numuru nosūta Informatīvo sistēmu nodaļas – inženierim/-ei – programmētājam, lai izveidotu LBTU IS lietotāJVārdus un paroles. Saņemtās studentu piekļuves tiek izsūtītas katram studentam individuāli kopā ar sagatavoto nodarbību grafika tabulu.
- 5.1.10. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās, Erasmus+ fakultāšu koordinatori, kopā ar attiecīgās studiju programmas direktoru, studējošos iepazīstina ar LBTU studiju procesu.
- 5.1.11. Erasmus+ programmas KA1 171 projektos, kuros sadarbība ar attiecīgajām valstīm ir apstiprināta no VIAA puses, LBTU izmaksā stipendijas studentiem mobilitātes izdevumu segšanai. Stipendijas tiek piešķirtas atbilstoši noteiktajiem mobilitātes limitiem un pieejamo vietu skaitam. Studenti pēc

ierašanās Latvijā, dodas uz SSC, lai noslēgtu finansējuma līgumu. Pēc finansējuma līguma parakstīšanas, studējošajam ar rektora rīkojumu tiek izmaksāts finansējums 80% apmērā no kopsummas. Noslēdzoties mobilitātei studentam jāaizpilda atskaites forma, pēc kuras aizpildīšanas studējošais saņems pārējos 20% no finansējuma kopsummas.

- 5.1.12. Pēc studiju noslēguma Erasmus+ koordinators ir atbildīgs par *Sekmju izraksta* un nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu mobilitātes dalībniekiem.
- 5.1.13. Ārvalstu studējošie var apstrīdēt studiju pārbaudījumu rezultātus un vērsties ar apelāciju *LBTU Studiju nolikuma* noteiktajā kārtībā.

5.2. **Prakšu mobilitāšu organizēšana**

- 5.2.1. Studenti brīvprātīgi piesakās praksē LBTU, nosūtot savu vēlamu prakses virzienu un CV. Saņemtais pieteikums tiek nosūtīts konkrētam Erasmus+ fakultātes koordinatoram izskatīšanai. Apstiprinājuma gadījumā, praktikantam, nosūta informatīvu vēstuli, par pieteikšanos exchange.lbtu.lv sistēmā un tālākiem soļiem, lai izveidotu prakses līgumu (Learning Agreement for Traineeship).
- 5.2.2. Ja studējošajam ir nepieciešama vīza, LBTU SSC sniedz atbalstu jautājumos, kas saistīti ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā.
- 5.2.3. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās, Erasmus+ fakultāšu koordinatori, kopā ar attiecīgās fakultātes prakses vadītāju, praktikantu iepazīstina ar prakses noteikumiem.
- 5.2.4. Pēc prakses atbildīgā persona sniedz rakstisku ziņojumu (After the Mobility) par praktikanta paveikto mobilitātes laikā. Kad ir saņemts ziņojums, Erasmus+ koordinators ir atbildīgs par nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu mobilitātes dalībniekiem.

6. **Nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi un ārkārtas situācijas**

- 6.1. Neatkarīgi no apstākļiem, studējošais uzņemas pilnu atbildību par mobilitātes īstenošanu un saņemtā finansējuma izlietojumu, tostarp arī par finansējuma atmaksu, ja rodas šāda nepieciešamība.
- 6.2. Studējošā kompetencē ir lēmuma pieņemšana par došanos mobilitātē, kā arī mobilitātes pārtraukšanu vai atcelšanu kādu īpašu, no studējošā neatkarīgu iemeslu dēļ, nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtas situācijas gadījumā.
- 6.3. Studējošais drīkst atcelt organizēto mobilitāti pirms tās uzsākšanas, kā arī pārtraukt uzsāktu mobilitāti, ja iestājušies nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi vai izsludināta ārkārtas situācija.
- 6.4. Studējošā pienākums ir iespējami ātri sazināties ar Erasmus+ programmas koordinators LBTU, informēt par ārkārtas apstākļu (Force Majeure) iestāšanos un savu rīcību.
- 6.5. Ārkārtas situācijas vai Force Majeure apstākļu izraisītos nesekmības gadījumus izskata, balstoties uz studējošā iesniegumu un radušās situācijas skaidrojumu.
- 6.6. Force Majeure apstākļu gadījumos dalībniekiem var tikt attiecināti neatgūstamie izdevumi, kas radušies mobilitātes laikā, balstoties uz dalībnieka iesniegumu Erasmus+ programmas koordinators un iesniegtajiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem.