APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
08.06.2026. rektora rīkojumu Nr. 4.3.-4/6

Valdes locekļa mēneša atlīdzības noteikšanas un pārskatīšanas kritēriji un to piemērošanas kārtība

1. Politikas 4.1.1. punkta izpildei, kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa maksimālā mēneša atlīdzība tiek aprēķināta atbilstoši Politikas 4.2. un 4.4. punktam:

a	b	c	d	e	f
Kapitālsabiedrības lielums (4.2.1. pkt.)	Iedalījums pēc finansējuma avotiem (4.2.2. pkt)	Piemērojamais koeficients (4.2.4. pkt.)	Iepriekšējā gada vidējā mēneša atlīdzība EUR (4.2.3.pkt.)	Ja nosaka valdes loceklim (4.4. pkt.), piemēro koeficientu*	Aprēķinātā maksimālā mēneša atlīdzība EUR(c x d x e*)
				0,75	

*piemēro tikai gadījumos, ja attiecināms. Nepiemēro gadījumā, ja kapitālsabiedrībā ir viens valdes loceklis

2. Politikas 4.1.2. punkta izpildei un, lai noteiktu vidējo apmēru līdzīga lieluma kapitālsabiedrībās (neto apgrozījumus, bilances kopsumma, darbinieku skaits, ko nosaka pēc gada pārskatā norādītās informācijas) privātajā sektorā vai atsevišķos gadījumos – nozarē, kurā attiecīgā kapitālsabiedrība darbojās: LBTU atbildīgais darbinieks par kapitālsabiedrībām vai cita LBTU rektora noteikta persona kopā ar Personāldaļas pārstāvi noskaidro un apkopo publiski pieejamo informāciju, tai skaitā, bet ne tikai Valsts ieņēmumu dienesta un Centrālās statistikas pārvaldes publiskotos datus, pieejamos atalgojuma pētījumus, vakanču sludinājumus un portālus, kā arī citus informācijas avotus (piem.: www.algas.lv), un sniedz informāciju LBTU Kapitālsabiedrību un aģentūras Konsultatīvajai padomei.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. Politikas 4.1.3. punkta izpildei, valdes locekļa mēneša atlīdzības apmērs tiek noteikts pēc šāda parauga:

N.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas pieeja	Procentuālā ietekme	Pamatojums/ paskaidrojums	Aprēķinātā atlīdzības daļa
1.	Vidējais atlīdzības apmērs līdzīga lieluma (neto apgrozījums, bilances kopsumma, darbinieku skaits) kapitālsabiedrībās privātajā sektorā vai atsevišķos gadījumos – nozarē, kurā darbojās kapitālsabiedrība	Noteikts atbilstoši šī pielikuma 2. punktam, kā arī ņemot vērā faktiskos apstākļus	Netiek piemērota	Norāda summu EUR___ un pamatojumu, ja aprēķinā tā tiek samazināta	____EUR
2.	Kapitālsabiedrības rīcībā esošie mēneša atlīdzības izmaksai pieejamie finanšu līdzekļi	Balstīts uz faktiskajām iespējām, salīdzinot ar iepriekšējo periodu/plānoto	0-20% +/- bāzes atalgojumam		+/- ___ EUR (+/- ____%)
3.	Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītie mērķi (piem., aktīvu vērtības pieaugums, izaicinoši plānotie finanšu un nefinanšu mērķi salīdzinājumā ar vēsturiskajiem datiem un rādītājiem attiecīgajā nozarē)	Salīdzinājums ar stratēģiju, būtiskuma novērtējums	0-15% +/- bāzes atalgojumam	Norāda konkrētus izvirzītos mērķus	+/- ___ EUR (+/- ____%)
4.	Valdes loceklim noteiktos sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus (KPI jeb izpildes pamata rādītājus).	Mērķu sasniegšanas līmenis	0-15% +/- bāzes atalgojumam	Norāda konkrētus sasniedzamos mērķus	+/- ___ EUR (+/- ____%)
5.	Vidēja termiņa stratēģijā neplānota, vai pilnvarojuma līgumā neminēta, bet kapitālsabiedrībai īpaši svarīgu darba uzdevumu vai jaunu funkciju veikšana	Piešķirti uzdevumi, novērtējot izpildi pēc rezultātiem	0-10% +/- bāzes atalgojumam	Norāda konkrētus piešķirtos uzdevumus, to izpildes rezultātus	+/- ___ EUR (+/- ____%)
6.	Būtisku risku un grūtību novēršana, uzlabojot kapitālsabiedrības darbību un finanšu un nefinanšu mērķu izpildi	Kvalitatīvs vērtējums – vai risks identificēts, pārvaldīts, mazināts	0-5% +/- bāzes atalgojumam	Norāda vērtējumu	+/- ___ EUR (+/- ____%)
7.	Pārvaldāmie riski ar būtisku ietekmi uz kapitālsabiedrības darbību un valdes loceklim noteikto atbildības jomu	Vērtējums pēc risku kontroles plāna un faktiskās ietekmes uz	0-5% +/- bāzes atalgojumam	Norāda vērtējumu	+/- ___ EUR (+/- ____%)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

		kapitālsabiedrības rezultātiem			
8.	Noteiktā laika posmā izpildāmu kapitālsabiedrībai nepieciešamu nozīmīgu pārmaiņu vadīšana, tai skaitā reorganizācija	Projekta izpildes kvalitāte, termiņu ievērošana, rezultātu ietekme	0-10% +/- bāzes atalgojumam	Norāda vērtējumu	+/- ___ EUR (+/- ____%)
9.	Valdes iepriekšējā periodā nav nodrošinājusi finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu	Iepriekšējā perioda mērķu nesasniegšana (negatīvs korekcijas koeficients)	Līdz -20% samazinājums bāzes atalgojumam	Norāda neizpildītos mērķus	- ___ EUR (- ____%)
10.	Ir samazinājies kapitālsabiedrības darbības apjoms – apgrozījums un citi darbības rādītāji	Iepriekšējā perioda mērķu nesasniegšana negatīvs korekcijas koeficients)	Līdz -10% samazinājums bāzes atalgojumam	Norāda nesasniegtos rādītājus	- ___ EUR (- ____%)
11.	Citi faktori	Norāda novērtēšanas pieeju	0-5% +/- bāzes atalgojuma	Norāda vērtējumu	
				Kopā aprēķinātā mēneša atlīdzība	_____EUR

4. Mēneša atlīdzības aprēķina procesā nav obligāti jāpiemēro visi šī pielikuma 3. punkta tabulā minētie kritēriji un tiem norādītā procentuālā ietekme. Kritēriju piemērošana un to relatīvais svars tiek noteikts, ņemot vērā kapitālsabiedrības specifiku, konkrētā perioda kapitālsabiedrībai un valdes loceklim izvirzītos stratēģiskos mērķus, finanšu iespējas un citus apstākļus. Tabulā norādītajai procentuālajai ietekmei ir tikai informatīvs raksturs. Katrai situācijai piemērotie kritēriji un to procentuālais svars var tikt precizēts vai mainīts pēc nepieciešamības, nodrošinot taisnīgu un pamatotu mēneša atlīdzības noteikšanu, ievērojot Atlīdzības politikas principus.
5. Pirms mēneša atlīdzības noteikšanas kapitālsabiedrības valdes loceklim, rekomendācijas valdes locekļa mēneša atlīdzības noteikšanai vai pārskatīšanai, par piemērojamiem kritērijiem un to procentuālo ietekmi uz aprēķināmo valdes locekļa mēneša atlīdzību sniedz LBTU Kapitālsabiedrību un aģentūras pārvaldības Konsultatīvās padome.
6. Lēmumu par katram valdes loceklim noteikto mēneša atlīdzību, pieņem LBTU rektors, pamatojoties uz LBTU Kapitālsabiedrību un aģentūras pārvaldības Konsultatīvās padomes rekomendācijām.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7. Valdes locekļa mēneša atlīdzības aprēķins tiek pievienots dalībnieka lēmumam par mēneša atlīdzības noteikšanu vai pārskatīšanu.
8. Lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju sagatavo LBTU atbildīgais darbinieks par kapitālsabiedrībām un iesniedz tos izskatīšanai LBTU Kapitālsabiedrību un aģentūras pārvaldības Konsultatīvās padomē un LBTU rektoram.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU