

NOLIKUMS

Par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes pētniecības grantu īstenošanu

Vispārējie noteikumi

1. Nolikums par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (*turpmāk - LBTU*) pētniecības grantu īstenošanu izstrādāts ar mērķi:
 - 1.1. nodrošināt LBTU attīstības stratēģijā apstiprinātās Pētniecības programmas īstenošanu;
 - 1.2. veicināt LBTU attīstības stratēģijā noteikto prioritāro virzienu attīstību un atbilstošu promocijas darbu izstrādi;
 - 1.3. veicināt LBTU stratēģijā noteikto snieguma rādītāju izpildi;
 - 1.4. sekmēt maģistrantu, doktorantu un jauno zinātnieku iesaisti.
2. Pētniecības grantu ietvaros atbalstāmi pētniecības granti LBTU zinātnes attīstības stratēģijā noteiktajos prioritārajos pētniecības virzienos
3. Pētniecības grantus LBTU administrē LBTU Zinātnes un projektu attīstības centrs (*turpmāk – ZPAC*).
4. Pētniecības grantu veidi:
 - 4.1. doktorantūras granti;
 - 4.2. zinātnieku granti.
5. Pētniecības granta sagaidāmais rezultāts:
 - 5.1. Doktorantūras grantiem - daļēji sagatavota promocijas darba rezultātu sadaļa, iesniegta un apstiprināta vismaz viena publikācija žurnālā (ar ietekmes faktoru), kas indeksēta *Scopus* vai *Web of Science* datu bāzēs, dalība ar ziņojumu vismaz vienā starptautiskajā konferencē.
 - 5.2. Zinātnieku grantiem - vismaz divas publikācijas žurnālos (ar ietekmes faktoru), kas indeksēti *Scopus* vai *Web of Science* datu bāzēs, dalība ar ziņojumu vismaz vienā starptautiskajā konferencē.
6. Pētniecības granta īstenošanas laiks ir divi gadi doktorantūras grantiem un trīs gadi zinātnieku grantiem.
7. Pieteikumu pētniecības granta saņemšanai var iesniegt LBTU ievēlēti pētnieki vai vadošie pētnieki. Katra persona konkursam drīkst pieteikt ne vairāk kā vienu grantu vienā konkursa kārtā.
8. Pētniecības granta pretendents, piesakoties grantam, apliecina vēlmi nodibināt darba tiesiskās attiecības ar LBTU.
9. Pētniecības granta saņēmējs ir tieši atbildīgs par granta vadību un rezultātiem, tai skaitā nodrošina pētniecības granta:
 - 9.1. īstenošanas atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 9.2. pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 9.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
 - 9.4. pieteikumā norādīto rezultātu sasniegšanu;
 - 9.5. pārskata sagatavošanu.

Finansējums

10. Grantu finansējums tiek piešķirts no LBTU kalendārā gada zinātnes finansējuma.
11. Viena pētniecības granta kopējo finansējumu un kopējo pieejamo apjomu nosaka katram Pētniecības grantu pieteikumu konkursam atbilstoši LBTU finanšu iespējām.

12. Par attiecināmām izmaksām, pēc līguma parakstīšanas, uzskata šādas pētniecības granta īstenošanas izmaksas:
 - 12.1. darba alga un darbaspēka nodokļi, kas nepārsniedz 30% no kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 12.2. komandējumu un darba braucienu izdevumi;
 - 12.3. pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas.
13. Par neattiecināmām izmaksām uzskata izmaksas, kuras:
 - 13.1. saistītas ar komandējumiem uz konferencēm, kurās nav paredzēts ziņojums;
 - 13.2. saistītas ar pamatlīdzekļu iegādi;
 - 13.3. neattiecas uz pētniecības granta īstenošanas aktivitātēm;
 - 13.4. pārsniedz apstiprinātajā pētniecības granta pieteikumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
 - 13.5. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;
 - 13.6. ir saistītas ar citu pētniecības granta īstenošanu;
 - 13.7. ir veidojušās pirms un pēc granta īstenošanas līguma īstenošanas.
14. Granta izpildītāji slēdz līgumu ar LBTU par darba izpildi atbilstoši LR Darba likumam.

Konkursa organizēšana un pretendentu pieteikšanās

15. Pētniecības grantu pieteikumu konkursu ZPAC izsludina vismaz reizi gadā LBTU prioritāro pētniecības virzienu nozarēs atbilstoši LBTU attīstības stratēģijai, ievietojot informāciju LBTU portālā un LBTU ziņu lapā.
16. Pētniecības granta pieteikumā iekļaujami dokumenti:
 - 16.1. Pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 16.2. Pētniecības grantu finansējuma tāme (2. pielikums)
 - 16.3. apliecinājums par grantā sniegtās informācijas patiesumu (3. pielikums)
 - 16.4. granta zinātniskā vadītāja, īsteno tāju, t.sk. doktorantu, dzīves gājums (Europass CV).
17. Pētniecības granta pieteikumu zinātniskais vadītājs iesniedz ZPAC atbildīgajam projekta vadītājam elektroniski konkursa sludinājumā norādītajā termiņā.
18. ZPAC organizē pieteikumu izvērtēšanu ekspertu komisijā. Ekspertu komisiju apstiprina ar zinātņu prorektora rīkojumu, tās sastāvā iekļaujot katras LBTU fakultātes dekāna izvirzītos divus pārstāvjus, kuriem, vismaz uz vērtēšanas brīdi, ir LZP eksperta tiesības. Ekspertu komisijas locekļi ir apliecinājuši granta pieteikumu vērtēšanas konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību.

Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

19. Pētniecības granta pretendentu pieteikumus vērtē atbilstoši administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem. Tālākai izskatīšanai tiek virzīti tie pieteikumi, kuri izpilda visus administratīvos kritērijus.
20. Atbildīgais ZPAC projektu vadītājs piecu darbdienu laikā no grantu konkursa noslēguma izskata pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem (5.pielikums).
21. Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos Pētniecības granta pretendentu pieteikumus ZPAC atbildīgais projektu vadītājs nosūta ekspertu komisijas locekļiem, kuri vērtē pieteikumu kvalitatīvos kritērijus, aizpildot vērtēšanas veidlapu (6. pielikums).
22. Ekspertu komisija viena mēneša laikā, pēc ZPAC projektu vadītājs lēmuma par pieteikuma atbilstību, saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra granta pieteikuma izvirzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā:
 - 22.1. granta atbilstību LBTU prioritāro zinātnes virzienu attīstības interesēm un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai universitātē;
 - 22.2. šādus granta kvalitātes vērtēšanas kritērijus:
 - 22.2.1. granta pamatojums;
 - 22.2.2. īstenošanas kapacitāte;

22.2.3. izmaksu pamatojums un izlietošanas efektivitāte.

23. Granta pamatojumu vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 23.1. pieteikumā definētā un pamatotā problēma, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta;
 - 23.2. grantā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto grantu īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;
 - 23.3. starp grantā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste;
 - 23.4. paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.
24. Grantu īstenošanas kapacitāti raksturo:
 - 24.1. grantu īstenošanā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;
 - 24.2. doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu iesaiste grantu realizācijā;
 - 24.3. grantu izpildes iespējas (tai skaitā materiāli tehniskā bāze) un izvirzīto mērķu sasniegšanas realitāte.
25. Izmaksu pamatojumu un izlietošanas efektivitāti vērtē, ņemot vērā, vai:
 - 25.1. Grantu finanšu tāmē atspoguļotie izdevumi, tai skaitā ar komandējumu, konferenču vai sanāksmju norisi saistītie izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;
 - 25.2. grantu izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.
26. Grantu zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
 - 26.1. grantu mērķu un uzdevumu zinātniskā aktualitāte;
 - 26.2. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena attīstībā.
27. Rezultatīvo rādītāju nozīmību vērtē, ņemot vērā plānoto promocijas darba sagatavošanas apjomu, plānotās publikācijas Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā.
28. Pētniecības grantu pretendents grantu var iegūt tikai tad, ja ir ieguvis vismaz 6 punktus pirmajā, vismaz 6 punktus otrajā un vismaz 15 punktus trešajā vērtēšanas kritērijā. Ja kādā no iepriekš minētajiem kritērijiem punktu skaits ir mazāks par minimāli noteikto, tad Pētniecības grantu pretendenta pieteikums nav sasniedzis kvalitātes sliekšni un tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.
29. ZPAC atbildīgais projektu vadītājs pēc ekspertu komisijas izvērtējuma aprēķina katra pieteikuma iegūto vidējo vērtējumu un izveido Pētniecības grantu pretendentu sarakstu, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita.
30. Ja vienas zinātņu nozaru grupas ietvaros finansējamo grantu sarakstā ir vairāki grantu pieteikumi, kas konsolidētajā vērtējumā ieguvuši vienādu punktu skaitu, finansējumu piešķir grantam, kura grantu pieteikuma konsolidētā vērtējuma kritērijs "*Grantu mērķis un rezultāts*" vērtēts visaugstāk. Ja tie paši grantu pieteikumi konsolidētā vērtējuma kritērijā "*Grantu mērķis un rezultāts*" vērtēti vienādi, finansējumu piešķir tiem grantiem, kuru konsolidētā vērtējuma kritērijs "*Grantu ideja*" vērtēts visaugstāk. Ja tie paši grantu pieteikumi konsolidētā vērtējuma "*Grantu mērķis un rezultāts*" un "*Grantu ideja*" kritērijā ir vērtēti vienādi, Ekspertu komisija pieaicina nozares ekspertu, kurš atbilst 19. punktā prasībai un kurš veiks attiecīgo grantu pieteikumu konsolidēto vērtēšanu. Minētais eksperts vienas nedēļas laikā sniedz atzinumu, kuram no vienādi vērtētajiem grantu pieteikumiem būtu piešķirams finansējums, ņemot vērā grantu pieteikumu zinātnisko kvalitāti.
31. Ekspertu komisija lēmumu par grantu piešķiršanu pieņem atklāti balsojot slēgtā sēdē un lēmumu ieraksta sēdes protokolā, pretendentes uz sēdi neaicina. Ekspertu komisijas sēde var notikt attālināti.
32. Tiek nodrošināts finansējums vismaz viens grantu no katra LBTU stratēģijā noteiktā prioritāra pētniecības bloka, ņemot vērā konsolidēto vērtējumu procentos.

33. Balstoties uz konkursa rezultātiem, ZPAC atbildīgais projektu vadītājs sagatavo zinātņu prorektora rīkojumu par Pētniecības granta piešķiršanu un 10 darba dienu laikā elektroniski informē pretendētus, kuriem ir piešķirts Programmas grants.
34. Pretendenti, kuriem nav piešķirts Pētniecības grants no ZPAC atbildīgā projektu vadītāja saņem elektronisku paziņojumu par noraidīšanu.
35. Pētniecības granta pieteikumu konkursa rezultātus pretendentiem ir tiesības apstrīdēt 10 darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas. Apelācijas sūdzību var iesniegt ekspertu komisijas priekšsēdētājam.
36. Iesniegtie pieteikumi pēc konkursa noslēguma glabājas ZPAC pie atbildīgā projektu vadītāja. To uzglabāšanas laiks ir 1 gads no izsludinātās kārtas sākuma datuma.

Pētniecības granta īstenošana

37. Pētniecības grantu piešķir un izmaksā ar zinātņu prorektora rīkojumu, pamatojoties uz ekspertu komisijas lēmumu.
38. LBTU ar Pētniecības granta saņēmēju noslēdz līgumu (turpmāk – līgums) pēc noteiktas formas ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas ar zinātņu prorektora rīkojumu. Līgumu slēgšanu organizē ZPAC.
39. Slēdzot līgumu, granta vadītājs iesniedz ZPAC projektam vadītājam iepirkumu plānu, norādot plānoto iepirkumu priekšmetu, finansējuma apmēru un laika periodu (ceturksni);
40. Pētniecības granta izmaksa, kas izriet no darba tiesisko attiecību pamata notiek ik mēnesi pēc darba līguma noslēgšanas, atbilstoši LBTU kārtībai par darbu. Citas ar grantu ieviešanu saistītās izmaksas tiek veiktas atbilstoši izmaksu pamatojošajam dokumentam.
41. Par termiņa pagarinājumu granta ieviešanā, pamatojoties uz objektīviem apstākļiem, līdz 6 mēnešu periodam var lemt ZPAC atbildīgais projekta vadītājs pēc iesnieguma no Pētniecības granta saņēmēja saņemšanas. Par termiņu, kas pārsniedz 6 mēnešus, lemj ekspertu komisija.
42. Izmaiņas līguma finanšu tāmē līdz 20% iesniedz iesniegumu ar pamatojumu ZPAC atbildīgajam projektam vadītājam.
43. Publikācijās, konferenču ziņojumos un citos publicitātes materiālos granta izpildītāji norāda atsauci uz finansēšanas avotu (*LBTU Pētniecības grants*)
44. Par grantu pēcuzraudzības periodu tiek noteikts laiks līdz diviem gadiem, kad var tikt sasniegti rezultatīvie rādītāji (publicētas zinātniskās publikācijas).
45. Granta īstenošana ir sadalīta pa periodiem, kur viens periods ir 12 mēneši (vidusposms) no granta īstenošanas līguma parakstīšanas brīža un noslēguma.
46. Pārskatu (4.pielikums) par granta vidusposma rezultātiem tā vadītājs iesniedz elektroniski ZPAC divu nedēļu laikā pēc vidusposma izpildes termiņa beigām. Pārskatu par pabeigtu grantu tā vadītājs iesniedz elektroniski ZPAC mēneša laikā pēc granta izpildes termiņa beigām.
47. Pēc granta zinātniskā vadītāja iesniegtā pārskata ZPAC projektam vadītājs sagatavo kopsavilkumu protokola veidā par izvirzītajiem un sasniegtajiem rezultātiem un iesniedz ekspertu komisijai.
48. Ekspertu komisija balsojot apstiprina vai noraida iesniegto vidus posma vai noslēguma atskaiti. Ja granta vidus posma atskaite tiek noraidīta, granta turpmākais finansējums tiek pārtraukts.
49. LBTU ir tiesības pieprasīt atmaksāt granta ietvaros saņemtos finanšu līdzekļus pilnā apmērā vai daļēji, ja grants tiek pārtraukts vai ja Ekspertu komisija noraida vidusposma vai noslēguma zinātnisko atskaiti.

PIETEIKUMS
LBTU Pētniecības granta saņemšanai

Iesniegšanas datums			
Pētniecības virziens un apakšvirziens	Zinātnes nozare		
Granta nosaukums latviešu valodā			
Izpildes termiņš: no - līdz			
Granta vadītājs	Amats		
Struktūrvienība			
Kontakttālrunis	e-pasta adrese		
Granta saistība ar citiem zinātniskajiem projektiem (sinerģija):			
<input type="checkbox"/>	Jā	<input type="checkbox"/>	Nē
Grantam tiek nodrošināta dubultā finansējuma neesamība:			
<input type="checkbox"/>	Jā	<input type="checkbox"/>	Nē
1. Nepieciešamais finansējuma apmērs (eiro)			
2. Granta apraksts (līdz 2000 rakstu zīmēm): <i>Īsumā raksturot būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar granta palīdzību. Norādīt granta iespējamo ieguldījumu problēmas risināšanā un kāda ir savstarpējā saistība starp identificēto problēmu/iespēju, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm</i>			
2.1. Mērķi un uzdevumi			
2.2. Aktivitātes (uz granta rezultātu vērstas darbības) un plānotais laika periods			
2.2.1.			
2.2.2.			
...			
2.3. Sasniedzamie rezultāti (Norādīt konkrētu sasniedzamo rezultātu zinātnisko vai praktisko nozīmīgumu, plānoto ieguldījumu konkrētā zinātnes virziena attīstībā)			
Nr.	Rezultatīvie rādītāji /detalizēts pamatojums	Sasniedzamais rezultāts (skaits)	
1			
2			
3			
4			
5			

3. Granta īstenotāji				
3.1. Granta vadītājs, granta vadītāja pieredze zinātnisko projektu īstenošanā:				
3.2. Studējošie, pētnieki				
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Statuss (studējošais, pētnieks)	zinātniskais grāds	Kategorija (studiju gads, doktora grāda pretendents u.c.)
1.				
2.				
3.3. Akadēmiskais personāls				
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Amats		Zinātniskais grāds
1.				
2.				

Iesniedzējs/granta vadītājs
(V. Uzvārds, paraksts)

(granta nosaukums)

FINANSĒJUMA TĀME

<i>Nr.</i>	Pētījuma izmaksu pozīcijas	<i>Plānots (eiro)</i>
1.	Darba samaksa izpildītājiem	
1.1.	Granta zinātniskais vadītājs	
1.1.1.		
1.2.	Doktoranti, zinātniskā grāda pretendenti	
1.2.1.		
1.2.2.		
1.3.	Zinātniskie asistenti, pētnieki, vadošie pētnieki	
1.3.1.		
1.3.2.		
1.4.	Atskaitījumi valsts sociālajai apdrošināšanai	
1.4.1.		
2.	Komandējumu izdevumi	
2.1.		
2.2.		
3.	Pakalpojumi, laboratorijas analīžu veikšana (norāda pozīcijas un atbilstošās attiecināmās izmaksas)	
3.1.		
3.2.		
4.	Pārējās ar granta īstenošanu saistītās attiecināmās izmaksas (Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces -norāda pozīcijas un atbilstošās izmaksas)	
4.1.		
	Kopā	

Granta vadītājs.....

(V. Uzvārds, paraksts)

Dokumenta datums

APLIECINĀJUMS

Es, (*amats, vārds un uzvārds*), kā granta "*Granta nosaukums*" iesniedzējs apliecinu, ka granta iesniegumā, tā pieteikumā, kā arī visos citos ar šo iesniegumu saistītajos dokumentos, iekļautā informācija ir patiesa.

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

datums

ZINĀTNISKĀ PROGRESA PĀRSKATS

Granta numurs	Pētniecības virziens un apakšvirziens	Zinātnes nozare
Granta nosaukums latviešu valodā		
Izpildes termiņš no, līdz		
Institūcijas, ar kuru granta vadītājs atrodas darba attiecībās, nosaukums un adrese		
Granta vadītājs (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds)		
Kontakttālrunis		e-pasta adrese

Sasniegtie rezultātie rādītāji

Sasniegto rezultātu nozīmība zinātnē, izglītībā, tautsaimniecībā, vides un veselības aizsardzībā (apraksts). Raksturot darba gaitā radušās problēmas un novērtēt, kādā mērā Granta ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi. Īstenošanas problēmas (<i>līdz 5000 rakstu zīmēm</i>)		
Nr.p.k.	Rezultatīvie rādītāji /detalizēts pamatojums	Sasniegtais rezultāts
1	Īstenošanā iesaistītie studējošie, jaunie zinātnieki, doktoranti (vārds, uzvārds, kategoriju, darbības Granta)	
1.1.		
1.2.		
2	Publicētie zinātniskie raksti (norādīt darba nosaukumu, autorus un publicēšanas avotus)	
2.1.		
2.2.		
3	Promocijas darba sagatavošanas rezultāts	
3.1.		
3.2.		
4	Izstrādātās tehnoloģijas (norādīt nosaukumu)	
4.1.		
4.2.		
5	Izveidotās datu bāzes, katalogi (nosaukumi, skaits)	
5.1.		
5.2.		
6	Aprobētās un izstrādātās analītiskās pētniecības un datu apstrādes metodes (sortiments, skaits)	
6.1.		
6.2.		
7	Citi sasniegtie rezultāti	
7.1.		

Granta vadītājs

(Vārds, uzvārds, paraksts)

LBTU Pētniecības grantu pieteikumu vērtēšanas lapa atbilstoši administratīvajiem kritērijiem

Granta nosaukums _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā/Nē
1	Iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši granta iesnieguma veidlapai	
2	Iesniegumam pievienota granta iesnieguma elektroniskā forma un visi nepieciešamie pielikumi	
3	Grants netiek finansēts no citiem avotiem	
4	Finansējuma tāme sastādīta granta pieteikumā norādītajā formātā	
5	Izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi	
6	Granta izpildītāju skaitā ir iekļauti maģistranti/doktoranti vai jaunie zinātnieki, vēlētie pētnieki un/vai vadošie pētnieki, tai skaitā brīvprātīgie	
7	Ir pievienotas granta izpildītāju lietišķās biogrāfijas	
8	Granta iesniedzējs ir parakstījis granta iesniegumu	

Zinātnes un projektu attīstības centra

projektu vadītājs

/v., uzvārds, paraksts/

Datums:

Pētniecības granta pieteikuma vērtēšanas lapa atbilstoši kvalitatīviem kritērijiem

Granta nosaukums _____

Vērtēšanas kritērijs	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Eksperta vērtējums
1.Granta ideja, 30%	Atbilst LBTU attīstības stratēģijā noteiktajiem prioritārajiem pētniecības virzieniem	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Izvirzītā tēma ir aktuāla	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Iekļauti starpdisciplinārie aspekti	5 – jā 0 – nē	
2.Granta mērķis un rezultāts, 55%	Paredz granta izstrādes laikā iegūt konkrētu, fiksējamu, starptautiskajā zinātniskajā aprītē un/vai inovāciju darbībā izmantojamu rezultātu	5 – paredzēts vairāk kā minimāli noteiktais publikāciju skaits indeksētos žurnālos 3 – paredzēts minimālais publikāciju skaits indeksētos žurnālos	
	Finansējuma tāmē atspoguļoti izdevumi ir pamatoti un atbilst aktivitātēm	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
3.Granta īstenotāju kompetence un aktivitāšu atbilstība izvirzītajiem mērķiem, 15%	Granta vadītāja kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija nodrošinās granta mērķu sasniegšanu	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Granta izpildītāja/-u kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija nodrošinās granta aktivitāšu izpildi	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Iesniegumā definētā un pamatotā problēma, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto granta īstenošanas laika grafiku	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	
	Starptautā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste	5 – jā 3 – daļēji 0 – nē	