

APSTIPRINĀTS
LBTU Malnavas koledža direktora amata
Nominācijas komisijas
2026. gada 22. janvārī
Protokols Nr.1

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Malnavas koledža DIREKTORA amata
kandidātu atlases un nominēšanas
KONKURSA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes aģentūras “Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Malnavas koledža” (LBTU Malnavas koledža) direktora amata kandidātu atlases un nominēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu LBTU Malnavas koledža direktora amatam.
3. Konkursu organizē Nominācijas komisija (Komisija), kas izveidota saskaņā ar 10.12.2025. LBTU Senāta lēmumu Nr. 12-66 un 12.12.2025. LBTU Padomes lēmumu Nr. 1.4.-3.2./19 un rīkojas atbilstoši Komisijas nolikumam.
4. Komisija izvērtē LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātus un pieņem LBTU rektoram rekomendējošus lēmumus.
5. Atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 17.³ pantam augstskolas koledžas direktoru konkursa kārtībā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes attiecīgajā koledžā, darbā pieņem augstskolas rektors.
6. Kandidātu atbilstību LBTU Malnavas koledža direktora amatam noteiktajām prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
7. Komisijas locekļi nodrošina informācijas konfidencialitāti LBTU Malnavas koledža direktora kandidātu atlases procesā un ar parakstu apstiprina interešu konflikta neesamību vai atteikšanos no piedalīšanās lēmumu pieņemšanā, ja konstatēs tāda esamību.

II. KANDIDĀTU ATLASES SAGATAVOŠANA

8. Komisija sagatavo sludinājuma tekstu ar informāciju par:
 - 8.1. LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātiem noteiktajām prasībām;
 - 8.2. iesniedzamajiem dokumentiem;
 - 8.3. to iesniegšanas termiņu, kārtību un vietu;
 - 8.4. informāciju par atlases procedūru;
 - 8.5. LBTU Malnavas koledža direktora kompetenci un atalgojumu;
 - 8.6. citu ar konkursu saistītu informāciju, ko Komisija atzīst par nepieciešamu.
9. Sludinājumu publicē LBTU mājaslapā, LBTU Malnavas koledža mājaslapā, Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

III. LBTU MALNAVAS KOLEDŽA DIREKTORA AMATA KANDIDĀTIEM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

10. LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātiem tiek izvirzītas šādas prasības:
 - 10.1. augstākā izglītība: vismaz maģistra grāds (vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība) LBTU Malnavas koledža stratēģiskās specializācijas jomās (inženierzinātnes un tehnoloģijas; lauksaimniecības un zivsaimniecības zinātnes; ekonomika un uzņēmējdarbība) vai pedagoģijā. Zinātnes doktora grāds tiks uzskatīts par priekšrocību;
 - 10.2. nevainojama reputācija: tas ir, nav iemesla pamatotām šaubām par kandidāta nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo;
 - 10.3. vadības pieredze: ne mazāk kā 5 gadi vadošā amatā (iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, struktūrvienības vadītājs);
 - 10.4. pieredze izglītībā: ne mazāk kā 5 gadi laikā pedagoģiskā/akadēmiskā vai izglītības vadības darbā;
 - 10.5. valodu prasmes:
 - 10.5.1. valsts valoda dzimtā vai vismaz C1 līmenī;
 - 10.5.2. angļu valoda vismaz B2 līmenī (starptautisko projektu, koledžas starptautisko reprezentatīvo funkciju un sadarbības ar starptautiskajiem sadarbības partneriem nodrošināšanai);
 - 10.6. atbilstība Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;
 - 10.7. pieredze privātā/publiskā finansējuma piesaistē pētniecības un attīstības iniciatīvām, programmām vai projektiem;
 - 10.8. pieredze projektu izstrādē un īstenošanā.
11. LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātiem tiek izvirzītas šādas papildu prasības:
 - 11.1. izpratne par profesionālo un augstāko izglītību, tās attīstības tendencēm, izglītības iestāžu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 11.2. izpratne par finanšu un budžeta vadības principiem, investīciju piesaisti;
 - 11.3. izpratne par Latvijas bioekonomikas/tautsaimniecības attīstības tendencēm;
 - 11.4. izpratne par Eiropas izglītības telpas attīstības tendencēm;
 - 11.5. pieredze iestādes stratēģiskā, pārvaldības procesu un pārmaiņu vadībā, tostarp darbā ar koleģiālām institūcijām un sadarbības partneriem;
 - 11.6. labas prezentācijas, komunikācijas un komandas vadīšanas prasmes, spēja reprezentēt iestādi Latvijā un starptautiski.
12. LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidāti iesniedz šādus dokumentus:
 - 12.1. Komisijai adresētu personīgi parakstītu pieteikuma (motivācijas) vēstuli (ne vairāk kā 1 (viena) A4 lappuse);
 - 12.2. personīgi parakstītu LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidāta apliecinājumu, kurā iekļauts arī apliecinājums par kandidāta nevainojamu reputāciju (pielikums);
 - 12.3. personīgi parakstītu dzīves gājuma aprakstu (*Curriculum Vitae – Europass* formātā), iekļaujot valodu zināšanu pašnovērtējumu;

- 12.4. redzējumu par LBTU Malnavas koledža stratēģisko attīstību turpmākajos piecos gados (ne vairāk kā 4000 rakstu zīmes);
- 12.5. izglītību apliecināšu dokumentu kopijas.
13. Kandidāts dokumentus var iesniegt:
- 13.1. elektronisku dokumentu veidā vai elektronisku dokumentu kopas veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: daiga.krecu@lbtu.lv;
- 13.2. nosūtot pa pastu Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei, adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV 3001, ievietotus slēgtā aploksnē ar norādi: “Konkursam uz LBTU Malnavas koledža direktora amatu” (pasta zīmogs ne vēlāk kā 09.04.2026.);
- 13.3. klātienē Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Dokumentu pārvaldības daļā, Lielā iela 2, Jelgava (Jelgavas Pils) 197. kabinetā, slēgtā aploksnē ar norādi: “Konkursam uz LBTU Malnavas koledža direktora amatu” (darba laikā no 8.15. līdz 17.00, pārtraukums no 12.00 līdz 12.45).
14. Dokumentu pieņemšana tiek uzsākta nākamajā darba dienā pēc sludinājuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
15. Dokumentu iesniegšanas termiņš: **2026. gada 9. aprīlis.**
16. LBTU Dokumentu pārvaldības daļa nodrošina šī nolikuma 13.2. un 13.3. punkta kārtībā saņemtās korespondences reģistrēšanu un neatvērtu aplokšņu savlaicīgu nodošanu Komisijas sekretārei.
17. Komisijas sekretāre reģistrē kandidātu dokumentus saņemšanas secībā.
18. Konkursā tiek iekļauti tikai iesniegšanas termiņā saņemtie kandidātu dokumenti.

IV. KANDIDĀTU VĒRTĒŠANA

19. Kandidātu vērtēšana notiek trīs kārtās.
20. Pirmā vērtēšanas kārtā ir administratīvā kandidātu iesniegto dokumentu izvērtēšana – vai ir iesniegti visi sludinājumā un šajā nolikumā norādītie dokumenti, vai tie atbilst noteiktajām prasībām un vai tajos ir iekļauta visa pieprasītā informācija.
21. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pirmās vērtēšanas kārtas ir tiesīga kandidātam pieprasīt noteiktā termiņā novērst iesniegto dokumentu nepilnības vai iesniegt papildu informāciju.
22. Komisijai ir tiesības vērsties citās institūcijās, lai precizētu ar kandidātu saistītu informāciju.
23. Uz otro vērtēšanas kārtu tiek virzīti tie kandidāti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst sludinājumā un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
24. Otrā vērtēšanas kārtā ir kandidāta pamatprasību, priekšrocību, papildu prasību, kvalifikācijas un pieredzes audits, atbilstoši Komisijas apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem.
25. Trešā vērtēšanas kārtā ir kandidātu prezentāciju vērtēšana un intervijas.
26. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc otrās vērtēšanas kārtas, Komisijas sekretāre informē kandidātus, kuri tiek virzīti trešajai vērtēšanas kārtai un aicina 2 (divu) nedēļu laikā sagatavot un nosūtīt Komisijas sekretārei uz e-pastu: daiga.krecu@lbtu.lv prezentāciju PowerPoint formātā ne vairāk kā 10 slaidus, no kuriem viens ir sagatavojams angļu valodā, par LBTU Malnavas koledža stratēģisko attīstību nākamajos piecos gados.
27. Uz trešo vērtēšanas kārtu kandidāti tiek aicināti dokumentu iesniegšanas secībā.

28. Trešajā vērtēšanas kārtā Komisija klātienē uzklausa kandidātu prezentācijas, uzdod intervijas jautājumus, kā arī uzdod jautājumus angļu valodā.
29. Trešajā vērtēšanas kārtā Komisija visiem pretendentiem uzdot vienādus jautājumus, vienādā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Ja intervijas laikā komisijas locekļiem rodas papildjautājumi, komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot tos.
30. Trešajā vērtēšanas kārtā bez balsstiesībām var piedalīties LBTU rektors un LBTU Malnavas koledža direktors ar tiesībām uzdot kandidātiem jautājumus.
31. Pēc visu kandidātu uzklaušanās Komisija apkopo trešās vērtēšanas kārtas rezultātus un 3 (trīs) darba dienu laikā informē LBTU rektoru par LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātu atlases konkursa rezultātiem un sniedz rekomendācijas par potenciālo LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātu.
32. Ja Komisijas rīcībā ir/vai kandidātu vērtēšanas laikā tiek iegūta informācija, kas varētu liecināt, ka kandidāta reputācija nav nevainojama, Komisijai ir pienākums to izvērtēt jebkurā vērtēšanas kārtā un pieņemt lēmumu par kandidāta virzīšanu vai nevirzīšanu turpmākam vērtēšanas procesam. Izslēgt no turpmākas vērtēšanas procesa kandidātu, par kura nevainojamo reputāciju Komisijai radušās pamatotas šaubas, no tālākā vērtēšanas procesa var izslēgt tikai ar Komisijas vienbalsīgu lēmumu.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Komisijas sēdes pirmajai un otrajai kandidātu vērtēšanai notiek attālināti – saslēgumā tiešsaistes režīmā. Trešā vērtēšanas kārtā notiek klātienē LBTU Malnavas koledžā, Kļavu ielā 17, Malnavā, Ludzas novadā.
34. Pirmā kandidātu vērtēšanas kārtā tiek organizēta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc kandidātu dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Par nākamo vērtēšanas kārtu laiku Komisija vienojās pirmās vērtēšanas kārtas Komisijas sēdē.
36. Ja kandidāts Komisijas noteiktajā laikā neiesniedz papildu pieprasīto informāciju vai nepaziņojot objektīvus iemeslus, neierodas uz trešo vērtēšanas kārtu, Komisija to atzīst par kandidāta pieteikuma atsaukumu un neveic kandidāta izvērtēšanu.
37. Pēc katras vērtēšanas kārtas Komisijas sekretāre ar e-pasta paziņojumu informē kandidātus par Komisijas lēmumu.
38. Komisijas lēmumus var skaidrot Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
39. Normatīvajos aktos un šajā Nolikumā neatrisinātus jautājumus, izlemj LBTU rektors, atbilstoši savai kompetencei.
40. Ja LBTU Malnavas koledža direktora amata kandidātu konkurss noslēdzas bez rezultāta, Komisija lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.
41. Konkursa laikā kandidātu iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti, bet tiek nodoti glabāšanai kopā ar Komisijas materiāliem LBTU Personāldaļā.
42. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par kandidātiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas nekādas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskas personas datu aizsardzības jomā.