



Apstiprināta 15.09.2026., reģ. Nr. 3.2.1.-1/168,
grozīta 14.10.2026. ar zinātņu prorektora rīkojumu Nr.3.2.-9/130

STUDENTU INOVĀCIJU PIETEIKUMU ATLASĒS KĀRTĪBA

(konsolidēta, grozījumi atzīmēti ar *sarkano krāsu*)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Studentu inovāciju pieteikumu atlasē kārtrba (turpmāk – Kārtrba) nosaka Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk – LBTU) Studentu inovāciju programmas (turpmāk – SIP) pieteikumu atlasē, īstenošanas, uzraudzības un finansēšanas kārtrbu, kā arī gala rezultātu izvērtēšanas kārtrbu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” (turpmāk – 1.1.1.7.pasākums) projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/001 “LBTU Inovāciju granti studentiem” ietvaros (turpmāk – Projekts).
2. Kārtrbas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, caurspīdīgu un strukturētu SIP īstenošanas procesu no idejas pieteikšanas un komandas noformēšanas līdz rezultātu izvērtēšanai un izplatīšanai.
3. SIP īstenošanu organizē LBTU Studentu biznesa inkubators (turpmāk – SBI) sadarbībā ar Projekta sadarbības partneriem.
4. SIP mērķa grupa ir LBTU un citu Latvijas un ārvalstu augstskolu bakalaura, profesionālās augstākās izglītības, maģistra un doktorantūras studiju programmā studējošie un vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu izglītojamie atbilstoši Ministru kabineta 2025. gada 4. februāra noteikumu Nr. 82 (turpmāk – MKN Nr.82) 6.1. apakšpunktam.
5. Pieteikšanās SIP tiek organizēta vienu reizi turpmākos 4 (četrus) studiju gadus (ciklus) sākot ar 2025./2026. studiju gadu. SIP īstenošanas ilgums katrā ciklā ir 6 (seši) mēneši.
6. SIP pieteikumu var iesniegt:
 - 6.1. komanda, kurā ir vismaz 3 (trīs) un ne vairāk kā 5 (pieci) dalībnieki no SIP mērķa grupas, kuri pārstāv vismaz divas izglītības tematiskās grupas un vismaz viens komandas dalībnieks ir LBTU students;
 - 6.2. SIP mērķa grupai atbilstošs individuāls pieteicējs, kuram vēl nav vai daļēji ir nokomplektēta komanda. Saņemot individuāli iesniegtu pieteikumu SBI, saskaņojot to ar pieteicēju, iekļauj to kādas 6.1. apakšpunktā minētās komandas sastāvā, veido komandu no individuālajiem SIP pieteicējiem vai piesaista komandai citus SIP mērķa grupai atbilstošus dalībniekus.
7. SIP ietvaros var tikt atbalstīti pieteikumi, kuru ietvaros risina:
 - 7.1. sabiedrībai un komersantiem aktuālus izaicinājumus, ražošanas vai attīstības problēmjaudājumus, ko LBTU sadarbībā ar Projekta sadarbības partneriem apkopo, sistematizē un pastāvīgi aktualizē “Ideju bankā”;
 - 7.2. SIP pieteicēju definētas idejas ar potenciālu uzlabot sociālekonomisko vidi, tostarp balstoties zinātniskajos pētījumos.

8. Pirms katra cikla atlases izsludināšanas tiek noteikta SIP pieteikumu tematiskā ievirze. Otrā cikla tematika ir “Viedā bioekonomika un digitālā noturība: drošība, ilgtspēja un tehnoloģijas no duālā pielietojuma perspektīvas”.
9. SIP atlasē prioritāri tiek atbalstīti pieteikumi, kas saistīti ar mākslīgā intelekta risinājumiem, iekšējo un ārējo drošību un izglītības tehnoloģijām (prioritārās jomas).
10. SIP pieteikumu veidi:
 - 10.1. inovācijas idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude (*proof of concept*) – “mazais grants”;
 - 10.2. inovācijas idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes – “lielais grants”.
11. SIP pieteikums atbilst Kārtības 10.1. apakšpunktā minētajam pieteikuma veidam, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi:
 - 11.1. inovācijas ideja ir sākuma stadijā – nav izstrādāts prototips vai idejas darbības modelis;
 - 11.2. nav veikti testi vai izpēte, lai pārbaudītu idejas tehnisko vai tirgus dzīvotspēju;
 - 11.3. ideja vēl nav izmantota praksē vai komercializēta.
12. SIP pieteikums atbilst Kārtības 10.2. apakšpunktā minētajam pieteikuma veidam, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi:
 - 12.1. ir izstrādāts prototips vai konceptuālais modelis, kas ļauj pārbaudīt piedāvātā risinājuma darbību un pamatot tā turpmākas attīstības iespējas;
 - 12.2. ir veikti pirmie testi vai tirgus izpēte;
 - 12.3. ideja vēl nav komercializēta.
13. Katra pieteikuma veida īstenošanas specifika, minimāli sasniedzamie rezultāti un prasības pieteikuma īstenošanai ir noteiktas Kārtības 4. pielikumā, kura nosacījumi ir saistoši Komandai un ikvienam tās dalībniekam SIP pieteikuma īstenošanas laikā.

2. PIETEIKUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

14. Pieteikšanās SIP ietver šādus posmus:
 - 14.1. reģistrēšanos SBI noteiktajā digitālajā vidē vai citā atlases sludinājumā norādītajā veidā, lai pieteiktos dalībai SIP, veidotu vai papildinātu komandu, iepazītos ar SIP izaicinājumiem un saņemtu informāciju par SIP norisi;
 - 14.2. SIP pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu atbilstoši šai Kārtībai;
 - 14.3. SIP pieteikuma idejas prezentēšanu Komisijai pēc formālo vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas. Komanda vai komandas pārstāvis/-ji SIP pieteikuma ideju Komisijai prezentē klātienē, attālināti vai citā Komisijas noteiktā formātā.
15. SIP pieteikuma forma un ar to saistītā informācija ir pieejama LBTU tīmekļvietnes www.lbtu.lv sadaļā SBI vai citā atlases sludinājumā norādītā digitālajā vidē.
16. SIP pieteikumu sagatavo komanda, aizpildot publicēto SIP pieteikuma formu (Kārtības 1. pielikums). SIP pieteikumu veido:
 - 16.1. komandas un idejas apraksts;
 - 16.2. īstenošanas plāns;
 - 16.3. budžeta projekts un izmaksu pamatojošā dokumentācija;

- 16.4. darba vadītāja CV, ja darba vadītājs ir atrasts;
- 16.5. “lielā granta” pieteikumam pievieno vienā PDF datnē apkopotus materiālus, kas vizuāli apliecina iepriekš izstrādāto prototipu vai konceptuālo modeli, piemēram, vizualizācijas, rasējumus, skices vai fotogrāfijas;
- 16.6. citi Kārtības 1. pielikumā un atlases sludinājumā noteiktie dokumenti.
17. Katrai SIP pieteikuma budžeta projekta izmaksu pozīcijai obligāti pievieno pamatojošu dokumentāciju (cenu aptaujas, piedāvājumi, cenrāži, vēsturiskie vai Centrālās statistikas pārvaldes dati) ar konkrētu, pārbaudāmu cenu visām plānotajām precēm un pakalpojumiem. Ja pamatojumam pievieno informāciju no tīmekļa vietnēm, norāda tīmekļa vietnes adresi un pievieno arī ekrānšāviņu, kurā jābūt redzamai konkrētajai precei vai pakalpojumam un tā cenai. Nedarbojošos vai cenu nesaturošu tīmekļa vietņu norādes nav pieņemamas kā pamatojums.
18. SIP pieteicēji SIP pieteikuma formu un tās pielikumus sagatavo latviešu valodā.
19. SIP pieteikumu un tā pielikumus, izņemot budžeta plānu un budžeta izmaksu pamatojošos dokumentus, apvieno vienā EDOC formāta pakotnē, bet budžeta plānu un budžeta izmaksas pamatojošos dokumentus – atsevišķā EDOC formāta pakotnē. Abas pakotnes paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur kvalificētu laika zīmogu. Dokumentus paraksta pieteikuma sadaļā “Komandas kontaktinformācija” norādītais komandas pārstāvis.
20. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītās EDOC formāta pakotnes iesniedz, nosūtot uz e-pasta adresi inkubators@lbtu.lv, e-pasta tematā norādot “SIP pieteikums ideju atlasei”. Par pieteikuma iesniegšanas laiku uzskata laiku, kad abas EDOC formāta pakotnes saņemtas LBTU e-pastā. Pēc SIP pieteikuma iesniegšanas tā iesniedzējs saņem paziņojumu par pieteikuma saņemšanu.
21. SIP pieteikumu, kas saņemts pēc LBTU tīmekļvietnē vai atlases sludinājumā noteiktā termiņa beigām, vai ja pēc minētā termiņa saņemta kāda no šīs kārtības 1. punktā minētajām EDOC formāta pakotnēm, neizskata. Par to informē SIP pieteikuma iesniedzēju.

3. PIETEIKUMU ATLASES VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

22. SIP pieteikumus vērtē ar zinātņu prorektora rīkojumu izveidota SIP pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
23. Pēc pieteikumu saņemšanas, formālo kritēriju atbilstību vispirms izvērtē Komisijas sastāvā iekļautais SBI pārstāvis, un atbilstošos pieteikumus nodod Komisijai turpmākai kvalitātes kritēriju izvērtēšanai, ievērojot vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (Kārtības 2. pielikums).
- 23.¹ Komanda SBI noteiktajā termiņā pirms Komisijas sēdes var iesniegt ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikuma, tā pielikumu un budžeta projekta precizētu versiju. Precizējumi nedrīkst mainīt sākotnējā pieteikumā ietvertās inovācijas idejas būtību, pieteikuma mērķi, darba uzdevumus un plānotos rezultātus. Noteiktajā termiņā iesniegtās dokumentu precizētās versijas izvērtē šīs Kārtības 23. punktā noteiktajā kārtībā.
24. SIP pieteikumu formālie vērtēšanas kritēriji:
- 24.1. SIP pieteikumā norādītā komanda atbilst Kārtības 6. punktā minētajam un tās dalībnieki neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;

- 24.2. SIP pieteikums atbilst Kārtības 2.daļā noteiktajām SIP pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām, tai skaitā, pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā un ir pilnībā aizpildīts;
- 24.3. viens un tas pats studentu inovāciju pieteikums netiek finansēts cita 1.1.1.7. pasākuma projekta ietvaros citā augstskolā;
- 24.4. SIP pieteikums nav paredzēts esošas saimnieciskās darbības, produkta, pakalpojuma vai uzņēmuma attīstīšanai. Ja komandas dalībnieks veic saimniecisko darbību, pieteikumā ir skaidri pamatots SIP idejas nesaimnieciskais raksturs un tās nodalījums no minētās saimnieciskās darbības;
- 24.5. nepastāv ierobežojumi, kas liegtu LBTU iegūt mantiskās tiesības uz pieteikuma rezultātiem atbilstoši LBTU intelektuālā īpašuma pārvaldības regulējumam.
25. SIP pieteikumu, **kas pēc SBI noteiktā izmaiņu iesniegšanas termiņa beigām neatbilst formālajiem vērtēšanas kritērijiem**, Komisija turpmāk nevērtē un SBI par to informē SIP pieteikuma iesniedzēju. Ja neatbilstība attiecas uz kādu atsevišķu komandas dalībnieku un pieteikums neatbilst Kārtības 24.1. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, komanda var šo dalībnieku/-us aizstāt vai izslēgt no komandas, iesniedzot SBI brīvas formas iesniegumu, ko paraksta pieteikumā norādītā komandas kontaktpersona un, ja tiek piesaistīts jauns dalībnieks, arī jaunais komandas dalībnieks.
26. Ja SIP pieteikums pēc Kārtības 25. punktā minēto izmaiņu veikšanas komandas sastāvā atbilst visiem formālajiem kritērijiem, Komisija vērtē tā atbilstību kvalitātes kritērijiem.
27. SIP pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji.
- 27.1. Obligāti izpildāmie atbilstības kritēriji:
- 27.1.1. SIP pieteikuma atbilstība cikla tematiskajai ievirzei;
- 27.1.2. idejas attīstības posma atbilstība attiecīgā pieteikuma veida nosacījumiem, kas noteikti Kārtības 11. un 12. punktā.
- 27.1.3. plānoto rezultātu un izmaksu pamatotība un atbilstība SIP pieteikuma īstenošanai.
- 27.2. Punktu kritēriji:
- 27.2.1. problēmas nozīmīgums;
- 27.2.2. risinājuma vērtība;
- 27.2.3. klients un tirgus;
- 27.2.4. inovācijas potenciāls;
- 27.2.5. īstenojamība;
- 27.2.6. komanda.
28. Katrs Komisijas loceklis individuāli izvērtē SIP pieteikumu atbilstoši Kārtības 27. punktā noteiktajiem kvalitātes kritērijiem. Atbilstības kritērijus vērtē kategorijās “Atbilst” vai “Neatbilst”, bet punktu kritērijiem piešķir vērtējumu no 1 (viena) līdz 3 (trīs) punktiem.
29. Ja vērtējot Kārtības 27.1.2. apakšpunktā noteikto, Komisija konstatē, ka pieteikums neatbilst pieteikumā norādītā pieteikuma veida nosacījumiem, bet atbilst otra pieteikuma veida nosacījumiem, Komisija pieteikumu izvērtē atbilstoši otram pieteikuma veidam un, ja nepieciešams, veic budžeta projekta korekcijas. Komisija šādas korekcijas veic, ja pēc korekcijām SIP pieteikuma mērķis, plānotās aktivitātes un sasniedzamie rezultāti joprojām ir īstenojami un savstarpēji saskaņoti.

30. Vērtējot Kārtības 27.1.3. apakšpunktā noteikto plānoto izmaksu pamatotību un atbilstību SIP pieteikuma īstenošanai, Komisija izvērtē katras budžeta pozīcijas saistību ar plānotajām aktivitātēm, izmaksu apmēra atbilstību tirgus cenai un izmaksu pamatojošās dokumentācijas pietiekamību.
31. SIP pieteikuma īstenošana nedrīkst tikt pilnībā nodota ārpalpojuma sniedzējiem. Ārpalpojumu var izmantot vienīgi kā atbalstošu resursu atsevišķu specifisku darbību veikšanai (piemēram, laboratorijas analīzes, specializēta tehniskā izstrāde), savukārt idejas izstrādes, testēšanas un mācīšanās procesa pamataktivitātes īsteno paši komandas dalībnieki.
32. Ja Komisija konstatē nepamatotas, ar SIP pieteikuma īstenošanu nesaistītas, neatbilstošas (piemēram, pilnībā ārpalpojumā nodota prototipa izstrāde) vai nepietiekami pamatotas izmaksu pozīcijas, Komisija var veikt budžeta projekta korekcijas, izslēdzot vai samazinot attiecīgās izmaksu pozīcijas. Komisija šādas korekcijas veic, ja pēc korekcijām SIP pieteikuma mērķis, plānotās aktivitātes un sasniedzamie rezultāti joprojām ir īstenojami un savstarpēji saskaņoti.
33. Ja plānoto izmaksu neatbilstību nav iespējams novērst, veicot budžeta projekta korekcijas, vai pēc korekciju veikšanas SIP pieteikuma mērķis, plānotās aktivitātes vai sasniedzamie rezultāti vairs nav īstenojami, Kārtības 27.1.3. apakšpunktā noteikto kritēriju vērtē kā "Neatbilst".
34. SIP pieteikums ir atbalstāms, ja tas atbilst visiem Kārtības 27.1. apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, katrā no Kārtības 27.2. apakšpunktā noteiktajiem punktu kritērijiem saņem vismaz 2 (divus) punktus un punktu kritērijos kopā saņem vismaz 12 (divpadsmit) punktus.
35. Komisija pieteikumam var piešķirt papildus 2 (divus) punktus par atbilstību Kārtības 9. punktā noteiktajām prioritārajām jomām un sieviešu iesaisti komandā saskaņā ar Kārtības 2. pielikumā noteikto.
36. Komisija lemj par SIP pieteikuma apstiprināšanu Kārtības 10. punktā noteiktajā pieteikuma veidā, ņemot vērā pieteikuma atbilstību obligātajiem kritērijiem, kopējo iegūto punktu skaitu, papildu punktus un konkrētajā ciklā pieejamo finansējumu.
37. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, SBI ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski informē pieteikuma iesniedzēju, nosūtot lēmumu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

4. PIETEIKUMA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

38. Pēc SIP pieteikumu apstiprināšanas:
 - 38.1. SIP pieteikuma īstenošanas komanda aizpilda pašpārbaudes testu, lai noskaidrotu komandas prasmju līmeni un attieksmi pirms dalības studentu inovāciju programmā;
 - 38.2. ar SIP pieteikuma īstenošanas komandu tiek noslēgts līgums par pieteikuma īstenošanu (Kārtības 3. pielikums).
39. Katras komandas SIP pieteikuma īstenošanu uzrauga komandas darba vadītājs, kurš nodrošina SIP komandai individuālu atbalstu un atgriezenisko saiti, seko SIP īstenošanas progresam un nodrošina SIP pieteikumu īstenošanas procesa metodisko fāžu (Kārtības 4. pielikums) izpildi.
40. Komanda dokumentē īstenotās aktivitātes, sasniegtos rezultātus, iegūtās kompetences, darba vadītāja un mentoru atgriezenisko saiti portfeļa mapē, kas kalpo kā pierādījums par pieteikuma īstenošanas progresu un ir izmantojama starpposma un noslēguma rezultātu vērtēšanā.

41. Komandai SIP pieteikuma īstenošanas laikā ir pienākums:
- 41.1. Ne retāk kā katru otro nedēļu organizēt tikšanos ar darba vadītāju, lai analizētu paveikto, izvērtētu aktuālos izaicinājumus un precizētu nākamos uzdevumus. Tikšanās var notikt arī attālināti.
 - 41.2. Ne retāk kā reizi mēnesī piedalīties SBI organizētā kopējā SIP komandu tikšanās reizē, kuras laikā komanda sniedz īsu informāciju par pieteikuma īstenošanas progresu, aktuālajiem izaicinājumiem un nepieciešamo atbalstu. SBI nosaka tikšanās formātu un saturu, ņemot vērā SIP īstenošanas vajadzības, tostarp pieredzes apmaiņas, savstarpējas sadarbības un komandu saliedēšanas nepieciešamību.
 - 41.3. Izmantot mentoru atbalstu atbilstoši komandas vajadzībām, izvēloties mentorus no SBI mentoru tīkla vai patstāvīgi uzrunājot attiecīgās jomas speciālistus.
 - 41.4. Izstrādāt minimāli dzīvotspējīgu produktu vai prototipu laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām.
 - 41.5. “Mazā granta” īstenošanas laikā izstrādāt sākotnējo biznesa modeli un “Lielā granta” īstenošanā pilnveidot biznesa modeli.
42. Papildus 41. punktā minētajiem komandas pienākumiem, katram komandas dalībniekam SIP īstenošanas laikā ir pienākums:
- 42.1. piedalīties vismaz 80% (astoņdesmit procentos) no LBTU rīkotajām kompetenču pilnveides apmācībām un aktīvi piedalīties citos SBI rīkotajos pasākumos;
 - 42.2. piedalīties vismaz 1 (vienā) tīklošanās pasākumā, prezentējot pieteikuma ideju/koncepciju īsprezentācijas formā, veidojot grupu diskusijas uzņēmuma izaugsmes trenera (couch) vai cita eksperta vadībā un komunicējot ar dažāda līmeņa un dažādu disciplīnu ekspertiem;
 - 42.3. apmeklēt vismaz trīs (3) individuālās mentoringa sesijas.
43. Ja pieteikuma īstenošanas laikā nepieciešamas izmaiņas komandas dalībnieku sastāvā, komandā iesaista līdzvērtīgu aizstājēju vai turpina īstenot pieteikumu bez attiecīgā dalībnieka, ja komandas dalībnieka sniegtā ekspertīze vairs nav nepieciešama. Jebkādas izmaiņas komandas sastāvā ir jāsaskaņo ar SBI.

5. PIETEIKUMA STARPPOSMA UN NOSLĒGUMA REZULTĀTU VĒRTĒŠANA

44. Komanda SIP pieteikumu īsteno 2 (divos) secīgos posmos:
- 44.1. 1. posms – idejas izpēte un validēšana;
 - 44.2. 2. posms – risinājuma attīstība un sagatavošana tirgum.
45. Pirmā posma noslēgumā komanda portfeļa mapē apkopo informāciju par 1. posma ietvaros paveikto un sagatavo prezentāciju Komisijai. Komisija, pamatojoties uz portfeļa mapē pieejamo informāciju un komandas prezentāciju, izvērtē komandas progresu, identificē īstenošanas laikā radušās problēmas un aktualizē otrajā posmā veicamos uzdevumus.
46. Komisija, pamatojoties uz 1. posma noslēgumā komandas iesniegto prezentāciju un portfeļa mapē pieejamo informāciju, pieņem lēmumu par mērķstipendijas piešķiršanu atbilstoši kārtības 65. punktam.
47. Komisija komandu 1. posma rezultātus vērtē, izmantojot šādus kritērijus un ievērojot Starpposma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (Kārtības 5. pielikums):

- 47.1. komandas spējas un kompetences;
 - 47.2. 1. posma progress;
 - 47.3. tālākās īstenošanas plāns;
 - 47.4. inovācijas potenciāls;
 - 47.5. prezentācijas kvalitāte;
 - 47.6. apmācību izpilde un integrācija praksē.
48. Otrā posma īstenošanas noslēgumā komanda sagatavo un iesniedz SBI noslēguma atskaiti atbilstoši formai (Kārtības 6. pielikums), mentoringa sesiju apliecinājumu, prezentāciju un citu pamatojošu dokumentāciju, kas atspoguļo metodisko fāžu izpildi un pieteikuma rezultātus.
49. Komanda klātienē publiski prezentē pieteikuma rezultātus Demo dienā.
50. Komisija komandas iesniegto noslēguma atskaiti un prezentāciju vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem, ievērojot noslēguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (Kārtības 6. pielikums):
- 50.1. publiskās prezentācijas kvalitāte;
 - 50.2. idejas attīstības progress;
 - 50.3. metodisko fāžu īstenošana un dokumentācija;
 - 50.4. tālākās attīstības un pielietojuma potenciāls;
 - 50.5. pašnovērtējums un sadarbības izvērtējums;
 - 50.6. budžeta izlietojuma atbilstība rezultātam.
51. Komisija “mazā granta” un “lielā granta” komandas var vērtēt atsevišķi un katrā pieteikumu veidā noteikt līdz 3 (trim) labākajām komandām, kurām par godalgotas vietas iegūšanu piešķir vienreizēju stipendiju atbilstoši Kārtības 68. punktam. Vienreizējās stipendijas apmēru Komisija nosaka atsevišķi katram granta veidam, nepārsniedzot Kārtības 68. punktā noteikto maksimālo apmēru.
52. Komisija apstiprina katra pieteikuma rezultātu, izvērtējot pieteikumā plānotā rezultāta un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.7. pasākuma rādītāju kontekstā un to atbilstību pieteikumu īstenošanas procesa metodiskajās fāzēs ietvertajiem nosacījumiem.
53. Ja noslēguma atskaitē vai prezentācijā konstatēts, ka sasniegtā ideja/rezultāts būtiski atšķiras no sākotnēji pieteiktās un apstiprinātās idejas, Komisija neapstiprina pieteikuma rezultātu.
54. Pēc prezentēšanas Demo dienā komandas rezultāti tiek publiskoti, ciktāl netiek skartas komercintereses, ja attiecināms.

6. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

55. Maksimālais finansējuma apmērs Kārtības 10.1. apakšpunktā minētā pieteikuma veida īstenošanai ir 2200,00 EUR (divi tūkstoši divi simti *euro*), t.sk. PVN.
56. Maksimālais finansējuma apmērs Kārtības 10.2. apakšpunktā minētā pieteikuma veida īstenošanai ir 9200,00 EUR (deviņi tūkstoši divi simti *euro*), t.sk. PVN.

57. Kārtības 55. un 56. punktā minētais finansējums ir paredzēts konkrētā pieteikuma īstenošanai nepieciešamo individuālo konsultāciju, materiālu un pakalpojumu, kā arī mobilitātes izmaksu segšanai atbilstoši Komisijas apstiprinātajam SIP pieteikuma budžeta projektam.
58. Pēc pieteikuma apstiprināšanas Komisijas apstiprinātais budžeta projekts un pieteikuma veids nav grozāmi.
59. LBTU SIP pieteikumu īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
60. SIP pieteikuma īstenošanai piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots, lai segtu izmaksas:
- 60.1. ar pieteikuma īstenošanu nesaistītiem izdevumiem;
 - 60.2. un darbības, kas jau ir finansētas vai plānotas finansēt no citiem valsts vai ārvalstu finanšu instrumentiem;
 - 60.3. kas pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu kopējo apmēru;
 - 60.4. kas nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem un pavadzīmēm;
 - 60.5. kuru pamatojošajos dokumentos nav norādīta atsauce uz projekta numuru un nosaukumu;
 - 60.6. kas radušās ārpus SIP īstenošanas perioda;
 - 60.7. komandas vai tās atsevišķu dalībnieku atalgojumam, prēmijām, piemaksām, stipendijām u.c.;
 - 60.8. ikdienas ceļa izdevumu segšanai;
 - 60.9. jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – datortehnikas un biroja tehnikas iegādei, uzstādīšanai, tehniskai apkalpošanai.
61. Viena un tā pati SIP inovācijas ideja var tikt atbalstīta abiem idejas attīstības posmiem (pēc “mazā grantā” sekmīgas īstenošanas ideja var saņemt atbalstu “lielajam grantam”), ievērojot, ka vienas un tās pašas izmaksas vai darbības nedrīkst tikt finansētas atkārtoti.
62. Viena un tā pati SIP inovācijas ideja vienā un tajā pašā idejas attīstības stadijā nevar tikt finansēta vairāk kā vienā 1.1.1.7. pasākuma projektā (tai skaitā citā augstskolā). Komandas dalībnieka dalība citā 1.1.1.7. pasākuma projektā ar atšķirīgu ideju pati par sevi nav aizliegta, ja netiek radīts dubultā finansējuma risks.
63. LBTU var apturēt finansējuma izmaksu komandai vai tās dalībniekiem, ja pieteikuma īstenošana neatbilst Kārtības, vai 38.2. apakšpunktā minētā līguma nosacījumiem vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no apstiprinātā pieteikuma, tai skaitā gadījumā, kad konstatēts, ka pieteikuma īstenošana pilnībā nodota ārpalpojuma sniedzējiem vai sasniegtais rezultāts būtiski atšķiras no sākotnēji apstiprinātās idejas.
64. Ja pieteikuma īstenošana tiek apturēta vai pārtraukta, nerasniedzot paredzētos pieteikuma rezultātus, LBTU var prasīt komandas dalībniekiem atmaksāt LBTU visu pieteikuma ietvaros saņemto finansējumu.
65. Atbilstoši Kārtības 46. punktam, komandas dalībniekiem piešķir mērķstipendiju 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā mēnesī un to izmaksā trīs mēnešus (SIP pieteikuma īstenošanas ceturtajā, piektajā un sestajā mēnesī).
66. Par mērķstipendijas izmaksu ar dalībniekiem tiek slēgti individuāli līgumi par Studentu inovāciju programmas mērķstipendijas izmaksu (Kārtības 8. pielikums).

67. Kārtības 65. punktā minētās mērķstipendijas izmaksu komandas dalībniekam var apturēt, ja viņš kļūst nesekmīgs vai viņam ir akadēmiskie parādi. Mērķstipendijas izmaksu atjauno pēc tam, kad komandas dalībnieks ir nokārtojis akadēmiskos parādus un to apliecinājis mērķstipendijas līgumā noteiktajā kārtībā. Ja akadēmiskie parādi nav nokārtoti līdz attiecīgā SIP cikla noslēgumam, mērķstipendijas izmaksu komandas dalībniekam pārtrauc.
68. Ar Komisijas lēmumu komandas dalībniekiem par godalgotas vietas iegūšanu var piešķirt vienreizēju stipendiju (naudas balvu) šādā maksimālajā apmērā:
- 68.1. pēc pirmā posma progresu izvērtēšanas katrā pieteikuma veidā līdz 3 (trim) labākajām komandām: 1. vietai – līdz EUR 2500.00, 2. vietai – līdz EUR 1500.00, 3. vietai – līdz EUR 1000.00, kopā – līdz EUR 5000.00 EUR;
- 68.2. pēc pieteikuma rezultātu izvērtēšanas – katrā pieteikuma veidā līdz 3 (trim) labākajām komandām: 1. vietai – līdz EUR 3000.00, 2. vietai – līdz EUR 2500.00, 3. vietai – līdz EUR 2000.00, kopā – līdz EUR 7500.00.
69. Par dalību SIP Inovatīvās domāšanas darbnīcās un Studentu uzņēmējspēju forumā “Impact Pitch Arena”, atbilstoši attiecīgā pasākuma nolikumam, līdz 3 (trim) labākajām komandām var piešķirt vienreizēju stipendiju par godalgotu vietu iegūšanu: 1. vietai – līdz EUR 1000.00, 2. vietai – līdz EUR 800.00, 3. vietai – līdz EUR 500.00, kopā – līdz EUR 2300.00.
70. Ja komandas dalībnieks SIP īstenošanas laikā uzsāk saimniecisko darbību, piemēram, dibina uzņēmumu vai saņem ienākumus no uzņēmējdarbības, viņš par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē SBI. Ja saimnieciskā darbība ir saistīta ar SIP ideju vai pieteikuma rezultātu izmantošanu, LBTU izvērtē *de minimis* atbalsta piemērošanu atbilstoši LBTU *de minimis* atbalsta piešķiršanas kārtībai Projektā.
71. Faktu par saimnieciskās darbības uzsākšanu SBI darbinieki pārbauda VID publiskajos reģistros un uzņēmumu reģistra datu bāzē ne retāk kā divas reizes gadā vai pēc nepieciešamības, ja par saimnieciskās darbības uzsākšanu liecina pieejamā informācija.
72. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu pieņem atbilstoši LBTU *de minimis* atbalsta piešķiršanas kārtībai Projektā.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDE

73. LBTU apstrādā SIP pieteicēju, komandu dalībnieku, komandas darba vadītāju, mentoru un citu SIP īstenošanā iesaistīto personu personas datus SIP atlases, pieteikuma īstenošanas, uzraudzības, finansējuma un mērķstipendiju administrēšanas, rezultātu izvērtēšanas, Projekta pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanas, dokumentu glabāšanas, kontroles un audita nodrošināšanas nolūkā.
74. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu, LBTU personas datu aizsardzības regulējumu un citiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
75. Projekta īstenošanas, uzraudzības, kontroles, audita, maksājuma pieprasījumu sagatavošanas un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildes nolūkā LBTU ir tiesīga iegūt, uzkrāt, glabāt un nodot personas datus un ar SIP pieteikuma īstenošanu saistītos dokumentus Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA), Izglītības un zinātnes ministrijai, Eiropas Komisijai, Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, Valsts kontrolei, Iepirkumu uzraudzības birojam, citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un citām kompetentajām institūcijām, ja tas ir nepieciešams normatīvajos aktos,

Projekta finansēšanas līgumā vai kompetentās institūcijas pieprasījumā noteikto pienākumu izpildei.

76. Komanda un tās dalībnieki pēc LBTU pieprasījuma iesniedz LBTU patiesu, pilnīgu un aktuālu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami SIP pieteikuma īstenošanas uzraudzībai, mērķa grupas un gala labuma guvēju datu apkopošanai, finansējuma izlietojuma pārbaudei, maksājuma pieprasījumu sagatavošanai, CFLA pārbaudēm, auditam vai citu normatīvajos aktos noteiktu pienākumu izpildei.
77. Personas datus un ar SIP pieteikuma īstenošanu saistītos dokumentus LBTU glabā CFLA paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā, kā arī citos normatīvajos aktos un LBTU dokumentu pārvaldības regulējumā noteiktajos termiņos.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

78. Sūdzības par Komisijas lēmumiem vai tās darbību var iesniegt izskatīšanai SBI, Rīgas ielā 22B, Jelgavā, LV – 3001 vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu sūdzību elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: inkubators@lbtu.lv 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma saņemšanas.
79. SBI sūdzību izskata un atbildi tās pieteicējam sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
80. Pēc cikla noslēguma, SBI veic komandas dalībnieku prasmju un attieksmes novērtējumu par dalību studentu inovāciju programmā un iesaistīto mācībspēku, darba vadītāju, mentoru, komersantu un studējošo atgriezeniskās saites analīzi par dalību studentu inovāciju programmā un labās prakses un pieredzes integrēšanu turpmākā studiju procesā un nākamajos SIP ciklos.
81. Kārtību var grozīt **pēc nepieciešamības, informējot par to attiecīgā cikla komandas.**

Pielikumi:

1. pielikums. Studentu inovāciju pieteikuma forma.
2. pielikums. Atlases vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika.
3. pielikums. Komandas līguma projekts par SIP pieteikuma īstenošanu.
4. pielikums. Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes.
5. pielikums. Starpposma rezultātu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika.
6. pielikums. SIP pieteikuma īstenošanas noslēguma atskaite.
7. pielikums. Noslēguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika.
8. pielikums. Līguma projekts par Studentu inovāciju programmas mērķstipendijas izmaksu.