

**LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES
ZINĀTNES PADOMES LĒMUMS
Jelgavā**

2016. gada 28. septembrī

Nr.16-15

**Par LLU programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU”
konkursa nolikumu**

Noklausoties un apspriežot Zinātnes un projektu attīstības centra vadītājas Dzidras Kreišmanes ziņojumu,

LLU Zinātnes padome nolemj:

apstiprināt LLU programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” konkursa nolikumu (pielikumā).

Zinātnes padomes priekšsēdis

Arnis Mugurēvičs

Zinātnes padomes sekretāre

Ausma Markevica

**LLU programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” konkursa
NOLIKUMS**

- 1.1. Programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” mērķis: veicināt LLU zinātnes attīstības stratēģijā noteikto prioritāro pētniecības virzienu attīstību un atbilstošu promocijas darbu izstrādi;
2. Programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” ietvaros atbalstāmi pētniecības projekti LLU zinātnes attīstības stratēģijā noteiktajos prioritārajos pētniecības virzienos.
3. **Projektu iesniegšana:**
 - 3.1. Projektu iesniegumu (1.1. pielikums) pēc konkursa izsludināšanas rakstveidā (2 eksemplāros) un elektroniski iesniedz Zinātnes un projektu attīstības centrā (ZPAC) noteiktā termiņā. Projekta iesniegumam latviešu valodā pievieno tāmi (1.2. pielikums) un izpildītāju lietišķo biogrāfiju (CV).
 - 3.2. Projektu var iesniegt LLU ievēlēti vadošie pētnieki vai pētnieki ar doktora grādu kopā ar doktorantiem. Katra persona konkursam drīkst pieteikt ne vairāk kā vienu projektu vienā iesnieguma kārtā.
 - 3.3. Projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta vadību un rezultātiem, bet ZPAC vadītāja noteiktais administrators atbild par projektu atbilstoši LLU pētniecības un attīstības projektu izstrādes un īstenošanas kārtībai;
 - 3.4. Projekta iesniedzējs sadarbībā ar ZPAC projekta administratoru nodrošina projekta:
 - 3.4.1. īstenošanas atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 3.4.2. iesniegumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 3.4.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
 - 3.4.4. iesniegumā norādīto rezultātu sasniegšanu;
 - 3.4.5. pārskata sagatavošanu.
 - 3.5. Projekta īstenošanas laiks ir divi gadi. Projekta finansējums tiek piešķirts pa posmiem. Projekta pirmā posma īstenošanas izdevumu segšanai paredz līdz 60%; pēc pirmo 12 mēnešu atskaites iesniegšanas 40% no piešķirtā finansējuma kopsummas. 5.3. punktā norādītie attiecināmie izdevumi tiek segti no šīs programmas projektu īstenošanai izveidota bankas konta, ZPAC saņemot rēķinus vai citus norēķinu dokumentus.
4. **Sagaidāmais rezultāts:** projekta izpildes laikā iegūts konkrēts, fiksējams, starptautiskajā zinātniskajā apritē un inovāciju darbībā izmantojams rezultāts – daļēji sagatavota promocijas darba rezultātu sadaļa, iesniegta un apstiprināta vismaz viena publikācija Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā vai rakstu krājumā un vismaz viena LLU zinātnisko rakstu žurnālā „Rural Sustainability Research”.
5. **Finansējums:**
 - 5.1. Projektu finansējums tiek piešķirts no LLU kalendārā gada zinātnes finansējuma.
 - 5.2. Viena pētniecības projekta kopējais finansējums līdz 8 000 eiro.
 - 5.3. Par attiecināmām izmaksām, pēc līguma parakstīšanas, uzskata šādas projekta īstenošanas izmaksas:

- 5.3.1. komandējumu izdevumi (iekšzemes un ārvalstu mācību un dienesta komandējumi) līdz 1000 eiro apmērā katram projekta izpildītājam;
- 5.3.2. izdevumi rakstu sagatavošanai, publicēšanai (angļu valodas rediģēšana, publicēšanas izdevumi) un dalības maksa konferencēs;
- 5.3.3. pakalpojumi lauka izmēģinājumu iekārtošanai, analīžu veikšanai un eksperimentālo iekārtu izgatavošanai;
- 5.3.4. projekta pētījumā nepieciešamie pasta un citi sakaru pakalpojumi;
- 5.3.5. izdevumi par transporta pakalpojumiem;
- 5.3.6. iekārtu, inventāra un aparatūras remonts un tehniskā apkalpošana;
- 5.3.7. informācijas tehnoloģiju pakalpojumi¹;
- 5.3.8. iekārtu un inventāra īre un noma;
- 5.3.9. transportlīdzekļu patapināšana un degvielas atmaksa;
- 5.3.10. krājumi, materiāli, ķīmikālijas, laboratorijas preces, biroja preces;
- 5.3.11. projekta izpildei nepieciešamais inventārs līdz 213.43 eiro vērtībā par vienību;
- 5.3.12. medicīnas instrumentu, laboratorijas dzīvnieku iegāde un uzturēšana;
- 5.3.13. eksperimentālo dzīvnieku iegāde, turēšana un barošana;
- 5.3.14. zinātniskās literatūras, tajā skaitā rakstu iegāde;
- 5.3.15. apdrošināšanas izdevumi, veicot brīvprātīgo darbu projektā.

5.4. Par neattiecināmām izmaksām uzskata izmaksas, kuras:

- 5.4.1. saistītas ar darba algu un darbaspēka nodokļiem;
- 5.4.2. saistītas ar pamatlīdzekļu iegādi;
- 5.4.3. neattiecas uz projekta īstenošanas aktivitātēm;
- 5.4.4. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 5.4.5. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;
- 5.4.6. ir saistītas ar citu projektu īstenošanu;
- 5.4.7. ir veidojušas pirms un pēc projekta īstenošanas.

5.5. Projekta izpildītāji slēdz līgumu ar LLU par brīvprātīgā darba izpildi atbilstoši LR Brīvprātīgā darba likumam.

6. Iesniegumu vērtēšana:

6.1. Projekta administratīvo vērtēšanu veic par programmu "Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU" atbildīgais ZPAC projektu administrators, kurš piecu darbdienu laikā no projektu konkursa noslēguma pārbauda projekta pieteikuma administratīvo atbilstību pēc šādiem kritērijiem:

- 6.1.1. iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (1.1. pielikums);
- 6.1.2. iesniegums kopā ar nepieciešamajiem pielikumiem nosūtīts elektroniski uz ZPAC norādīto adresi;
- 6.1.3. projekts netiek finansēts no citiem avotiem;
- 6.1.4. budžeta tāme sastādīta projekta pieteikumā norādītajā formātā (1.2. pielikums);
- 6.1.5. izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi;
- 6.1.6. projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti LLU doktorantūrā studējošie, LLU vēlētie pētnieki un/vai vadošie pētnieki;
- 6.1.7. ir pievienotas projekta izpildītāju lietišķās biogrāfijas;
- 6.1.8. projekta iesniedzējs ir parakstījis projekta iesniegumu.

¹ Izdevumi par informācijas sistēmu uzturēšanu, pilnveidošanu un papildināšanu (ja tie nav kapitalizējami), t.sk. datortehnikas noma un programmatūras licenču noma, programmatūras uzturēšanu, ekspertu konsultācijas par programmatūras izmantošanu

- 6.2. Ja projektā konstatē administratīvās neatbilstības, projekta iesniegumu nosūta projekta iesniedzējam precizēšanai.
- 6.3. Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu iesniegumus nosūta kvalitātes un zinātniskās nozīmības izvērtēšanai.
- 6.4. Projektu iesniegumu kvalitāti un zinātnisko nozīmību vērtē zinātņu prorektora izveidota projektu Vērtēšanas komisija, kas desmit darbdienu laikā saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra projekta iesnieguma izvirzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā:
 - 6.4.1. LLU prioritāro zinātnes virzienu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai universitātē;
 - 6.4.2. šādus projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijus:
 - 6.4.2.1. projekta pamatojums;
 - 6.4.2.2. īstenošanas kapacitāte;
 - 6.4.2.3. izmaksu pamatojums un izlietošanas efektivitāte.
 - 6.4.3. Projekta pamatojumu vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 6.4.3.1. iesniegumā definētā un pamatotā problēma, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta;
 - 6.4.3.2. projektā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;
 - 6.4.3.3. starp projektā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste;
 - 6.4.3.4. paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.
 - 6.4.4. Projekta īstenošanas kapacitāti raksturo:
 - 6.4.4.1. projekta īstenošanā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;
 - 6.4.4.2. projekta izpildes iespējas (tai skaitā materiāli tehniskā bāze) un izvirzīto mērķu sasniegšanas realitāte.
 - 6.4.5. Izmaksu pamatojumu un izlietošanas efektivitāti vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 6.4.5.1. projekta tāmē atspoguļotie izdevumi, tai skaitā ar komandējumu, konferenču vai sanāksmju norisi saistītie izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;
 - 6.4.5.2. pieprasītās izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.
 - 6.4.6. Projekta zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
 - 6.4.6.1. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā aktualitāte;
 - 6.4.6.2. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena attīstībā;
 - 6.4.6.3. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.
 - 6.4.7. Rezultatīvo rādītāju nozīmību vērtē, ņemot vērā plānoto promocijas darba sagatavošanas apjomu, plānotās publikācijas Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā vai rakstu krājumā un LLU zinātnisko rakstu žurnālā „Rural Sustainability Research” (Nolikuma 4. punkts).
 - 6.4.8. Vērtēšanas komisija aizpilda vērtēšanas veidlapu par katru projekta iesniegumu un sastāda atbalstāmo un noraidāmo projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā;
 - 6.4.9. Vērtējumu noformē kā Vērtēšanas komisijas protokolu ar lēmumu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu.

7. Projekta izpildes kārtība:

- 7.1. Pozitīva vērtējuma gadījumā projektu reģistrē LLU noteiktajā kārtībā un tam piešķir reģistrācijas numuru.
- 7.2. Par projekta dokumentācijas un brīvprātīgā darba līgumu sagatavošanu ar izpildītājiem ir atbildīgs projekta administrators.
- 7.3. Informāciju par projektu tā administrators ievada LLU projektu datu bāzē.
- 7.4. Zinātņu prorektors:
 - 7.4.1. slēdz līgumu ar projekta vadītāju par projekta izpildi LLU;
 - 7.4.2. apstiprina projekta tāmī (1.2. pielikums), kā arī tās izmaiņas.
- 7.5. Projekta līdzekļu izlietojums tiek uzskaitīts LLU noteiktajā kārtībā, to kontrolē projekta administrators.
- 7.6. Projekta tāmē, projekta realizācijas gaitā ir pieļaujamas izmaiņas ne vairāk kā 20% apmērā no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas. Šīs izmaiņas veic projekta administrators pēc projekta vadītāja norādījuma.

8. Pārskats par projekta izpildi:

- 8.1. Pārskatu par projekta pirmā posma rezultātiem tā vadītājs iesniedz elektroniski ZPAC divu nedēļu laikā pēc pirmā posma izpildes termiņa beigām (1.3. un 1.4. pielikums).
- 8.2. Zinātnisko atskaiti par pabeigtu projektu (1.3. un 1.4. pielikums) tā vadītājs iesniedz rakstveidā un elektroniski ZPAC mēneša laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām.
- 8.3. Pārskata un zinātniskās atskaites atbilstību izvērtē par konkrēto projekta tēmu kompetenta persona no Vērtēšanas komisijas (6.4. punkts), ko nosaka ZPAC vadītājs.
- 8.4. Par projekta rezultātiem doktorants ziņo ikgadējā LLU starptautiskajā zinātniskajā konferencē „Research for Rural Development”.
- 8.5. Prezētācijās un publikācijās jānorāda projekta nosaukums un finansējuma avots.

PROJEKTA IESNIEGUMS

Reģistrācijas Nr.		Datums
Pētniecības virziens un apakšvirziens		Zinātnes nozare
Projekta nosaukums latviešu valodā		
Projekta nosaukums angļu valodā		
Izpildes termiņš	no	līdz
Projekta vadītājs	Amats	Struktūrvienība
Adrese Kontakttālrunis	e-pasta adrese	
Projekta saistība ar citiem zinātniskajiem projektiem (sinerģija):		
<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē		
1. Nepieciešamais finansējuma apmērs (eiro)		
2. Projekta apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm):		
<i>Īsumā raksturot būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību. Norādīt projekta iespējamo ieguldījumu problēmas risināšanā un kāda ir savstarpējā saistība starp identificēto problēmu/iespēju, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm</i>		
2.1. Mērķi un uzdevumi		
2.2. Aktivitātes (uz projekta rezultātu vērsta darbība)		
1.....		
2.....		
2.3. Sasniedzamie rezultāti		
<i>Norādīt sasniedzamo rezultātu zinātnisko vai praktisko nozīmīgumu, plānoto ieguldījumu konkrētā zinātnes virziena attīstībā</i>		
3. Projekta īstenotāji		
3.1. Projekta vadītājs, projekta vadītāja pieredze zinātnisko projektu īstenošanā:		

3.2. Studējošie, pētnieki			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Statuss (studējošais, pētnieks), zinātniskais grāds	Kategorija (studiju gads, doktora grāda pretendents u.c.)
1.			
2.			
3.3. Akadēmiskais personāls			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Amats	Zinātniskais grāds
1.			
2.			

Apstiprinu

Zinātņu prorektors
 201__ . gada.....

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

Projekta Nr.

(Projekta nosaukums)

FINANSĒJUMA TĀME

_____ . Gadam

Nr.p.k.	Izdevumi	Plānots, eiro
2100	Komandējumu izdevumi	
2110	Iekšzemes mācību un dienesta komandējumi	
2120	Ārvalstu mācību un dienesta komandējumi	
2200	Pakalpojumi	
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces	

Projekta vadītājs _____ paraksts, datums, tel., e-pasts

PĒTNIECĪBAS PROJEKTA PĀRSKATS

Reģ. Nr.	Pētniecības virziens un apakšvirziens		Zinātnes nozare	
Projekta nosaukums latviešu valodā				
Projekta nosaukums angļu valodā				
Izpildes termiņš	no		līdz	
Projekta vadītājs		Zinātniskais grāds		Institūcijas, ar kuru projekta vadītājs atrodas darba attiecībās, nosaukums un adrese
Kontakttālrunis	e-pasta adrese			

REZULTĀTI

Sasniegto rezultātu nozīmība zinātnē, izglītībā, tautsaimniecībā, vides un veselības aizsardzībā (apraksts). Raksturot darba gaitā radušās problēmas un novērtēt, kādā mērā projektā ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi

Nr.p.k.	Rezultatīvie rādītāji / detalizēts pamatojums	Izpilde (skaits)
1.	Projekta īstenošanā iesaistītie studējošie, jaunie zinātnieki, doktoranti (norādīt personas vārdu, uzvārdu, kategoriju)	
1.1.		
1.2.		
2.	Publicētie zinātniskie raksti (darba nosaukums, autors/i, publicēšanas avots, datubāze, kurā žurnāls/ konferenču rakstu krājums tiek indeksēts un Impact faktors)	
2.1.		
2.2.		
3.	Promocijas darba sagatavošanas rezultāts	
3.1.		
3.2.		
4.	Izstrādātās tehnoloģijas (norādīt nosaukumu)	
4.1.		
4.2.		
5.	Izveidotās datu bāzes, katalogi (nosaukumi, skaits)	
5.1.		
5.2.		

Nr.p.k.	Rezultatīvie rādītāji / detalizēts pamatojums	Izpilde (skaits)
6.	Aprobētās un izstrādātās analītiskās pētniecības un datu apstrādes metodes (sortiments, skaits)	
6.1.		
6.2.		
7.	Citi rezultatīvie rādītāji	
7.1.		

Projekta vadītājs _____ paraksts, datums, tel., e-pasts

