

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk – LBTU) intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā LBTU notiek paziņošana par radītu intelektuālo īpašumu, lēmuma pieņemšana par intelektuālā īpašuma aizsardzību un mantisko tiesību izmantošanu un intelektuālā īpašuma izmantošanas rezultātā gūto ieņēmumu sadalīšana. Tie nosaka noteikumus un procedūras LBTU radītā intelektuālā īpašuma pārvaldībai un komercializācijai.
2. Noteikumos izmantotie termini:
 - 2.1. **Darbinieks** – fiziska persona, kura ir noslēgusi darba, uzņēmuma, autoratlīdzības vai citu līgumu ar LBTU, vai izmanto LBTU resursus.
 - 2.2. **Intelektuālais īpašums** – darbi, kas aizsargāti ar Autortiesību likumu, tai skaitā, šajā likumā ietvertās blakustiesības, datubāzes (*sui generis*), un rūpnieciskais īpašums, tai skaitā, patenti, dizainparaugi, preču zīmes, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfijas, ģeogrāfiskās izcelsmes norādes, augu šķirnes, kā arī zinātība.
 - 2.3. **Komercializācija** – zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbība, ja LBTU kā Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību īpašnieks slēdz līgumu par šo tiesību izmantošanu (licences līgums) vai atsavināšanu (pārdošanu).
 - 2.4. **Komisija** – ar LBTU rektora rīkojumu izveidota Intelektuālā īpašuma pārvaldības komisija, kas pieņem lēmumus par LBTU Intelektuālā īpašuma aizsardzību, mantisko tiesību izmantošanu un atteikšanos no mantiskajām tiesībām uz Intelektuālo īpašumu, ievērojot LBTU intereses.
 - 2.5. **Licences līgums** – līgums, ar kuru LBTU dod atļauju trešajai personai izmantot Intelektuālo īpašumu un nosaka Intelektuālā īpašuma izmantošanas veidu, vienojoties par izmantošanas noteikumiem, atlīdzības lielumu, tās izmaksāšanas kārtību un termiņu.
 - 2.6. **Licenciāts** – persona, kurai tiek piešķirta atļauja (licence) izmantot Intelektuālo īpašumu saskaņā ar Licences līguma noteikumiem.
 - 2.7. **Pārdošanas līgums** – līgums, ar kuru LBTU Intelektuālo īpašumu pārdod trešajai personai (jaunajam īpašniekam) par to pretī saņemot atlīdzību. Šādā gadījumā Intelektuālā īpašuma mantiskās tiesības pāriet jaunā īpašnieka valdījumā.
 - 2.8. **Sadarbības partneris** – jebkura fiziska vai juridiska persona, izņemot LBTU, tās Darbiniekus un Studējošos, pārraudzības iestādes, kapitālsabiedrības un nodibinājumus.
 - 2.9. **Studējošais** – LBTU studiju programmā imatrikulētā persona.
 - 2.10. **Zinātība** – praktiskas informācijas kopums, kas rodas pieredzes un testēšanas rezultātā un ir: slepens, t. i., nav vispārzināms vai viegli pieejams; būtisks, t. i., svarīgs un noderīgs līguma produktu ražošanai; un fiksēts, t. i., aprakstīts pietiekami vispusīgi, lai būtu iespējams pārbaudīt, vai tas atbilst slepenības un būtiskuma kritērijiem. Zinātība izpaužas kā

tehnoloģiskā kompetence, tehnoloģiskā prasme (“zināt kā”), nepatentētas īpašas praktiskās zināšanas, paņēmieni, pieredze, tehnoloģija. Zinātību aizsargā saskaņā ar Komerccenoslēpuma aizsardzības likumu.

3. Intelektuālā īpašuma pārvaldība LBTU notiek atbilstoši LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības politikai, ievērojot spēkā esošos iekšējos un ārējos normatīvos aktus.
4. Noteikumos paredzēto kārtību piemēro attiecībā uz Intelektuālo īpašumu, ko ir radījis:
 - 4.1. Darbinieks ar LBTU noslēgtā līguma un amata aprakstā paredzēto pienākumu vai uzdevumu ietvaros un/vai Studējošais studiju procesa ietvaros LBTU, ja vien spēkā esošajos tiesību aktos, vienošanās ar Darbinieku vai Studējošo, vai Sadarbības partneriem nav noteikts citādi.
 - 4.2. Darbinieks un/vai Studējošais, izmantojot LBTU pārvaldītos vai ar LBTU starpniecību iegūtos finanšu, materiālos vai personālos resursus, ja vien noslēgtās vienošanās nav paredzēts citādi.
 - 4.3. Sadarbības partneris, izmantojot LBTU pārvaldītos vai ar LBTU starpniecību iegūtos finanšu, materiālos vai personālos resursus, piemēram, citas augstākās izglītības iestādes studējošais Intelektuālo īpašumu ir radījis LBTU Studentu inovāciju programmas ietvaros. Pirms sadarbības uzsākšanas ar Sadarbības partneri ir noslēdzams līgums, iekļaujot tajā nosacījumus par Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību piederību, šo tiesību piešķiršanu, pārdošanu vai pirmpirkuma tiesību piešķiršanu.
5. LBTU atbildīgā struktūrvienība par Noteikumu īstenošanu ir LBTU Zinātnes un projektu attīstības centra Tehnoloģiju un zināšanu pārneses nodaļa (turpmāk – TEPEK). TEPEK sniedz konsultācijas Darbiniekiem un Studējošajiem par LBTU Intelektuālo īpašumu, piederību, paziņošanu, aizsardzību, izmantošanu un citiem ar LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldību saistītiem jautājumiem.

II Paziņošana par radītu intelektuālo īpašumu

6. Darbinieks un/vai Studējošais par radītu jaunu izgudrojumu, zinātību, dizainparaugu, preču zīmi, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfiju, programmatūru un citu Intelektuālo īpašumu, kuram varētu būt komerciāla vērtība, rakstveidā paziņo 2 (divu) nedēļu laikā no to radīšanas brīža, aizpildot iesniegumu atbilstoši Noteikumu 1. pielikumam (turpmāk – Iesniegums).
7. Darbinieks saskaņo Iesniegumu ar struktūrvienības vadītāju, Studējošais saskaņo Iesniegumu ar studiju kursa vadītāju. Ja Intelektuālais īpašums ir radīts projekta rezultātā, Darbinieks un/vai Studējošais saskaņo Iesniegumu arī ar attiecīgā projekta zinātnisko vadītāju.
8. Aizpildītu, parakstītu un saskaņotu Iesniegumu Darbinieks un/vai Studējošais nosūta TEPEK uz e-pasta adresi tepek@lbtu.lv vai nogādā TEPEK Rīgas ielā 22B, Jelgavā.
9. Pirms Iesnieguma sagatavošanas Darbinieks un/vai Studējošais veic informācijas meklējumu, lai pārliecinātos:
 - 9.1. Izgudrojuma un zinātnības gadījumā – vai izgudrojuma ideja ir jauna, t. i., nekur iepriekš nav tikusi publiskota (piemēram, publicēta, tai skaitā, arī kā patenta pieteikums vai patents, ziņota konferencēs). Informācijas meklēšanai izmanto [Patentu valdes patentu datubāzi](#) (pilni Latvijas patentu pieteikumu un piešķirto patentu teksti, kā arī Eiropas patentu pretenziju tulkojumi) un datu bāzes [Espacenet](#) (Eiropas Patentu iestādes uzturēta datubāze, kurā vairums valstu sniedz ziņas par savas valsts patentiem) un [Patentscope](#) (starptautisko patentu pieteikumu (PCT) publikācijas).
 - 9.2. Dizainparauga gadījumā – vai tāda paša vai līdzīga dizainparauga reģistrācija jau nav spēkā. Informācijas meklēšanai izmanto [Patentu valdes dizainparaugu datubāzi](#) un meklēšanas rīku

[Design View](#) (vairāk nekā 140 pasaules valstu rūpnieciskā īpašuma iestāžu reģistrētie dizainparaugi).

- 9.3. Preču zīmes gadījumā – vai tādas pašas vai līdzīgas preču zīmes reģistrācija jau nav spēkā attiecībā uz tādām pašām vai līdzīgām precēm un pakalpojumiem. Informācijas meklēšanai izmanto [Patentu valdes preču zīmju datubāzi](#) (dati par preču zīmēm, kas pieteiktas reģistrācijai Patentu valdē nacionālajā procedūrā) un meklēšanas rīku [TM View](#) (Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroja datubāze, kas satur datus par Eiropas Savienības preču zīmēm).
10. Ja Intelektuālo īpašumu kopīgā darbā radījuši 2 (divi) vai vairāki Darbinieki un/vai Studējošie, tie iesniedz TEPEK kopīgi aizpildītu Iesniegumu, norādot katra Darbinieka un/vai Studējošā ieguldījumu Intelektuālā īpašuma radīšanā.
11. TEPEK ir tiesības prasīt Darbiniekam un/vai Studējošajam papildus informāciju par radīto Intelektuālo īpašumu un tā radīšanas apstākļiem un precizēt informāciju Iesniegumā.
12. TEPEK ir tiesības nepieņemt Iesniegumu, kamēr Darbinieks un/vai Studējošais atbilstoši TEPEK norādēm nav papildinājis un/vai precizējis informāciju Iesniegumā.

III Lēmuma pieņemšana par intelektuālā īpašuma aizsardzību

13. Pēc Iesnieguma saņemšanas TEPEK veic padziļinātu Intelektuālā īpašuma tiesību piederības un izmantošanas nosacījumu analīzi saistītajos LBTU noslēgtajos līgumos ar Darbinieku un/vai Studējošo, LBTU noslēgtajos līgumos ar Sadarbības partneriem, finanšu instrumenta noteikumos un citos dokumentos pēc nepieciešamības.
14. Ja Intelektuālā īpašuma radīšanā izmantoti arī Sadarbības partnera resursi, LBTU ar Sadarbības partneri noslēdz vienošanos par mantisko tiesību sadalījumu un izmantošanu, ja šāda vienošanās nav noslēgta iepriekš. Mantisko tiesību sadalījumu nosaka proporcionāli LBTU un Sadarbības partnera ieguldījumam Intelektuālā īpašuma radīšanā. Vienošanās slēgšanu koordinē TEPEK.
15. 1 (viena) mēneša laikā no Iesnieguma saņemšanas TEPEK sasauk Komisijas sēdi, kura pieņem lēmumu par iesnieguma iesniegšanu patenta piešķiršanai, dizainparauga, preču zīmes, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfijas reģistrēšanai, vai Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību pieteikšanu, vai izmantošanu jebkādā citā veidā LBTU vārdā. Tāpat Komisija lemj par ieteicamo Intelektuālā īpašuma reģistrācijas veidu un jurisdikciju, kurā reģistrācija būtu veicama vai citu piemērotāko tiesiskās aizsardzības veidu, piemēram, ierobežotas pieejamības statusa piešķiršanu zinātnībai un pasākumiem Zinātnības apraksta uzglabāšanai atbilstoši Komerccenoslēpuma aizsardzības likuma nosacījumiem.
16. Lēmumu par Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas pieteikšanu Komisija pieņem, ņemot vērā radītā Intelektuālā īpašuma atbilstību Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzības priekšnoteikumiem, Intelektuālā īpašuma aizsardzībai atvēlēto LBTU finansējumu un saimnieciskas izmantošanas potenciālu.
17. Komisijai ir tiesības piesaistīt ekspertus.
18. Ja Komisija lemj izmantot Intelektuālā īpašuma mantiskās tiesības un iesniegt Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas pieteikumu, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc Komisijas lēmuma TEPEK sadarbībā ar Darbinieku un/vai Studējošo sagatavo un iesniedz nepieciešamos dokumentus reģistrēšanai attiecīgajā Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas iestādē.
19. Ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Iesnieguma saņemšanas dienas TEPEK nosūta Darbiniekam un/vai Studējošajam Komisijas lēmumu par LBTU nodomu izmantot vai neizmantot Intelektuālā īpašuma mantiskās tiesības. Ja Komisija lemj neizmantot Intelektuālā īpašuma mantiskās tiesības,

šīs tiesības pāriet Darbiniekam un/vai Studējošajam un Darbinieks un/vai Studējošais ir tiesīgs Intelektuālo īpašumu komercializēt, sadarbojoties ar LBTU vai patstāvīgi.

20. Pēc Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanas, Komisija lemj par reģistrācijas uzturēšanu spēkā un citiem ar Intelektuālā īpašuma aizsardzību saistītiem jautājumiem. Reģistrāciju uztur spēkā vismaz tik ilgi, kamēr to paredz finanšu instrumenta noteikumi vai kamēr ir spēkā Licences līgums, ja Intelektuālais īpašums ir licencēts trešajai personai.
21. Ja Komisija lemj neturpināt Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas uzturēšanu spēkā, LBTU piedāvā Intelektuālā īpašuma radītājiem šīs tiesības pārņemt.

IV Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību izmantošana

22. Savas Intelektuālā īpašuma mantiskās tiesības LBTU var komercializēt, slēdzot Licences līgumus par Intelektuālā īpašuma izmantošanu vai līgumus par Intelektuālā īpašuma pārdošanu trešajām personām.
23. Licences līguma vai līguma par Intelektuālā īpašuma pārdošanu priekšmets ir reģistrēts vai fiksēts Intelektuālā īpašuma tiesību objekts. Par Licences līguma priekšmetu var kalpot autortiesību objekts, piemēram, Zinātniskā vai tehnoloģijas apraksts, prototipu fotogrāfijas, rasējumi, datorprogrammas, kā arī rūpnieciskā īpašuma tiesību objekts kā patenta pieteikuma publikācija, patents, preču zīmes reģistrācija, dizainparauga reģistrācija, augu šķirnes reģistrācija.
24. LBTU Intelektuālo īpašumu licencē vai pārdod atklātā publiskā izsolē.
25. Ikviens LBTU Darbinieks un/vai Studējošais var ierosināt licencēšanas vai pārdošanas procesa uzsākšanu, ja trešās personas ir izrādījušas vērā ņemamu interesi par Intelektuālā īpašuma licenci vai pirkšanu, ja ir pamats uzskatīt, ka Intelektuālajam īpašumam piemīt augsts saimnieciskas izmantošanas potenciāls vai pastāv cits pamatojošs iemesls.
26. Iespējamo Licenciātu vai pircēju apzināšana un uzrunāšana:
 - 26.1. Pirms licencēšanas vai pārdošanas procesa ierosināšanas Darbinieks un/vai Studējošais veic tirgus izpēti atbilstoši iespējamajam tehnoloģijas pielietojumam, apzina iespējamās Licenciātas, sazinās ar viņiem un noskaidro to interesi izmantot tehnoloģiju. Sarunu laikā radītāju komanda prezentē uzņēmumam tehnoloģiju un tās veikspēju.
 - 26.2. Ja sarunās nepieciešams izpaust konfidenciala rakstura informāciju, pirms informācijas izpaušanas ir jānoslēdz konfidencialitātes līgums ar uzņēmumu. Šādā gadījumā Darbinieks un/vai Studējošais par konfidencialitātes līguma nepieciešamību informē TEPEK. TEPEK sagatavo un koordinē šāda līguma noslēgšanu.
27. Lai ierosinātu licencēšanas vai pārdošanas procesa uzsākšanu, Darbinieks un/vai Studējošais aizpilda iesniegumu Intelektuālā īpašuma licencēšanas vai pārdošanas procesa uzsākšanai atbilstoši Noteikumu 2. pielikumam (turpmāk – Komercializācijas iesniegums).
28. Darbinieks saskaņo Komercializācijas iesniegumu ar struktūrvienības vadītāju, Studējošais saskaņo Komercializācijas iesniegumu ar studiju kursa vadītāju. Ja Intelektuālais īpašums ir radīts projekta rezultātā, Darbinieks un/vai Studējošais saskaņo Komercializācijas iesniegumu arī ar attiecīgā projekta zinātnisko vadītāju.
29. Aizpildītu, parakstītu un saskaņotu Komercializācijas iesniegumu Darbinieks un/vai Studējošais nosūta TEPEK uz e-pasta adresi tepek@lbtu.lv vai nogādā Rīgas ielā 22B, Jelgavā.
30. Pēc Komercializācijas iesnieguma saņemšanas TEPEK, nepieciešamības gadījumā iesaistot Darbinieku un/vai Studējošo:
 - 30.1. Pārliecinās par pamatojumu licencēšanas vai pārdošanas procesa uzsākšanai.

- 30.2. Pārliecinās, ka LBTU ir tiesības komercializēt attiecīgo Intelektuālo īpašumu.
- 30.3. Sagatavo vienošanos ar Intelektuālā īpašuma radītājiem par Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību nodošanu LBTU un/vai katra radītāja proporcionālo ieguldījumu Intelektuālā īpašuma objekta radīšanā.
- 30.4. Sazinās ar Sadarbības partneriem, lai noslēgtu rakstisku vienošanos par mantiskajām tiesībām uz izgudrojumu gadījumā, ja Intelektuālā īpašuma tiesības tiek dalītas ar Sadarbības partneriem (kopīpašums) un šāda vienošanās nav noslēgta iepriekš.
- 30.5. Sagatavo rektora rīkojumu par ierobežotas pieejamības statusa noteikšanu informācijai gadījumā, ja ir paredzēts licencēt vai pārdot Zinātību.
- 30.6. Organizē Intelektuālā īpašuma vērtēšanu atbilstoši Noteikumu 31.1. punktam.
- 30.7. Sadarbībā ar LBTU juristiem sagatavo izsoles nolikumu un Licences līguma projektu. Pirmo izsoli rīko ar augšupejošu soli, atkārtotā izsolē var paredzēt arī lejupejošu soli, nosakot slepeno cenu.
- 30.8. Protokolē Komisijas sēdes.
- 30.9. Publicē informāciju par izsoli LBTU mājaslapā un citos avotos, lai sasniegtu pēc iespējas plašu mērķauditoriju. Ja Intelektuālo īpašumu paredzēts piedāvāt licencēt arī ārvalstu uzņēmumiem, informācija par izsoli tiek publicēta arī angļu valodā, izvērtējot iespēju to publicēt starptautiskos Intelektuālā īpašuma izsoļu portālos. Šādā gadījumā visi izsoles dokumenti tiek sagatavoti arī angļu valodā.
- 30.10. Koordinē Licences vai Pārdošanas līguma slēgšanu.
- 30.11. Pārtrauga Licences līguma izpildi un koordinē ieņēmumu novirzīšanu / atlīdzību Darbiniekiem un/vai Studējošajiem, kuri radīja Intelektuālo īpašumu.
31. Licences vai pārdošanas objekta novērtēšana:
 - 31.1. Intelektuālā īpašuma mantisko tiesību vērtību un izsoles sākcenu nosaka, piesaistot neatkarīgu ekspertu, kuram ir pieredze un kurš ir reģistrēts Patentu valdes profesionālo patentpilnvaroto reģistrā un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Mantiskā ieguldījuma vērtētāju sarakstā Intelektuālā īpašuma vērtēšanas jomā.
 - 31.2. LBTU Resursu uzskaites centrs (turpmāk – RUC) sagatavo datus par Intelektuālā īpašuma radīšanas izmaksām. Ja Intelektuālais īpašums ir radīts noteikta projekta ietvaros, pamatojoties uz RUC sagatavotajiem izmaksu datiem, Zinātnes un projektu attīstības centrs kopā ar attiecīgā projekta zinātnisko vadītāju izvērtē izmaksas, ko attiecināt uz Intelektuālā īpašuma radīšanu, un saskaņo tās ar struktūrvienības vadītāju, kurai ir piesaistīts attiecīgais projekts.
 - 31.3. Intelektuālā īpašuma vērtēšanas pakalpojuma izmaksas sedz no LBTU finanšu līdzekļiem.
32. Komisija apstiprina Intelektuālā īpašuma izsoles nolikumu un Licences līguma projektu un lemj par izsoles izsludināšanu un termiņu pieteikumu iesniegšanai. Tāpat Komisija atver izsolē saņemtos piedāvājumus, tos izvērtē un lemj par Licences vai Pārdošanas līguma slēgšanu. Ja vien izsoles nolikums neparedz savādāk, Licences vai Pārdošanas līgumu slēdz ar izsoles dalībnieku, kurš izsolē ir piedāvājis augstāko cenu.
33. RUC uzņem uzskaitē Intelektuālā īpašuma objektu kā nemateriālo aktīvu atbilstoši LBTU Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtībai.
34. Vienā līgumā var apvienot vairākus Intelektuālā īpašuma objektus, ja tie papildina viens otru un Licenciātam vai pircējam ir nepieciešami pilnvērtīgai Intelektuālā īpašuma izmantošanai.

35. Uz pētījuma rezultātu vai to izmantošanas tiesību iegūšanu publiskā izsolē var pretendēt arī Darbinieku un/vai Studējošo dibināta kapitālsabiedrība. Darbinieku un/vai Studējošo dibinātajai kapitālsabiedrībai jāievēro visi tie paši nosacījumi, kas tiktu piemēroti jebkuram citam tirgus dalībniekam.

V Licences pārvaldīšana

36. Pēc Licences vai Intelektuālā īpašuma Pārdošanas līguma noslēgšanas TEPEK organizē licences maksas vai pirkuma maksas rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu Licenciātam vai pircējam, kā arī seko rēķinu apmaksas termiņu ievērošanai.
37. TEPEK regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, sazinās ar Licenciātu, lai sekotu līdž tam, kā Licenciāts izmanto licencētā Intelektuālā īpašuma tiesības un pilda ar Licences līgumu uzņemtas saistības. Nepieciešamības gadījumā TEPEK var rosināt grozījumus Licences līgumā vai Licences līguma izbeigšanu.

VI Intelektuālā īpašuma izmantošanas rezultātā gūto ieņēmumu uzskaitē un atbildība par intelektuālā īpašuma izmantošanu

38. Pēc licences maksas vai pārdošanas maksas saņemšanas TEPEK:
- 38.1. Atbilstoši LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības politikas 9.2. punktam, aprēķina Darbinieku un/vai Studējošo un LBTU ieņēmumu daļu.
- 38.2. Informē Darbinieku un/vai Studējošo par licences vai pārdošanas ieņēmumiem.
39. Intelektuālā īpašuma licencēšanas vai pārdošanas rezultātā gūto ieņēmumu un veikto izdevumu uzskaitē RUC izveido atsevišķu izmaksu posteni.
40. Ja Intelektuālā īpašuma licencēšanas vai pārdošanas rezultātā LBTU gūst ieņēmumus, Darbinieks un/vai Studējošais par viņa darba izmantošanu ir tiesīgs saņemt atlīdzību, kuru tam izmaksā no Darbinieka un/vai Studējošā ieņēmumu daļas, kura ir aprēķināta atbilstoši LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības politikas 9.2. punktam.
41. Darbiniekam un/vai Studējošajam kā licencētā vai pārdotā Intelektuālā īpašuma radītājam ir tiesības saņemt atlīdzību no licencēšanas vai pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem arī gadījumā, ja darba attiecības starp Darbinieku un LBTU ir izbeigtas vai Studējošais ir eksmatrikulēts no LBTU.

VII Interesu konfliktu pārvaldība

42. Darbinieks, kuram jāpieņem Noteikumos minētais lēmums vai jāpiedalās šāda lēmuma pieņemšanā par LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldību, piemēram, Komisijas loceklis vai TEPEK darbinieks, rīkojas LBTU interesēs un novērš jebkuras personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz Noteikumos minēto lēmumu pieņemšanu (interesu konflikta situācija).
43. Par interešu konflikta situāciju Noteikumu izpratnē uzskatāmas Darbinieka, kas pieņem Noteikumos minēto lēmumu vai piedalās šāda lēmuma pieņemšanā par LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldību, līgumattiecības ar trešajām personām, kuras ir vai varētu būt ieinteresētas LBTU Intelektuālā īpašuma izmantošanā, kā arī tā dalība komercsabiedrībā vai komercsabiedrības pārvaldes institūcijās, ja šī komercsabiedrība ir vai varētu būt ieinteresēta LBTU Intelektuālā īpašuma izmantošanā.
44. Darbinieks, kas var ietekmēt Noteikumos minēto lēmumu pieņemšanu par LBTU Intelektuālo īpašumu, informē LBTU par pastāvošu vai iespējamu interešu konflikta situāciju un atturas no

lēmumu pieņemšanas par LBTU Intelektuālo īpašumu, attiecībā uz ko pastāv interešu konflikta situācija.

VIII Noslēguma noteikumi

45. Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas dokumentācija un Intelektuālā īpašuma licencēšanas un pārdošanas procesa dokumentācija tiek glabāta TEPEK. Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas lietas TEPEK nodod LBTU arhīvā 3 (trīs) gadus pēc Komisijas lēmuma par Intelektuālā īpašuma tiesību reģistrācijas uzturēšanas spēkā pārtraukšanu.
46. Visi jautājumi saistībā ar Intelektuālo īpašumu risināmi pārrunu ceļā. Lēmumu par tiesvedības uzsākšanu pieņem LBTU rektors.
47. LBTU pārraudzības iestādes to īpašumā esošo intelektuālo īpašumu pārvalda atbilstoši attiecīgās iestādes intelektuālā īpašuma pārvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
48. Noteikumu 2., 3. un 4. sadaļā noteikto kārtību nepiemēro attiecībā uz augu šķirnēm. Augu šķirņu reģistrēšanu, aizsardzību un licencēšanas procesu, piešķirot šķirnes izmantošanas tiesības atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošina LBTU struktūrvienība, kura veic augu šķirņu selekciju. Tā informē TEPEK par iesniegtajiem augu šķirņu reģistrācijas pieteikumiem, reģistrācijām un noslēgtajiem licences līgumiem. TEPEK pārrauga licences līgumu izpildi, sazinās ar Licenciātiem par informācijas sniegšanu par augu šķirnes izmantošanu, organizē licences maksas rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu Licenciātiem, un seko rēķinu apmaksas termiņu ievērošanai.

Intelektuālā īpašuma iesniegums (KONFIDENCIĀLS)

Aizpildot šo veidlapu, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk – LBTU) darbinieks un/vai studējošais, kurš ir radījis intelektuālo īpašumu, saskaņā ar LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības politikas 6.1. punktu un LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumu 6. punktu, sniedz TEPEK informāciju par radīto intelektuālo īpašumu.

Sniegtā informācija kalpos intelektuālā īpašuma saimnieciskas izmantošanas potenciāla izvērtēšanai un intelektuālā īpašuma reģistrācijas pieteikuma sagatavošanai.

Informācija, kas ietverta Intelektuālā īpašuma iesniegumā, ir konfidenciāla, un to nedrīkst izpaust personām ārpus LBTU vai personām, kurām šī informācija nav nepieciešama amata pienākumu pildīšanai!

1. Intelektuālā īpašuma veids	<i>Lūdzu, izvēlieties atbildi no izvēlnes šeit!</i>				
2. Intelektuālā īpašuma nosaukums					
3. Intelektuālā īpašuma apraksts					
<i>Ja ir radīta jauna ierīce, paņēmieni, viela, vielu kompozīcija vai bioloģisks materiāls, t.i. izgudrojums – lūdzu, zemāk aprakstiet, kā tas darbojas, kādu problēmu risina, kādas ir tā priekšrocības, salīdzinot ar esošajām tehnoloģijām, procesiem vai pakalpojumiem un novitāte. Izgudrojuma aprakstam pēc nepieciešamības pievienojiet attēlus.</i> <i>Lūdzu, norādiet, kāda ir radītās tehnoloģijas gatavības pakāpe TRL skalā no 1 līdz 9.</i> <i>Lūdzu, norādiet tuvāko zināmo produktu/tehnoloģiju.</i> <i>Minimālais vārdu skaits – 600.</i>					
4. Informācija par intelektuālā īpašuma radītājiem					
<i>Lūdzu, zemāk norādiet arī izgudrotājus / dizainerus / autorus no citām organizācijām, kuri ir devuši savu intelektuālo pienesumu intelektuālā īpašuma radīšanā.</i>					
Nr.	Vārds, uzvārds	E-pasts un tel. Nr.	Adrese	Organizācija un struktūrvienība	Ieguldījums, %
1.					
2.					
3.					

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.					
5.					
5. Finansējums <i>Lūdzu, zemāk norādiet visus finansējuma avotus, kas ir izmantoti šī intelektuālā īpašuma radīšanā, piemēram, ES struktūrfondu vai citu finanšu instrumentu nacionālos un starptautiskos projektus, citus trešo pušu ieguldījumus u.c.</i>					
Nr.	Projekta Nr.	Projekta nosaukums	Struktūrv. nr.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6. Izmantotie trešo personu resursi <i>Ja intelektuālā īpašuma radīšanā ir izmantoti ar LBTU nesaistītu fizisko vai juridisko personu resursi, lūdzu, norādiet to/tās vārdu, uzvārdu vai nosaukumu (uzņēmumam), kā arī ar LBTU noslēgtā līguma numuru un datumu (ja tāds ir).</i>					
Nr.	Fiziskas personas vārds, uzvārds vai juridiskas personas nosaukums	Līguma numurs un datums			
1.					
2.					
3.					
7. Lūdzu, norādiet radītā intelektuālā īpašuma iespējamā pielietojuma veidus un zināmos uzņēmumus, kuri varētu būt ieinteresēti izmantot intelektuālo īpašumu savā saimnieciskajā darbībā?					
8. Vai ir bijusi kāda komunikācija/sarakste ar šiem uzņēmumiem? Ja jā, tad kādā veidā un apjomā, un kāds ir aktuālais rezultāts.					

Ja ir radīts jauns **izgudrojums** – iesniegumam pievieno atbilstoši [Ministru kabineta noteikumu Nr. 224 “Patentu un patentu pieteikumu noteikumi”](#) prasībām sagatavotu izgudrojuma aprakstu, pretenzijas, zīmējumus un kopsavilkumu.

Ja ir radīts jauns **dizainparaugs** – iesniegumam pievieno dizainparauga attēlus, kas sniedz skaidru un pilnīgu priekšstatu par dizainparauga īpatnībām. Atļautie failu tipi dizainparauga attēliem ir: JPEG, JPG, BMP, TIFF, TIF, PNG. Maksimālais atsevišķa faila izmērs nedrīkst pārsniegt 15 MB. Ieteicamais attēla izmērs ir 8 cm x 8 cm. Minimālā attēla izšķirtspēja ir 300 DPI.

Ja ir radīta jauna **preču zīme** – iesniegumam pievieno preču zīmes atveidojumu (attēlu), krāsu salikuma aprakstu, apzīmējuma aprakstu un to preču un pakalpojumu sarakstu, kuriem pieprasīta preču zīmes reģistrācija, pa klasēm atbilstoši [Nicas klasifikācijai. Preču zīmes](#)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

atveidojumam atļautie failu tipi grafiskām preču zīmēm: JPEG, JPG, BMP, TIFF, TIF, PNG. Maksimālais atsevišķa faila izmērs nedrīkst pārsniegt 15 MB. Ieteicamais attēla izmērs ir 8 cm x 8 cm. Minimālā attēla izšķirtspēja ir 300 DPI.

Ja ir radīts cits intelektuālais īpašums – iesniegumam pievieno tā aprakstu vai citu raksturojošo informāciju, kas pietiekami skaidri un pilnīgi atklāj radītā intelektuālā īpašuma būtību, lai attiecīgās jomas speciālists, izlasot aprakstu, varētu to atkārtot, nonākot pie tāda paša rezultāta.

Iesniedzējs:

Vārds, uzvārds:	
LBTU struktūrvienības nosaukums un ieņemamais amats / Studiju programmas nosaukums un kurss (studējošajam):	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese:	

__ . __ . 202__ .
(datums)

(paraksts*)

Saskaņojumi:

Darbinieka struktūrvienības vadītājs vai studējošā studiju kursa vadītājs:

__ . __ . 202__ .
(datums)

(paraksts*)

Vārds, uzvārds, struktūrvienības
nosaukums, amats

Projekta zinātniskais vadītājs (ja intelektuālais īpašums ir radīts projekta rezultātā):

__ . __ . 202__ .
(datums)

(paraksts*)

Vārds, uzvārds, struktūrvienības
nosaukums, amats

* norāda tekstu “Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu”, ja iesniegumu un saskaņojumu paraksta ar elektronisko parakstu.

Ja nepieciešama palīdzība vai konsultācijas iesnieguma formas aizpildīšanai, lūdzu, sazinieties ar TEPEK, sūtot e-pastu tepek@lbtu.lv vai zvanot +371 29119516.

Aizpildītu, parakstītu un saskaņotu iesnieguma veidlapu iesniedz TEPEK, nosūtot to uz e-pasta adresi tepek@lbtu.lv vai nogādājot to TEPEK, Rīgas ielā 22B, Jelgavā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Iesniegums intelektuālā īpašuma licencēšanas/pārdošanas procesa uzsākšanai
(KONFIDENCIĀLS)**

Sniegtā informācija kalpos licencējamā/pārdodamā intelektuālā īpašuma identificēšanai, vērtēšanai un izsoles organizēšanai.

**1. INFORMĀCIJA PAR INTELEKTUĀLO ĪPAŠUMU (IĪ), kuru paredzēts
licencēt/pārdot:**

1.1. Intelektuālā īpašuma (IĪ) veids	<i>Lūdzu, izvēlieties atbildi no izvēlnes šeit!</i>
1.2. Nosaukums	
1.3. Izgudrotāji vai autori	

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU, kura ietvaros ir radīts IĪ (ja attiecināms):

2.1. Projekta nosaukums	<i>Ja IĪ izstrādāts vairākos projektos, tad sniedz informāciju par katru projektu.</i>
2.2. Vienošanās Nr.	

3. INFORMĀCIJA PAR TEHNOLOĢIJU:

Aizpilda tikai par patenta pieteikumu, patentu vai zinātību!

3.1. Lūdzu, sniedziet īsu tehnoloģijas aprakstu publicēšanai	<i>Aizpilda tikai par zinātību!</i>
3.2. Kāds ir licencējamās /pārdodamās tehnoloģijas TRL?	<i>Aizpilda tikai par patenta pieteikumu, patentu un zinātību! Lūdzu, izvēlieties atbildi no izvēlnes šeit!</i>
3.3. Lūdzu, sniedziet nelielu aprakstu, kas pamato sasniegto TRL	<i>Aizpilda tikai par patenta pieteikumu, patentu un zinātību!</i>
3.4. Vai projekta ietvaros ir tapušas tādas tehnoloģijas daļas, ko neaptver patenta pieteikums vai zinātība?	<i>Aizpilda tikai par patenta pieteikumu, patentu un zinātību!</i>
3.5. Ja, jā, lūdzu, norādiet kādas	<i>Aizpilda tikai par patenta pieteikumu, patentu un zinātību!</i>

4. INFORMĀCIJA PAR POTENCIĀLAJIEM LICENCIĀTIEM/PIRCĒJIEM:

4.1. Vai ir bijusi kāda komunikācija/sarakste ar potenciāliem licenciātiem/pircējiem?	
4.2. Ja jā, tad kad, kādā veidā un apjomā. Kāds ir aktuālais rezultāts?	

4.3. Lūdzu, norādiet kontaktinformāciju vismaz pieciem potenciālajiem licenciātiem/pircējiem. Informācija tiks izmantota, lai nosūtītu uzaicinājumu piedalīties izsolē:				
Nr.	Uzņēmuma nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	E-pasts saziņai	Tel. nr. saziņai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. INFORMĀCIJA PAR KOMERCIALIZĀCIJAS STRATĒGIJU (ja tāda ir izstrādāta):

5.1. Vai ir izstrādāta II komercializācijas stratēģija?	
5.2. Kādas ir licencējamās/pārdodamās tehnoloģijas priekšrocības un trūkumi salīdzinot ar analogiem risinājumiem?	
5.3. Kādi līdzvērtīgi risinājumi jau šobrīd eksistē tirgū?	
5.4. Vai ir iespējami vairāki pielietojumi? Kādi tie ir?	
5.5. Kādi ir ieguvumi katras pielietojuma jomas uzņēmumiem, izmantojot tehnoloģiju?	

Ja paredzēts licencēt vai pārdot **zinātību**, iesniegumam pievieno zinātības aprakstu! Zinātības apraksts uzskatāmības nolūkos var ietvert arī attēlus, rasējumus, shēmas u.c. Zinātības apraksts tiks nodots Licenciātam vai pircējam atbilstoši licences vai pārdošanas līguma nosacījumiem, ierasti, pēc pirmā maksājuma saņemšanas.

Iesniedzējs:

Vārds, uzvārds:	
LBTU struktūrvienības nosaukums un ieņemamais amats / Studiju programmas nosaukums un kurss (studējošajam):	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese:	

_____.202_____
(datums)

(paraksts*)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Saskaņojumi:

Darbinieka struktūrvienības vadītājs vai studējošā studiju kursa vadītājs:

___ . ___ . 202__ .

(datums)

(paraksts*)

Vārds, uzvārds, struktūrvienības
nosaukums, amats

Projekta vadītājs (ja intelektuālais īpašums ir radīts projekta rezultātā):

___ . ___ . 202__ .

(datums)

(paraksts*)

Vārds, uzvārds, struktūrvienības
nosaukums, amats

* norāda tekstu “Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu”, ja iesniegumu un saskaņojumu paraksta ar elektronisko parakstu

Ja nepieciešama palīdzība, vai konsultācijas iesnieguma formas aizpildīšanai, lūdzu, sazinieties ar TEPEK, sūtot e-pastu tepek@lbtu.lv vai zvanot +371 29119516.

Aizpildītu, parakstītu un saskaņotu iesnieguma veidlapu iesniedz TEPEK, nosūtot to uz e-pasta adresi tepek@lbtu.lv vai nogādājot to TEPEK, Rīgas ielā 22B, Jelgavā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU