

Dokuments ir parakstīts/apstiprināts elektroniski  
un ir saistošs Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes darbiniekiem

**Rīcības plāns ārkārtas situācijās**  
**Objekts Akadēmijas iela 11, Jelgava, LV-3001**

Nr. \_\_\_\_\_

Spēkā no 202\_ . gada \_ . \_\_\_\_\_

**SATURS**

|    |                                                                    |   |
|----|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Vispārīga informācija.....                                         | 2 |
| 2. | Elektroapgādes pārtraukums .....                                   | 2 |
| 3. | Iekšējā ūdensvada vai kanalizācijas tīklu avārija.....             | 3 |
| 4. | Dabas katastrofas .....                                            | 3 |
| 5. | Sprādzienbīstami priekšmeti .....                                  | 4 |
| 6. | Nezināmas izcelsmes viela vai priekšmets .....                     | 4 |
| 7. | Militāra apdraudējuma gadījumā .....                               | 4 |
| 8. | Drošas pulcēšanās vietas objektā Akadēmijas iela 11, Jelgava ..... | 6 |

## 1. Vispārīga informācija

- 1.1. **Ārkārtas situācija** – ir apstākļu kopums kādā konkrētā teritorijā, kas izveidojies avārijas (tehnogēnas vai cilvēka izraisītas), dabas stihijas, katastrofas vai cita veida nelaimes gadījuma rezultātā un kas var radīt vai ir radījis cilvēku upurus, kaitējumu cilvēku veselībai un videi, nozīmīgus materiālos un finanšu zaudējumus, kā arī būtiskus traucējumus cilvēku dzīves apstākļiem un labklājībai.  
Rīcības plāns nosaka Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk – LBTU) darbinieku rīcību konkrētajā objektā, ja tā teritorijā rodas ārkārtas situācija, vai saņemta informācija par iespējamu ārkārtas situāciju.
- 1.2. Objekta Akadēmijas iela 11, Jelgavā atbildīgā persona darba laikā ir ēkas pārvaldnieks, ārpus darba laika - ēkas administrators.
- 1.3. Atbildīgajai personai obligāti jāziņo LBTU finanšu prorektoram, Infrastruktūras attīstības centra (IAC) vadītājam-finanšu prorektora vietniekam, Objekta apsaimniekošanas nodaļas vadītājam.
- 1.4. Atbildīgā persona par darbību koordinēšanu ārkārtas situācijas gadījumā līdz brīdim, kad operatīvie dienesti pārņem glābšanas darbu vadību objektā Akadēmijas iela 11, Jelgavā, darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00 ir objekta pārvaldnieks **Raivis Intlers** (tāl. 29933191). Ārpus regulārā darba laika atbildīgā persona ir **objekta administrators** (tāl. 26037626; 25911131; 26748464).
- 1.5. Jebkuras ārkārtas situācijas gadījumā atbildīgā persona izvērtē apdraudējumu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties organizē pasākumus objektā esošo cilvēku drošības nodrošināšanai.
- 1.6. Apziņošanu nodrošina atbildīgā persona, iedarbinot ugunsgrēka izcelšanās un atklāšanas trauksmes signalizācijas balss izziņošanas sistēmu, par evakuācijas uzsākšanu informē arī mutiski.
- 1.7. Izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā atbildīgā persona par notikušo ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (turpmāk – VUGD), zvanot uz **tāl. 112** un informējot par izveidojušos situāciju.
- 1.8. Pēc operatīvo dienestu pieprasījuma atbildīgajai personai, kā arī darbiniekiem, kuri ir evakuējušies, operatīvo dienestu amatpersonām ir jāsniedz nepieciešamā informācija situācijas apstākļu noskaidrošanai.
- 1.9. Ierodoties operatīvajiem dienestiem, atbildīgā persona un objektā esošās vai evakuējušās personas pakļaujas operatīvo un drošības dienestu norādījumiem, lai likvidētu ārkārtas situāciju un izvairītos no iespējamām briesmām.

## 2. Elektroapgādes pārtraukums

- 2.1. Persona, kura konstatē incidentu, par to ziņo objekta atbildīgajai personai.
- 2.2. Atbildīgā persona nekavējoties informē LBTU IAC vadītāju (**tāl.: 26486647**).
- 2.3. Nepieciešamības gadījumā ēkā esošo cilvēku apziņošanai tiek izmantota objekta automātiskā ugunsaisardzības sistēma, kas ir nodrošināta ar nepārtrauktās barošanas bloku. Ja elektropadeves pārtraukums ir ilgāks par 2 stundām, tad tiek pieņemts lēmums par turpmāku darba organizāciju objektā vai tā īslaicīgu slēgšanu.
- 2.4. Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs:

- 2.4.1. lokāla elektropadeves pārtraukuma gadījumā organizē elektropadeves atjaunošanu;
- 2.4.2. elektropadeves pārtraukuma gadījumā visā objektā noskaidro elektroapgādes pārtraukuma iemeslus, sazinoties ar AS "Sadales tīkls" (tel. 8404);
- 2.4.3. nodrošina iesaistītās struktūrvienības atbildīgo personu informēšanu par elektroapgādes pārtraukuma ilgumu un iemeslu;
- 2.4.4. pēc elektroapgādes pārtraukuma novēršanas apseko objektu un ziņo struktūrvienības vadītājam un Infrastruktūras attīstības centra (IAC) vadītājam.

### **3. Iekšējā ūdensvada vai kanalizācijas tīklu avārija**

- 3.1. Persona, kura konstatē incidentu, par to ziņo objekta atbildīgai personai.
- 3.2. Atbildīgā persona nekavējoties informē LBTU IAC vadītāju (**tālr. 26486647**) un nepieciešamības gadījumā operatīvi nodrošina ūdens ievada noslēgšanu.
- 3.3. Nepieciešamības gadījumā atbildīgā persona organizē cilvēku evakuāciju no avārijas skartās zonas, nodrošinot tās norobežošanu.
- 3.4. Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs organizē nepieciešamos pasākumus remontdarbu veikšanai, kā arī to struktūrvienību darbinieku apziņošanu, kurās ārkārtas situācijas dēļ traucēta ūdens padeve.
- 3.5. Ja LBTU personāls nespēj novērst ārkārtas situāciju, Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs organizē avārijas brigādi un/vai citus specializētos dienestus pēc nepieciešamības.
- 3.6. Konstatējot ārējo ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklu avāriju, par to jāziņo IAC vadītājam un jānodod informācija SIA "Jelgavas ūdens" avārijas dienestam, zvanot uz **tālr. 63021091**.
- 3.7. Ja ūdens padeves pārtraukums ir ilgāks par 2 stundām, tad tiek pieņemts lēmums par turpmāku darba organizāciju objektā vai tā īslaicīgu slēgšanu. Par turpmāko rīcību cilvēku apziņošanai tiek izmantota objekta automātiskā uguns aizsardzības sistēma.

### **4. Dabas katastrofas**

- 4.1. Dabas katastrofu gadījumā informācija tiek izziņota, izmantojot šūnapraidi, TV un radio.
- 4.2. Par turpmāko rīcību konkrētās situācijas gadījumā objektā esošo personu apziņošanai tiek izmantota objekta automātiskā uguns aizsardzības sistēma. Apziņošanu nodrošina objekta atbildīgā persona.
- 4.3. Personāls, kas darba pienākumus veic ārpus telpām, darbu nekavējoties pārtrauc.
- 4.4. Telpās esošais personāls nodrošina logu un durvju aizvēršanu un noslēgšanu.
- 4.5. Ja ārkārtas situācijas laikā, atrodoties iekštelpās, rodas apdraudējums, izvērtējot situāciju un neapdraudot savu drošību, meklēt patvērumu ēkas cokolstāvā.
- 4.6. Pēc ārkārtas situācijas atbildīgā persona apseko objektu, izvērtē bīstamību, organizē bīstamo vietu norobežošanu un iespēju robežās bīstamības novēršanu. Paralēli atbildīgā persona informē IAC vadītāju par nepieciešamo atbalstu ārkārtas situācijas seku novēršanai. IAC vadītājs, izvērtējot prioritātes, koordinē seku novēršanu visos LBTU objektos.

## **5. Sprādzienbīstami priekšmeti**

- 5.1. Saņemot telefonisku informāciju par sprādzienbīstama priekšmeta ievietošanu:
  - 5.1.1. saglabāt mieru;
  - 5.1.2. dokumentēt sarunu, ja iespējams;
  - 5.1.3. novilcināt sarunas laiku, lai konstatētu runas defektu īpatnības vai runātāja akcentu u.tml.;
  - 5.1.4. reģistrēt fona trokšņus, kas dzirdami tālrunī (mūzika, sabiedriskais transports, baznīcas zvani, balsis u.c.);
  - 5.1.5. jautāt, kur un cikos spridzeklis sprāgs;
  - 5.1.6. ziņot Valsts policijai (**tālr.112**), LBTU finanšu prorektoram un LBTU rektoram;
  - 5.1.7. turpmākā rīcība sekojot policijas norādēm.
- 5.2. Saņemot jebkāda veida rakstisku (dokuments, vēstule, e-pasta vēstule) informāciju par sprādzienbīstama priekšmeta ievietošanu:
  - 5.2.1. saglabāt mieru;
  - 5.2.2. ziņot Valsts policijai (**tālr.112**), LBTU finanšu prorektoram un LBTU rektoram;
  - 5.2.3. turpmākā rīcība sekojot policijas norādēm.
- 5.3. Ja saskaņā ar Valsts policijas norādēm nepieciešama objekta evakuācija, ēkā esošo cilvēku apziņošanai tiek izmantota objekta automātiskā uguns aizsardzības sistēma. Apziņošanu nodrošina atbildīgā persona vai jebkurš rektora vai finanšu prorektora mutiski norīkots darbinieks.

## **6. Nezināmas izcelsmes viela vai priekšmets**

- 6.1. Ja ir saņemta informācija (tajā skaitā anonīma) vai objektā tiek konstatēta:
  - 6.1.1. nezināmas izcelsmes viela, gāze vai priekšmets;
  - 6.1.2. neatvērts pasta sūtījums (vēstuli, bandroli, sīkpaku, paku), kas izraisa aizdomas par nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta klātbūtni tajā;
  - 6.1.3. bojāts (līdz ar to daļēji atvērts) pasta sūtījums, kurā konstatēta nezināmas izcelsmes viela vai priekšmets;
  - 6.1.4. ziņot Valsts policijai (**tālr.112**), LBTU finanšu prorektoram un LBTU rektoram;
  - 6.1.5. turpmākā rīcība sekojot policijas norādēm.
- 6.2. Ja saskaņā ar Valsts policijas norādēm nepieciešama objekta evakuācija, ēkā esošo cilvēku apziņošanai tiek izmantota objekta automātiskā uguns aizsardzības sistēma. Apziņošanu nodrošina atbildīgā persona vai jebkurš rektora vai finanšu prorektora mutiski norīkots darbinieks.

## **7. Militāra apdraudējuma gadījumā**

- 7.1. Personālam, izdzirdot trauksmes sirēnas vai apziņošanu ar skaļruņiem, jāieslēdz Latvijas Televīzija vai Latvijas Radio vai jāseko šūnapraidē saņemtajām norādēm.
- 7.2. Pieļaujams uzticēties tikai zināmiem informācijas avotiem un informācijai, ko sniedz valsts institūcijas un pašvaldības. Nav pieļaujams izplatīt nezināmu avotu informāciju.

- 7.3. Objektā esošajām personām jāiepazīstas ar publiski pieejamo informāciju par rīcību ārkārtas situācijā.
- 7.4. Ja tiek izsludināta evakuācija, uzmanīgi ieklausies paziņojumā par evakuācijas norisi, iegaumē un pieraksti evakuācijas virzienu, galamērķi un pulcēšanās vietas. Izmanto tikai tos maršrutus, kurus rekomendē atbildīgie dienesti, un nepārvietojies pa nepazīstamiem ceļiem. Evakuējies tikai uz to valsts daļu, kuru kontrolē Latvijas Republikas Nacionālie bruņotie spēki.
- 7.5. Atstājot objektu, ņem līdzi personu apliecinošus dokumentus, iespēju robežās informējot tuviniekus.
- 7.6. Atrodies objektā atbilstoši izvietotām norādēm apzini vietas, kur var patverties, lai mazinātu ietekmi no sprādziena triecienviļņa, šķembām, siltumstarojuma vai radioaktīvā piesārņojuma.
- 7.7. Tuvākās pieejamās patvertnes var apskatīt lietotnē "112 Latvija". Lietotnē kartē pārskatāmi var redzēt savai atrašanās vietai tuvākās patvertnes, kuru pagrabstāvi ir atzīti par atbilstošiem vai daļēji atbilstošiem patvertnes vajadzībām, kā arī apskatīt citas Latvijā izvietotās patvertnes un iegūt pamatinformāciju par tām.

#### **Jelgavas valstspilsētas pašvaldības patvertņu saraksts**

|                            |                       |                    |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Mātera iela 44             | Stacijas iela 13      | Mātera iela 57     |
| Zirgu iela 47              | Kristapa Helmaņa iela | Pasta iela 44      |
| Pulkveža O. Kalpaka iela 9 | Pasta iela 43         | Raiņa iela 1       |
| Svētes iela 18             | Akadēmijas iela 11    | Vecpilsētas iela 2 |
| Tērvetes iela 6            | Filozofu iela 69      | Pumpura iela 7B    |
| Pulkveža Brieža iela 23A   | Pumpura iela 7        | Lielā iela 17      |
| Mazais ceļš 2              | Ganību iela 66        | Pētera iela 5      |
| Lielā iela 11              | Lielā iela 4          | Aspazijas iela 18  |
| Lielā iela 2               | Svētes iela 33        | Meiju ceļš 31      |
| Lielā iela 19              | Uzvaras iela 10       |                    |

## **8. Drošas pulcēšanās vietas objektā Akadēmijas iela 11, Jelgava**

### **8.1. Akadēmijas ielas 11 – autostāvvietā.**

