

LLU projekta “LLU pētniecības programmas īstenošana” konkursa NOLIKUMS

1. Projekta “LLU pētniecības programmas īstenošana” mērķi:

- 1.1. nodrošināt Latvijas Lauksaimniecības universitātes (LLU) stratēģijā apstiprināto pētniecības virzienu īstenošanu;
- 1.2. veicināt LLU stratēģijā noteikto prioritāro pētniecības virzienos nosprausto rezultatīvo indikatoru izpildi;
- 1.3. sekmēt maģistrantu, doktorantu un jauno zinātnieku iesaisti LLU atbalstītu pētījumu programmās.

2. Projekta “LLU pētniecības programmas īstenošana” ietvaros atbalstāmi pētniecības projekti LLU zinātnes attīstības stratēģijā noteiktajos prioritārajos pētniecības virzienos.

3. Projektu iesniegšana:

- 3.1. Projektu iesniegumu (1. pielikums) pēc konkursa izsludināšanas (2 eksemplāros) - rakstveidā un elektroniski iesniedz Zinātnes un projektu attīstības centrā (ZPAC) noteiktā termiņā. Projekta iesniegumam latviešu valodā pievieno tāmi (3. pielikums) un izpildītāju lietišķo biogrāfiju (CV).
 - 3.2. Projektu var iesniegt LLU ievēlēti pētnieki vai vadošie pētnieki. Katra persona konkursam drīkst pieteikt ne vairāk kā vienu projektu vienā iesnieguma kārtā.
 - 3.3. Projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta vadību un rezultātiem;
 - 3.4. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta:
 - 3.4.1. īstenošanas atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 3.4.2. iesniegumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 3.4.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
 - 3.4.4. iesniegumā norādīto rezultātu sasniegšanu;
 - 3.4.5. pārskata sagatavošanu.
 - 3.5. Projekta īstenošanas laiks ir trīs gadi.
 - 3.6. Projekta finansējums tiek piešķirts pa posmiem. Projekta pirmā posma (pirmie 12 mēneši) īstenošanas izdevumu segšanai paredz līdz 50% no projekta finansējuma kopsummas. Pēc pirmā posma atskaites iesniegšanas tiek piešķirti 30% no projekta finansējuma kopsummas, pēc otrā posma atskaites iesniegšanas – 20% no projekta finansējuma kopsummas. 5.3. punktā norādītie attiecināmie izdevumi tiek segti no speciālā projektu konta, ZPAC saņemot rēķinus vai citus norēķinu dokumentus.
4. **Sagaidāmais rezultāts:** projekta izpildes laikā iegūts konkrēts, fiksējams, starptautiskajā zinātniskajā apritē un inovāciju darbībā izmantojams rezultāts – iesniegtas un apstiprinātas vismaz divas publikācijas – vismaz viena publikācija Scopus vai Web of Science indeksētā rakstu krājumā un vismaz viena publikācija Scopus vai Web of Science indeksētā, t.sk. Open Access žurnālā.

5. Finansējums:

- 5.1. Projektu finansējums tiek piešķirts no LLU kalendārā gada zinātnes finansējuma.
- 5.2. Viena pētniecības projekta kopējais finansējums līdz 12 000 eiro.
- 5.3. Par attiecināmām izmaksām, pēc līguma parakstīšanas, uzskata šādas projekta īstenošanas izmaksas:
 - 5.3.1. darba alga un darbspēka nodokļi, kas nepārsniedz 30% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām;
 - 5.3.2. komandējumu izdevumi (iekšzemes un ārvalstu mācību un dienesta komandējumi) līdz 1500 eiro apmērā katram projekta izpildītājam. Komandējuma izdevumi ietver naktsmītnes, transporta pakalpojumus, transportlīdzekļa

- patapināšanas un degvielas izmaksas, dienas naudu, kā arī konferences dalības maksas);
- 5.3.3. izdevumi rakstu sagatavošanai un publicēšanai (valodas rediģēšana, publicēšanas izdevumi);
 - 5.3.4. konferences dalības maksa, ja tajā piedalās attālināti, vai tās ir LLL rīkotās konferences;
 - 5.3.5. pakalpojumi lauka izmēģinājumu iekārtošanai un analīžu veikšanai;
 - 5.3.6. eksperimentālo dzīvnieku iegāde, turēšana un barošana;
 - 5.3.7. iekārtu, inventāra un aparatūras remonts un tehniskā apkalpošana;
 - 5.3.8. informācijas tehnoloģiju pakalpojumi¹;
 - 5.3.9. krājumi, materiāli, ķīmikālijas, laboratorijas preces, biroja preces;
 - 5.3.10. medicīnas instrumentu, laboratorijas dzīvnieku iegādei un uzturēšanai;
 - 5.3.11. zinātniskās literatūras, tajā skaitā rakstu iegāde;
- 5.4. Par neattiecināmām izmaksām uzskata izmaksas, kuras:
- 5.4.1. saistītas ar komandējumiem uz konferencēm, kurās nav paredzēta publikācija, kas indeksēta Scopus un Web of Science datubāzēs.
 - 5.4.2. saistītas ar pamatlīdzekļu un inventāra iegādi;
 - 5.4.3. neattiecas uz projekta īstenošanas aktivitātēm;
 - 5.4.4. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
 - 5.4.5. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;
 - 5.4.6. ir saistītas ar citu projektu īstenošanu;
 - 5.4.7. ir veidojušās pirms un pēc projekta īstenošanas.
- 5.5. Projekta izpildītāji slēdz līgumu ar LLU par darba izpildi atbilstoši LR Darba likumam.
- 6. Iesniegumu vērtēšana:**
- 6.1. Projekta administratīvo vērtēšanu veic par projektu "LLU pētniecības programmas īstenošana" atbildīgais ZPAC projektu administrators, kurš piecu darbdienu laikā no projektu konkursa noslēguma veic projekta pieteikuma administratīvās atbilstības pārbaudi pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.1.1. iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (1. pielikums);
 - 6.1.2. iesniegumam pievienota projekta iesnieguma elektroniskā forma un visi nepieciešamie pielikumi;
 - 6.1.3. projekts netiek finansēts no citiem avotiem;
 - 6.1.4. budžeta tāme sastādīta projekta pieteikumā norādītajā formātā;
 - 6.1.5. izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi;
 - 6.1.6. projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti maģistranti, doktoranti vai jaunie zinātnieki, vēlētie pētnieki un/vai vadošie pētnieki;
 - 6.1.7. ir pievienotas projekta izpildītāju lietišķās biogrāfijas;
 - 6.1.8. projekta iesniedzējs ir parakstījis projekta iesniegumu.
 - 6.2. Ja projektā konstatē administratīvās neatbilstības, projekta iesniegumu nosūta projekta iesniedzējam precizēšanai.
 - 6.3. Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu iesniegumus nosūta kvalitātes un zinātniskās nozīmības izvērtēšanai.

¹ Izdevumi par informācijas sistēmu uzturēšanu, pilnveidošanu un papildināšanu (ja tie nav kapitalizējami), t.sk. datortehnikas noma un programmatūras licenču noma, programmatūras uzturēšanu, ekspertu konsultācijas par programmatūras izmantošanu

- 6.4. Projektu iesniegumu kvalitāti un zinātnisko nozīmību vērtē zinātņu prorektora izveidota projektu Vērtēšanas komisija, kas desmit darbdienu laikā saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra projekta iesnieguma izvirzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā:
- 6.4.1. LLU prioritāro zinātnes virzienu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai universitātē;
 - 6.4.2. šādus projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijus:
 - 6.4.2.1. projekta pamatojums;
 - 6.4.2.2. īstenošanas kapacitāte;
 - 6.4.2.3. izmaksu pamatojums un izlietošanas efektivitāte.
 - 6.4.3. Projekta pamatojumu vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 6.4.3.1. iesniegumā definētā un pamatotā problēma, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta;
 - 6.4.3.2. projektā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;
 - 6.4.3.3. starp projektā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste;
 - 6.4.3.4. paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.
 - 6.4.4. Projekta īstenošanas kapacitāti raksturo:
 - 6.4.4.1. projekta īstenošanā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;
 - 6.4.4.2. maģistrantu, doktorantu un jauno zinātnieku iesaiste projekta realizācijā;
 - 6.4.4.3. projekta izpildes iespējas (tai skaitā materiāli tehniskā bāze) un izvirzīto mērķu sasniegšanas realitāte.
 - 6.4.5. Izmaksu pamatojumu un izlietošanas efektivitāti vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 6.4.5.1. projekta tāmē atspoguļotie izdevumi, tai skaitā ar komandējumu vai konferenču norisi saistītie izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;
 - 6.4.5.2. pieprasītās izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.
 - 6.4.6. Projekta zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
 - 6.4.6.1. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā aktualitāte;
 - 6.4.6.2. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena attīstībā;
 - 6.4.6.3. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.
 - 6.4.7. Rezultatīvo rādītāju nozīmību vērtē, ņemot vērā plānotās publikācijas Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā un rakstu krājumā.
 - 6.4.8. Vērtēšanas komisija aizpilda vērtēšanas veidlapu par katru projekta iesniegumu un sastāda atbalstāmo un noraidāmo projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā;
 - 6.4.9. Vērtējumu noformē kā Vērtēšanas komisijas protokolu ar lēmumu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu.

7. Projekta izpildes kārtība:

- 7.1. Pozitīva vērtējuma gadījumā projektu reģistrē LLU noteiktajā kārtībā un tam piešķir reģistrācijas numuru.
- 7.2. Par projekta dokumentācijas un darba līgumu sagatavošanu ar izpildītājiem ir atbildīgs projekta administrators.
- 7.3. Informāciju par projektu tā administrators ievada LLU projektu datu bāzē.
- 7.4. Zinātņu prorektors:
 - 7.4.1. slēdz līgumu (2. pielikums) ar projekta vadītāju par projekta izpildi LLU;

- 7.4.2. apstiprina projekta tāmī (3. pielikums), kā arī tās izmaiņas.
- 7.5. Projekta līdzekļu izlietojums tiek uzskaitīts LLU noteiktajā kārtībā, to kontrolē projekta administrators.
- 7.6. Izmaiņas tāmē ne vairāk kā 20% apmērā no kopsummas veic administrators pēc projekta vadītāja norādījuma.
- 7.7. Pozitīva vērtējuma gadījumā, slēdzot līgumu, projekta vadītājs iesniedz projekta administratoram plānoto iepirkumu plānu, norādot finansējumu apmēru un plānoto laika periodu (ceturksni)
- 7.8. Publikācijās, konferenču ziņojumos un citos publicitātes materiālos projekta izpildītāji norāda atsauci uz finansēšanas avotu ("LLU pētniecības programmas īstenošana") un līguma numuru.

8. Pārskats par projekta izpildi:

- 8.1. Pārskatu par projekta pirmā/otrā posma rezultātiem tā vadītājs iesniedz elektroniski ZPAC divu nedēļu laikā pēc pirmā/otrā posma izpildes termiņa beigām (4. pielikums).
- 8.2. Zinātnisko atskaiti par pabeigtu projektu (4. pielikums) tā vadītājs iesniedz rakstveidā un elektroniski ZPAC mēneša laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām.
- 8.3. Pārskata un zinātniskās atskaites atbilstību izvērtē par konkrēto projekta tēmu kompetenta persona no Vērtēšanas komisijas (6.4. punkts), ko nosaka ZPAC vadītājs.